

PLANO DE AÇÃO - 2026

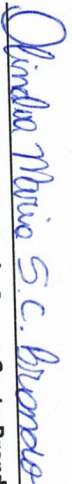
CONSELHO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - SÃO JOAQUIM DA BARRA-SP

AÇÕES ESTABELECIDAS	COMO SERÃO EXECUTADAS	PERÍODO	RESPONSÁVEL
Elaborar o Plano de Ação e o Calendário Anual de reuniões do CAE para o Ano Letivo de 2026	reunião ordinária	janeiro	conselheiros
Revisar o "Roteiro de Visita" elaborado no ano passado	reunião ordinária	fevereiro	conselheiros
Elaborar cronogramas de visita à Central Municipal de Alimentação Escolar e às unidades escolares e entidades filantrópicas atendidas pelo PNAE			
"Tomar ciência" da Lei e Resolução que regem o PNAE	reunião ordinária	março	conselheiros
Examinar o Regimento Interno do CAE e realizar alterações	reunião ordinária	abril	conselheiros
Analisar os cardápios oferecidos na Alimentação Escolar no 1º e 2º bimestres	reunião ordinária	maio	conselheiros
Verificar o emprego de alimentação saudável e adequada, com uso de alimentos variados e seguros			
Verificar a capacitação dos manipuladores da alimentação escolar	reunião com a nutricionista RT	junho	conselheiros
Verificar as Fichas Técnicas das preparações que compõe os cardápios a implantação de Manual de Boas Práticas-MBP e de Procedimentos Operacionais Padronizados-POPs	visita técnica à Central Municipal de Alimentação Escolar visita às unidade educacionais		
Elaborar Cronograma de visita para o segundo semestre	reunião ordinária	julho	conselheiros
Verificar a aplicação de teste de aceitabilidade dos cardápios da Alimentação Escolar	reunião com a nutricionista RT visita técnica às escolas	agosto	conselheiros
Verificar o atendimento aos alunos com necessidade de alimentação especial			
Analisar os cardápios da Alimentação Escolar do 3º e 4º bimestre e cardápio para semana da criança	reunião ordinária	setembro	conselheiros
Elaborar instrumentos para verificar a aceitabilidade dos cardápios (testes e ou questionários)	reunião ordinária	outubro	conselheiros
Participar de formação para os conselheiros sobre a execução do	reunião ordinária	novembro	DME

PNAE e tema que possua interface com este Programa				conselheiros
Avaliar a atuação do CAE e elaborar relatório anual das ações	reunião ordinária	dezembro		conselheiros
Comunicar às escolas sobre a inclusão da Educação Alimentar e Nutricional-EAN no processo de ensino aprendizagem de acordo com a Res. Nº 06/2020-capill	elaboração e envio de ofício às escolas	início do ano letivo		DME/Presidente/Secretário
Acompanhar a execução do PNAE nas unidades educacionais do Município com a aplicação do roteiro de visita (lista de verificação)	visita técnica dos conselheiros	de acordo com cronograma		conselheiros
Registrar considerações e ou reivindicações, entregar de cópia para direção da unidade tomar ciência e as devidas providências				
Comunicar irregularidades à Central de Alimentação Escolar, ao Departamento Municipal de Educação ou outros órgãos competentes				
Acompanhar a utilização dos 30% dos recursos repassados na aquisição de gêneros alimentícios diretamente da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural ou de suas organizações	visita à Central Municipal de Alimentação escolar acompanhamento das chamadas gêneros alimentícios	de acordo com cronograma		Presidente/Conselheiros
Analisar a Prestação de Contas da Entidade Executora e emitir Parecer Conclusivo a cerca da execução do Programa no Sistema de Gestão dos Conselhos-SIGECON on-line	reunião ordinária ou reunião extraordinária	assim que a Prestação de Contas estiver disposto no nível no SIGECON		Presidente e conselheiros
Acompanhar e fiscalizar a aplicação dos recursos e a execução do PNAE no Município, com base no cumprimento do disposto nos arts. 3º e 5º da Resolução Nº06/2020	nas reuniões ordinárias e ou extraordinárias visitas ao DME e a Central Munic. de Alimentação Escolar	fevereiro a dezembro		Presidente e conselheiros
Verificar as condições nas quais a Alimentação Escolar está sendo preparada na Central Municipal de Alimentação Escolar, observando a higiene do local onde os alimentos são armazenados, na preparação e distribuição das refeições para as escolas	visita técnica dos conselheiros à Central Municipal de Alimentação Escolar	de acordo com cronograma		conselheiros
Verificar a higiene pessoal e as condições de trabalho das merendeiras e axiliares; a infraestrutura e higiene das cozinhas, despensas e refeitórios das unidades educacionais atendidas pelo PNAE	visita técnica dos conselheiros	de acordo com cronograma		conselheiros
Verificar as condições nas quais a alimentação escolar está sendo servida nas escolas e o cumprimento do cardápio do dia	visita técnica dos conselheiros	de acordo com cronograma		conselheiros

Zelar pela qualidade, segurança alimentar e nutricional dos alimentos, verificando se a alimentação escolar está sendo distribuída regularmente ou se há falta de alimentos, se os alunos estão satisfeitos com a qualidade e se existem falhas ou irregularidades que possam prejudicar o bom andamento do Programa	diálogo com merendeiras, professores e alunos durante as visitas técnicas	de acordo com cronograma	conselheiros
Verificar a inclusão da Educação Alimentar e Nutricional-EAN no processo de ensino aprendizagem, de maneira transversal no currículo escolar, abordando o tema alimentação e nutrição e o desenvolvimento de práticas e habilidades que promovam modos de vida saudáveis	visita técnica diálogo com diretor, coordenador pedagógico e professores com verificação da inclusão da EAN no PPP da escola	de acordo com cronograma	conselheiros
Participar de formação para os conselheiros sobre a execução do PNAE e temas que possuam interface com este Programa	curso on-line no site do Portal Educação Corporativa do FNDE lives e publicações do FNDE enviadas ao grupo de whatsapp do Conselho	fevereiro a dezembro	Departamento Municipal de Educação conselheiros
Promover junto aos órgãos competentes, a realização de campanhas educativas de esclarecimentos e incentivo sobre alimentação saudável	organização de palestra para pais e alunos	fevereiro a novembro	Presidente e conselheiros
Comunicar à Prefeitura, ao FNDE, ao Tribunal de Contas e demais órgãos de controle, qualquer irregularidade identificada na execução do PNAE	elaboração de ofício	janeiro a dezembro	Presidente/Secretário


Michelle Scarelli Godinho
 Presidente


Olinaiwa Maria de Sousa Costa Brando
 Vice-Presidente