

CACS FUNDEB SÃO JOAQUIM DA BARRA-SP
PLANO DE AÇÃO 2026

| AÇÕES ESTABELECIDAS | COMO SERÃO EXECUTADAS | DATAS PRAZOS | RESPONSÁVEL |
|--|------------------------------|---------------------|---------------------------------------|
| Apreciar a prestação de contas dos recursos recebidos do FUNDEB referente ao 4º trimestre de 2025, elaborar e emitir parecer conclusivo da sua aplicação na finalidade do programa | reunião ordinária | janeiro | presidente/conselheiros |
| Elaborar e aprovar o Plano de Ação do Conselho para 2026 | reunião ordinária | fevereiro | presidente/conselheiros |
| Elaborar Cronograma da Reuniões Ordinárias para 2026 | | | |
| Conferir a prestação de contas dos recursos recebidos no 1º trimestre de 2026, elaborar e emitir parecer conclusivo | reunião ordinária | abril | presidente/conselheiros |
| Analisar a prestação de contas referente ao PNATE, formular o parecer conclusivo da aplicação desse recurso e encaminhar ao FNDE | reunião ordinária | abril | presidente/conselheiros |
| Supervisionar a realização do Censo Escolar da Rede Municipal | reunião ordinária | maio | presidente/conselheiros |
| Analisar a prestação de contas disponibilizada pelo Poder Executivo no 2º trimestre de 2026, elaborar e emitir parecer conclusivo | reunião ordinária | julho | presidente/conselheiros |
| Revisar o Regimento Interno e fazer alterações necessárias | reunião ordinária | setembro | presidente/conselheiros |
| Analisar a prestação de contas dos recursos recebidos no 3º trimestre de 2026, elaborar e emitir parecer conclusivo | reunião ordinária | outubro | presidente/conselheiros |
| Elaborar relatório sintético anual das atividades realizadas pelo Conselho | reunião ordinária | dezembro | presidente/conselheiros secretário |
| Supervisionar a elaboração da Proposta Orçamentária Anual | solicitação de documentos | o ano todo | presidente/conselheiros |
| Reunir extraordinariamente, sempre que houver necessidade conforme determina o Regimento Interno | reunião extraordinária | o ano todo | presidente/conselheiros |

| | | | |
|--|---|---|---|
| Requisitar ao Poder Executivo cópias de documentos como: Licitação, empenho, liquidação e pagamento de obras e serviços folhas de pagamento dos profissionais da educação, convênios com instituições que se refere a Lei 14.113/20 e outras informações necessárias ao desempenho de suas funções | ofício de solicitação de cópias de documentos | o ano todo | presidente/secretário |
| Promover a capacitação e ou formação gratuita para conselheiros como suporte para execução de suas atividades (cursos, encontros, conferências, oficinas temáticas e outros) | participação dos conselheiros online/presencial | o ano todo de acordo com a oferta de formação | Depto Munic. De Educação Tribunal de Contas-SP |
| Ampliar o conhecimentos dos conselheiros sobre legislação e temas pertinentes visando melhor participação, interesse e segurança dos conselheiros na execução de suas atribuições/ competência | postagem de legislações e orienta ções sobre o Funbeb no gp whats do Conselho p/ leitura e partilha | o ano todo | presidente/DME |
| Monitorar a legislação federal, estadual e municipal do FUNDEB para manter-se atualizado em relação a legislaçã vigente | leitura de documentos | o ano todo | presidente/conselheiros |
| realizar visitas para verificar in-loco o desenvolvimento regular de obras e serviços efetuados nas instituições escolares, a ade quação do serviço de transporte escolar e utilização em benefi cio do sistema de ensino de bens adquiridos com recursos do Fundo para esse fim | visitas programadas | o ano todo | presidente/conselheiros |
| Convocar os responsáveis para prestação de esclarecimentos acerca do fluxo de recursos e da execução das despesas do Fundo | envio de ofício e ou/ visita ao DME | o ano todo | presidente/secretário conselheiros |
| Deliberar sobre encaminhamentos e consultas dirigidas ao Conselho | reunião ordinária/extraordinária | o ano todo | presidente/conselheiros |
| Publicar os atos do Conselho | Diário Oficial do Município | o ano todo | secretário/DME |
| <i>Mauda Helena de Moraes</i> | | | |
| <i>Claudia Helena de Moraes</i> Presidente | | | <i>Paula de Cassia R. Vieira</i> Vice-Presidente |