

ASSOCIAÇÃO DOS  
DEFICIENTES VISUAIS  
DE RIBEIRÃO PRETO E REGIÃO

**adevirp**

## ANEXO RP-10 - REPASSES AO TERCEIRO SETOR - DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS TERMO DE COLABORAÇÃO

ÓRGÃO PÚBLICO: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOAQUIM DA BARRA

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: Associação dos Deficientes Visuais de Ribeirão Preto e Região

CNPJ: 02.500.153/0001-23

ENDEREÇO: Av Leais Paulista, 706

CEP: 14020-650

RESPONSÁVEL PELA OSC: Marlene Taveira Cintra

CPF: 982.701.768-34

OBJETO DA PARCERIA: A OSC prestará Serviço Socioassistencial de Proteção Social Especial de Média Complexidade as Pessoas com Deficiência Visual e suas Famílias.

EXERCÍCIO: 2024

ORIGEM DOS RECURSOS (1): Municipal

DOCUMENTO	DATA	VIGÊNCIA	VALOR - R\$
1º Aditivo ao Termo de Colaboração nº 35/2023		01/01/2024 A 31/12/2024	12.000,00

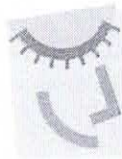
### DEMONSTRATIVO DOS RECURSOS DISPONÍVEIS NO EXERCÍCIO

DATA PREVISTA PARA O REPASSE (2)	VALORES PREVISTOS (R\$)	DATA DO REPASSE	NÚMERO DO DOCUMENTO DE CRÉDITO	VALORES REPASSADOS (R\$)
10/02/2024	1.200,00	01/02/2024	550.873.000.200.058	1.200,00
10/03/2024	1.200,00	01/03/2024	550.873.000.200.058	1.200,00
10/04/2024	1.200,00	01/04/2024	550.873.000.200.058	1.200,00
10/05/2024	1.200,00	02/05/2024	550.873.000.200.058	1.200,00
10/06/2024	1.200,00	06/06/2024	550.873.000.200.058	1.200,00
10/07/2024	1.200,00	01/07/2024	550.873.000.200.058	1.200,00
10/08/2024	1.200,00	01/08/2024	550.873.000.200.058	1.200,00
10/09/2024	1.200,00	02/09/2024	550.873.000.200.058	1.200,00
10/10/2024	1.200,00	01/10/2024	550.873.000.200.058	1.200,00
10/11/2024	1.200,00	01/11/2024	550.873.000.200.058	1.200,00
(A) SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR				-
(B) REPASSES PÚBLICOS NO EXERCÍCIO				12.000,00
(C) RECEITAS COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS				168,90
(D) OUTRAS RECEITAS DECORRENTES DA EXECUÇÃO DO AJUSTE (3)				-
(E) TOTAL DE RECURSOS PÚBLICOS (A+B+C+D)				12.168,90
(F) RECURSOS PRÓPRIOS DA ENTIDADE PARCERIA				237,11
(G) TOTAL DE RECURSOS DISPONÍVEIS NO EXERCÍCIO (E+F)				12.406,01

(1) Verbo: Federal, Estadual ou Municipal, devendo ser elaborado um anexo para cada fonte de recurso

(2) Incluir valores previstos no exercício anterior e repassados neste exercício

(3) Receitas com estacionamento, aluguéis, entre outras

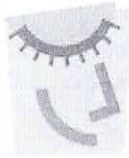


ASSOCIAÇÃO DOS  
DEFICIENTES VISUAIS  
DE RIBEIRÃO PRETO E REGIÃO

**adevirp**

O segnatário, na qualidade de representante do(a) Associação dos Deficientes Visuais de Ribeirão Preto e Região vem indicar, na forma abaixo detalhada, as despesas incorridas e pagas no exercício de 2024 bem como as despesas a pagar no exercício seguinte.

<b>DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS INCORRIDAS NO EXERCÍCIO</b>					
<b>ORIGEM DOS RECURSOS (4): RECURSOS PRÓPRIOS DA ENTIDADE</b>					
<b>CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA (8)</b>	<b>DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO (R\$)</b>	<b>DESPESAS CONTABILIZADAS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES E PAGAS NESTE EXERCÍCIO (R\$) (H)</b>	<b>DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO E PAGAS NESTE EXERCÍCIO (R\$) (I)</b>	<b>TOTAL DE DESPESAS PAGAS NESTE EXERCÍCIO (R\$) (J=H+I)</b>	<b>DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO A PAGAR EM EXERCÍCIOS SEGUINTE (R\$)</b>
Recursos humanos (5)	237,11	-	237,11	237,11	-
Recursos humanos (6)	-	-	-	-	-
Medicamentos	-	-	-	-	-
Material médico e hospitalar	-	-	-	-	-
Gêneros alimentícios	-	-	-	-	-
Outros materiais de consumo	-	-	-	-	-
Serv médicos (*)	-	-	-	-	-
Outros serviços de terceiros	-	-	-	-	-
Locação de imóveis	-	-	-	-	-
Locações diversas	-	-	-	-	-
Utilidades públicas (7)	-	-	-	-	-
Combustível	-	-	-	-	-
Bens materiais e permanentes	-	-	-	-	-
Obras	-	-	-	-	-
Desp. financeiras e bancárias	-	-	-	-	-
Otras despesas	-	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>237,11</b>	<b>-</b>	<b>237,11</b>	<b>237,11</b>	<b>-</b>
<b>DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS INCORRIDAS NO EXERCÍCIO</b>					
<b>ORIGEM DOS RECURSOS (4): RECURSOS MUNICIPAL</b>					
<b>CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA (8)</b>	<b>DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO (R\$)</b>	<b>DESPESAS CONTABILIZADAS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES E PAGAS NESTE EXERCÍCIO (R\$) (H)</b>	<b>DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO E PAGAS NESTE EXERCÍCIO (R\$) (I)</b>	<b>TOTAL DE DESPESAS PAGAS NESTE EXERCÍCIO (R\$) (J=H+I)</b>	<b>DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO A PAGAR EM EXERCÍCIOS SEGUINTE (R\$)</b>
Recursos humanos (5)	12.168,90	-	12.168,90	12.168,90	-
Recursos humanos (6)	-	-	-	-	-
Medicamentos	-	-	-	-	-
Material médico e hospitalar (*)	-	-	-	-	-
Gêneros alimentícios	-	-	-	-	-
Outros materiais de consumo	-	-	-	-	-
Serv médicos (*)	-	-	-	-	-
Outros serviços de terceiros	-	-	-	-	-
Locação de imóveis	-	-	-	-	-
Locações diversas	-	-	-	-	-



ASSOCIAÇÃO DOS  
DEFICIENTES VISUAIS  
DE RIBEIRÃO PRETO E REGIÃO

adevirp

Utilidades públicas (7)	-	-	-	-	-
Combustível	-	-	-	-	-
Bens materiais e permanentes	-	-	-	-	-
Obras	-	-	-	-	-
Desp. financeiras e bancárias	-	-	-	-	-
Otras despesas	-	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>12.168,90</b>	<b>-</b>	<b>12.168,90</b>	<b>12.168,90</b>	<b>-</b>

(4) Verba: Federal, Estadual, Municipal e Recursos Próprios, devendo ser elaborado um anexo para cada fonte de recurso

(5) Salários, encargos e benefícios

(6) Autônomo(a) e pessoa jurídica

(7) Energia elétrica, água e esgoto, gás, telefone e internet

(8) No rol exemplificativo incluir também as aquisições e os compromissos assumidos que não são classificados contabilmente como DESPESAS, como, por exemplo, aquisição de bens permanentes

(9) Quando a diferença entre a Coluna DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO e a Coluna DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO E PAGAS NESTE EXERCÍCIO for decorrente de descontos obtidos ou pagamento e multa por atraso, o resultado não deve aparecer na coluna DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO A PAGAR EM EXERCÍCIOS SEGUINTE, uma vez que tais descontos ou multas são contabilizados em contas de receitas ou despesas. Assim sendo deverá ser indicado como nota de rodapé os valores e as respectivas contas de receitas e despesas.

(\*) Apenas para entidades da área de Saúde.

DEMONSTRATIVO DO SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO	
(G) TOTAL DE RECURSOS DISPONÍVEIS NO EXERCÍCIO	12.406,01
(j) DESPESAS PAGAS NO EXERCÍCIO (H+I)	12.406,01
(K) RECURSO PÚBLICO NÃO APLICADO [E-(J-F)]	-
(L) VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO PÚBLICO	-
(M) VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO EXERCÍCIO SEGUINTE (K-L)	-

Deraçlo(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que a despesa relacionada comprova a exata aplicação dos recursos recebidos para os fins indicados, conforme programa de trabalho aprovado, proposto ao Órgão Público Parceiro.

Ribeirão Preto, 27 de janeiro de 2025

gov.br

Documento assinado digitalmente

MARLENE TAVEIRA CINTRA

Data: 22/01/2025 15:03:26-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Reponsáveis pela Organização da Sociedade Civil:

Presidente Fundadora -

Profª Marlene Taveira Cintra

RG 11.348.380-6 CPF 982.701.768-34



**Processo Administrativo n.º 633/2024**

**PARECER CONCLUSIVO DO ÓRGÃO CONCESSOR**

**EXERCÍCIO DE 2024**

**NOME DA OSC:** ADEVIRP – Associação dos Deficientes Visuais de Ribeirão Preto e Região

**CNPJ:** 02.500.153/0001-23

**Responsável:** Marlene Taveira Cintra

**Telefone:** (16) 3913-1900

**E-mail:** [adevirp@adevirp.com.br](mailto:adevirp@adevirp.com.br)

**Endereço:** Avenida Leais Paulista, nº 706 – Ribeirão Preto/SP

**TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 035/2023**

A presente Prestação de Contas da execução do Termo de Colaboração nº 035/2023 repassado à Organização da Sociedade Civil denominada **ADEVIRP – Associação dos Deficientes Visuais de Ribeirão Preto e Região** no **exercício de 2024**, no valor abaixo indicado, foi analisada segundo os critérios do artigo 203 das Instruções nº 1/2024 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, atualizadas pela Resolução nº 10/2024, de acordo com o que segue:

**I - A localização e o regular funcionamento da beneficiária, descrevendo sua finalidade estatutária e descrição do objeto:** O endereço (localização) da beneficiária está indicado

acima, encontrando-se em regular funcionamento.

Sua finalidade estatutária é: Facilitar a inclusão social de pessoas com deficiência visual: crianças, adolescentes, adultos e idosos, respeitando as necessidades individuais e sociais, por meio de produtos e serviços especializados; habilitação e reabilitação de modo a promover sua inclusão à vida comunitária ofertando seus serviços em no mínimo 60% ao Sistema Único de Assistência Social – SUAS; garantia nos programas e serviços de habilitação e de reabilitação para a pessoa com deficiência, de organização, serviços, métodos, técnicas e recursos para atender as características de cada pessoa com deficiência; acessibilidade em todos os ambientes e serviços; tecnologia assistiva, tecnologia de reabilitação, mate-



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOAQUIM DA BARRA/SP**  
**DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

Rua Voluntário Geraldo, 966 – Centro – Telefone: (16) 3818-2755

E-mail: [assistenciasocial@saojoaquimdabarra.sp.gov.br](mailto:assistenciasocial@saojoaquimdabarra.sp.gov.br)

riais e equipamentos adequados e apoio técnico profissional, de acordo com as especificidades de cada pessoa com deficiência e capacitação continuada de todos os profissionais que participem dos programas e serviços; além de outras finalidades que estão previstas no Artigo 5º do Estatuto Social da OSC.

O objeto da parceria é: Prestação de serviço de proteção social especial de média complexidade para pessoas com deficiência visual e seus familiares, conforme plano de trabalho apresentado pela OSC.

**II - Relação dos repasses concedidos, identificando número, data e valor dos respectivos documentos de crédito, por fonte de recursos, bem como os rendimentos financeiros auferidos:**

<b>Número</b>	<b>Data</b>	<b>Valor dos documentos de crédito (R\$)</b>	<b>Fonte de Recursos</b>	<b>Rendimentos financeiros auferidos (R\$)</b>
01	01/02/2024	R\$ 1.200,00	550.873.000.200.058	R\$ 6,50
02	01/03/2024	R\$ 1.200,00	550.873.000.200.058	R\$ 8,65
03	01/04/2024	R\$ 1.200,00	550.873.000.200.058	R\$ 6,27
04	02/05/2024	R\$ 1.200,00	550.873.000.200.058	R\$ 6,69
05	06/06/2024	R\$ 1.200,00	550.873.000.200.058	R\$ 15,08
06	01/07/2024	R\$ 1.200,00	550.873.000.200.058	R\$ 26,35
07	01/08/2024	R\$ 1.200,00	550.873.000.200.058	R\$ 32,43
08	02/09/2024	R\$ 1.200,00	550.873.000.200.058	R\$ 27,20
09	01/10/2024	R\$ 1.200,00	550.873.000.200.058	R\$ 25,26
10	01/11/2024	R\$ 1.200,00	550.873.000.200.058	R\$ 11,40
11	12/2024	R\$ 0,00	-	R\$ 3,07
<b>Total</b>		<b>R\$ 12.000,00</b>		<b>R\$ 168,90</b>

Valor do recurso repassado no exercício: R\$ 12.000,00

Rendimentos proveniente de aplicações financeiras: R\$ 168,90

Total de recursos disponível no exercício: R\$ 12.168,90



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOAQUIM DA BARRA/SP**

**DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

Rua Voluntário Geraldo, 966 – Centro – Telefone: (16) 3818-2755

E-mail: [assistenciasocial@saojoaquimdabarra.sp.gov.br](mailto:assistenciasocial@saojoaquimdabarra.sp.gov.br)

**III - Datas das respectivas prestações de contas, bem como a aplicação de sanções por eventuais ausências de comprovação ou desvio de finalidade:**

A Prestação de Contas final foi entregue ao Departamento de Desenvolvimento Social na data de 11/02/2025.

Não houve aplicação de sanções por ausências de comprovação e/ou desvio de finalidade.

**IV - Os valores aplicados no objeto do repasse, informando inclusive eventuais glosas:**

<b>Data do Repasse</b>	<b>Valor do Repasse (R\$)</b>	<b>Valor Aplicado (R\$)</b>	<b>Glosas (R\$)</b>
01/02/2024	R\$ 1.200,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
01/03/2024	R\$ 1.200,00	R\$ 1.961,87	R\$ 0,00
01/04/2024	R\$ 1.200,00	R\$ 1.183,57	R\$ 0,00
02/05/2024	R\$ 1.200,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
06/06/2024	R\$ 1.200,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
01/07/2024	R\$ 1.200,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
01/08/2024	R\$ 1.200,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
02/09/2024	R\$ 1.200,00	R\$ 2.056,53	R\$ 0,00
01/10/2024	R\$ 1.200,00	R\$ 2.056,53	R\$ 0,00
01/11/2024	R\$ 1.200,00	R\$ 2.615,69	R\$ 0,00
12/2024	R\$ 0,00	R\$ 2.294,71	R\$ 0,00
<b>TOTAIS: (R\$)</b>	<b>R\$ 12.000,00</b>	<b>R\$ 12.168,90</b>	<b>R\$ 0,00</b>

Os valores aplicados no exercício totalizaram R\$ 12.168,90, conforme apresentado abaixo:

Recursos Humanos: R\$ 12.168,90

**V - A devolução de eventuais glosas, saldos ou autorização formal para sua utilização em**

**exercício subsequente:** Não houve devolução referente glosas e o recurso foi liquidado ao final da vigência da parceria em 31/12/2024, não restando em conta saldo a ser devolvido para o órgão conessor.

**VI - Se as atividades desenvolvidas com as verbas públicas repassadas se compatibilizam com as metas propostas, bem como os resultados alcançados, indicando o cumprimento**



**do plano de trabalho, com exposição das razões da não consecução ou extrapolação das metas pactuadas:** As atividades desenvolvidas são compatíveis com as metas propostas, bem como atingiram os resultados esperados conforme o plano de trabalho, sem extrapolação das metas pactuadas.

De acordo com o relatório da equipe de monitoramento que realizou a visita in loco em 06 de dezembro de 2024, a OSC vem desempenhando o serviço segundo o plano de trabalho apresentado com eficiência e eficácia, mostrando um serviço de relevância dentro do município.

**VII - O cumprimento das cláusulas pactuadas em conformidade com a regulamentação que rege a matéria:** Houve integral cumprimento das cláusulas pactuadas, em conformidade com a regulamentação que rege a matéria. A OSC cumpriu as cláusulas pactuadas no plano de trabalho, atendendo a legislação/regulamentação pertinentes ao objeto da parceria.

**VIII - A disponibilização, pela entidade do terceiro setor, dos documentos comprobatórios dos gastos efetuados com os recursos da parceria e sua devida contabilização, atestada pelo contador da beneficiária:** A entidade do terceiro setor disponibilizou corretamente os documentos comprobatórios dos gastos efetuados com os recursos da parceria, que foram devidamente contabilizados e atestados pelo contador da beneficiária.

A OSC apresentou as RPs e extratos bancários no período de vigência do termo de colaboração e a prestação de contas encontra-se regular, o procedimento de análise da mesma segue a orientação emitida pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, nas conformidades dos manuais, das resoluções e dos pareceres.

**IX - A conformidade dos gastos às normas gerais sobre licitações e contratos administrativos, definidos na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações:** Não se aplica.

**X - Que os originais dos comprovantes de gastos contêm a identificação da entidade beneficiária, do tipo de repasse e do número do ajuste, bem como do órgão/entidade re-**



**passador (a) a que se referem:** Os originais dos comprovantes de gastos contêm a identificação da entidade beneficiária, do tipo de repasse e do número do ajuste, bem como do órgão repassador a que se referem.

A prestação de contas foi apresentada mensalmente, com os devidos comprovantes de gastos e extratos bancários para conferência dos valores, e podem ser conferidas dentro do Processo Administrativo nº 633/2024.

**XI - A disponibilização pela entidade do terceiro setor das respectivas certidões atualizadas acerca da regularidade dos recolhimentos de encargos trabalhistas, quando a aplicação dos recursos envolver gastos com pessoal:**

A OSC apresentou as certidões atualizadas de regularidade dos recolhimentos de encargos trabalhistas dos funcionários pagos com os recursos da parceria.

**XII - O atendimento aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, motivação e interesse público:**

Foram atendidos os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, motivação e interesse público, durante todo o período de vigência da parceria. É notório a eficiência do serviço prestado pela OSC, com grande visibilidade na mídia municipal e na população em geral.

**XIII - A existência e o funcionamento regular do controle interno do órgão ou entidade públicos concessionários, com indicação do nome completo e CPF dos respectivos responsáveis:**

Existe e funciona regularmente o controle interno do órgão concesso (Prefeitura Municipal de São Joaquim da Barra), composto pelo seguinte membro:

- Queila Mara de Oliveira Nogueira Pimentel (CPF 377.235.098-47).

**XIV - Comprovação de fiscalização:**

a) A OSC apresentou o Relatório anual de Execução do Objeto, assinados pelo seu representante legal, contendo as atividades ou projetos desenvolvidos para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados, tendo sido verificada a sua regularidade;



b) A OSC apresentou os Relatórios mensais e anual de Execução Financeira, assinados pelo seu representante legal e o contador responsável, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas, verificando-se a sua regularidade;

c) O(a) gestor(a) abaixo assinado(a) não apresenta em anexo relatórios quadrimestrais de visita técnica *in loco*, tendo em vista que não foi possível a realização da mesma durante a execução da parceria. Apresenta relatório técnico de monitoramento e avaliação, homologado pela comissão de monitoramento e avaliação designada, onde consta a conformidade do cumprimento do objeto e os resultados alcançados durante a execução do termo de colaboração.

**XV - Que eventual rateio administrativo de custos indiretos realizado pela entidade do Terceiro Setor foi verificado e avaliado pelo poder público, quanto à razoabilidade, pertinência com o objeto, proporcionalidade e adequação das despesas:** Não se aplica.

**XVI - A regularidade, regularidade com ressalvas ou irregularidade da prestação de contas examinada:** conforme abaixo.

**XVII - O cumprimento da Lei Federal nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação):** A OSC cumpre todos os dispositivos legais relativos à transparência de seus atos, possuindo todos os mecanismos necessários ao completo atendimento da Lei Federal N.º 12.527/2011, dos Artigos 78 a 82 do Decreto Federal N.º 8.726/2016 e do Comunicado SDG N.º 016/2018 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, através do seguinte sítio eletrônico (site): (<https://adevirp.com.br/transparencia/>), no qual foi verificada a divulgação de todas as informações de que trata o art. 11 da Lei Federal N.º 13.019/2014, quais sejam:

- 1.) Termo de ajuste, com indicação da data de assinatura e identificação do instrumento de parceria e do órgão da administração pública responsável;
- 2.) Nome da organização da sociedade civil e seu número de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ da Secretaria da Receita Federal do Brasil;
- 3.) Descrição do objeto da parceria;
- 4.) Plano de trabalho;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOAQUIM DA BARRA/SP**

**DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

Rua Voluntário Geraldo, 966 – Centro – Telefone: (16) 3818-2755

E-mail: [assistenciasocial@saojoaquimdabarra.sp.gov.br](mailto:assistenciasocial@saojoaquimdabarra.sp.gov.br)

- 5.) Estatuto Social atualizado;
- 6.) Relação nominal dos dirigentes e empregados envolvidos na parceria, contendo a remuneração individualizada de cada um e os respectivos cargos ou funções, inclusive em relação às despesas de rateio (se houver);
- 7.) Valor total da parceria e valores liberados;
- 8.) Prestações de contas da parceria e sua situação (informação da data prevista para a sua apresentação ou a data em que foi apresentada e o prazo para a sua análise ou o resultado conclusivo);
- 9.) Atividades e resultados (relatórios periódicos e anuais de atividades);
- 10.) Lista de prestadores de serviços (pessoas físicas e jurídicas), com valores pagos e indicação do tipo de serviço, vigência e valor do Ajuste (PF e PJ), inclusive em relação às despesas de rateio (se houver);
- 11.) Balanços e demonstrações contábeis e os relatórios físico-financeiros de acompanhamentos;
- 12.) Regulamento de compras e de contratação de pessoal;
- 13.) Quando vinculados à execução do objeto e pagos com recursos da parceria, o valor total da remuneração da equipe de trabalho, com indicação da remuneração individualizada dos dirigentes e empregados com os respectivos nomes, cargos ou funções.

Diante do exposto, as prestações de contas decorrentes da parceria indicada no presente Parecer Conclusivo foram consideradas em ordem, quanto ao seu aspecto formal, conforme itens acima atestados, as quais ficam **APROVADAS, SEM RESSALVAS.**

Ao Prefeito para homologação.

São Joaquim da Barra, 17 de abril de 2025.

  
**Maria Angélica Venâncio Bastianini**

Gestora das parcerias vinculadas à área de Proteção Social Especial

## HOMOLOGAÇÃO DE CONTAS

*Processo Administrativo nº 633/2024*

*Dispensa de Chamamento Público - Processo Administrativo nº 2955/2022*

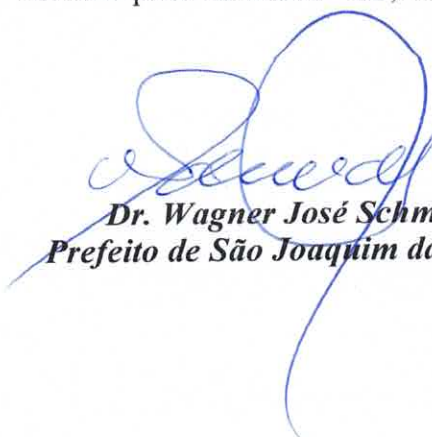
*1º Aditivo ao Termo de Colaboração nº 035/2023*

*Face o constante dos autos referente ao Processo de Dispensa de Chamamento Público no qual a Organização da Sociedade Civil Associação dos Deficientes Visuais de Ribeirão Preto e Região – ADEVIRP, referente ao repasse Municipal, objeto da prestação de serviços proteção social especial de média complexidade para pessoas com deficiência visual e seus familiares, conforme plano de trabalho apresentado pela OSC, uma vez que cumprem as exigências do edital e seus anexos das Leis nº 13.019/2014 e 13.204/2015.*

*É imprescindível que se faça a publicação dos atos conforme art. 38 da Lei Federal nº 13.019/2014.*

*Em atenção, acato parecer exposto pelo(a) gestor(a) do Setor de Assistência Social, quanto às análises feitas na Organização de Sociedade Civil em questão e APROVO, sem ressalvas, (quanto ao acompanhamento e avaliação do(a) Gestor(a) e Comissão de Avaliação e Monitoramento) a prestação de contas conforme artigo 69, § 5º da Lei Federal nº 13.019/2014 e artigo 66, inciso I do Decreto Municipal nº 881/2017.*

São Joaquim da Barra - SP, 28 de maio de 2025.

  
**Dr. Wagner José Schmidt**  
**Prefeito de São Joaquim da Barra**