###### **A T E N Ç Ã O**

 É responsabilidade da empresa o envio de **recibo de retirada de edital pela internet** ao Setor de Licitação e Despesas.

 A não remessa do recibo exime a Prefeitura Municipal de São Joaquim da Barra/SP da comunicação, por meio de fax ou e-mail, de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

 Recomendamos, ainda, consultas à referida página para eventuais comunicações e ou esclarecimentos disponibilizados acerca do processo licitatório. Os esclarecimentos prestados serão disponibilizados na página da internet [www.saojoaquimdabarra.sp.gov.br](http://www.saojoaquimdabarra.sp.gov.br)

 Endereço para envio do recibo:

Prefeitura de São Joaquim da Barra

 Setor de Licitação e Despesas

 Telefone: 16-3810-9010 / 9011 / 9012

Fax: 16-3810-9040

 E-mail: licitacao@saojoaquimdabarra.sp.gov.br

|  |
| --- |
| **RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET**(enviar para e-mail licitacao@saojoaquimdabarra.sp.gov.br)**EDITAL PREGÃO PRESENCIAL N.º 103/2023****OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COMUNS DE ENGENHARIA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS OPERACIONAIS NO SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA DE SÃO JOAQUIM DA BARRA, DE FORMA PARCELADA DE ACORDO COM A NECESSIDADE DO MUNICÍPIO, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO ANEXO I.** |
| Licitante / Empresa: |
| Endereço: |
| Cidade: | Estado: |
| CPF/ CNPJ: | Insc. Estadual: |
| Telefone: | Fax: |
| E-mail: |
| Pessoa contato: |
| OBSERVAÇÃO: |
| Data: \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ 2023.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nome e Assinatura |

**EDITAL**

# PREGÃO PRESENCIAL N.º 103/2023

**Modalidade:** PREGÃO PRESENCIAL

**Tipo da Licitação:** Menor Preço Global.

**Local de Realização do Pregão:** Sede da Prefeitura - Sala de Reuniões, na Praça Professor Ivo Vannuchi S/N – Bela Vista – São Joaquim da Barra - SP.

**Prazo de Vigência:** O prazo de vigência será pelo período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado nos termos do Art. 57, inciso II, da lei federal 8.666/93, desde que plenamente justificado, atendendo ao interesse público.

**Condições dos Serviços: Parcelado**, de acordo com a necessidade do Município/Contratante.

**Prazo para Início dos serviços:** De até **15 (quinze) dias**, contados da data do recebimento da AUTORIZAÇÃO para início dos SERVIÇOS.

**Valor mínimo de redução de lance por preço global: O índice em percentual será de 0,5% do valor total.**

**Valor total estimado do certame: R$ 780.729,63 (Setecentos e oitenta mil, setecentos e vinte e nove reais e sessenta e três centavos).**

|  |
| --- |
| **ABERTURA DA SESSÃO - DATA / HORÁRIO 22 / 11/ 2023 - ÀS 09h00** |

**Na data e hora supra será aberta a sessão referente à licitação em tela para recebimento dos envelopes A “Proposta”, B “Habilitação”, Credenciamento. Caso o referido certame não tenha seu término até o horário de funcionamento da Prefeitura Municipal (18h00), a licitação será suspensa e prosseguirá no primeiro dia útil posterior à data de abertura, em horário a ser definido pelo Pregoeiro.**

**IMPORTANTE: QUAISQUER DÚVIDAS QUANTO ÀS ESPECIFICAÇÕES, PRAZOS E OBRIGAÇÕES REFERENTE À PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS TÉCNICOS, PODERÃO SER SOLUCIONADAS DIRIGINDO-SE AO SETOR DE ÁGUA E ESGOTO, COM O SENHOR VINÍCIUS ROCHA DE OLIVEIRA, SITO À PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOAQUIM DA BARRA, SITO À PRAÇA PROFESSOR IVO VANNUCHI S/N – BELA VISTA, OU VIA TELEFONE (016) 3810-9022 OU 3810-9023.**

**Repartição interessada: SETOR DE ÁGUA E ESGOTO.**

A PREFEITURA DE SÃO JOAQUIM DA BARRA, torna público que, na data, horário, e local acima assinalados, fará realizar licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL, com critério de julgamento de **Menor Preço Global**, em conformidade com as disposições deste edital e respectivamente anexos.

1. **EMBASAMENTO LEGAL**

**1.1.** O procedimento licitatório e os atos dele decorrentes observarão as disposições da Lei Federal nº 10.520/02, aplicando-se, subsidiariamente, **no que couberem**, as disposições da Leis n.ºs 8.666/93 e ulteriores alterações; Lei Municipal n.º 021/1997, Lei Municipal n.º 009/2006, Lei Municipal n.º 261/2014 eLei Complementar n.º 123/2006, alterada pela Lei Complementar n.º 147/2014.

**1.2.** Fica designado como pregoeiro(a) no processo licitatório pela modalidade PREGÃO PRESENCIAL, Mayara Lemos Bregantin, tendo como suplente Andréia Santos de Oliveira, e os demais membros da equipe de apoio de acordo com portaria vigente.

1. **OBJETO**
	1. O presente pregão presencial tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COMUNS DE ENGENHARIA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS OPERACIONAIS NO SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA DE SÃO JOAQUIM DA BARRA, DE FORMA PARCELADA DE ACORDO COM A NECESSIDADE DO MUNICÍPIO, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO ANEXO I.**

**2.2.** Os serviços desta licitação serão executados de acordo com as especificações constantes neste Edital.

**2.3.** O objeto desta licitação terá como Órgão Gestor o Município de São Joaquim da Barra.

**2.4.** O objeto desta licitação far-se-á mediante AUTORIZAÇÃO para início dos SERVIÇOS emitida pela Prefeitura, que contemplará os serviços constantes no edital e seus anexos.

**3. CONDIÇÕES DE ENTREGA E DO LOCAL DE ENTREGA**

**3.1.** O Setor Competente emitirá Autorização para inicio dos Serviços conforme constantes no edital e seus anexos e em no máximo **15 (quinze) dias,** a empresa contratada deverá iniciar os serviços, podendo ser prorrogado este prazo desde que plenamente justificado, atendendo ao interesse e conveniência públicos.

**3.2.** O serviço, objeto do presente será recebido:

1. provisoriamente para efeito de posterior verificação da conformidade dos serviços com a especificação;

b) definitivamente após a verificação de exame quantitativo e qualitativo.

**3.3.** O exame qualitativo ficará condicionado às especificações constantes no presente edital.

**3.4.** A execução dos serviços deverá ser realizada de forma **PARCELADA,** de acordo com as necessidades do Município/Contratante.

**3.5.** O Contratado sujeitar-se-á à fiscalização dos serviços durante a sua execução, reservando-se o Município de São Joaquim da Barra o direito de não proceder ao recebimento do serviço, caso não encontre o mesmo em condições satisfatórias ou não atendam às especificações deste Edital.

**4. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**4.1.** Não serão admitidas nesta licitação empresas que operem sob regime de consórcio.

**4.2.** Não será permitida a sub-contratação do objeto desta licitação, bem como, dar em garantia ou vincular de qualquer forma, total ou parcialmente, o objeto contratado a qualquer pessoa física ou jurídica, sem a prévia e expressa autorização da Prefeitura.

**4.3.**  As proponentes se farão representar nesta licitação, e para todos os demais atos desta licitação, por procurador(es) com poderes específicos ou por seu(s) representante(s) legal (is), conforme item 5 deste edital.

**4.4.** Não serão aceitos pelo(a) Pregoeiro(a) quaisquer substituições aos documentos exigidos sob o título de “protocolo”.

**4.5.** Os documentos deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, ou por funcionário apto para tanto, à vista do original, ou ainda publicação em órgão da imprensa oficial.

**4.6.** Todos os documentos deverão vir em língua portuguesa. No caso de origem estrangeira deverá vir acompanhado de tradução juramentada.

**4.7.** Poderão participar da licitação as empresas interessadas, doravante designadas proponentes, que atenderem a todas as exigências deste edital e de seus anexos, **vedada à participação de empresas**:

1. Estrangeiras que não funcionam no País;
2. Reunidas sob a forma de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;
3. Impedidas e suspensas de licitar e/ou contratar nos termos do inciso III do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02 e da Súmula nº 51 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo;
4. Declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas;
5. Sob processo de concordata, falência, concurso de credores, em dissolução ou liquidação.
6. **Impedidas de licitar e/ou contratar nos termos do art. 54 da Lei Municipal nº 021/97, 24 de abril de 1997**.

**5. CREDENCIAMENTO DOS REPRESENTANTES**

5.a.- No dia, hora e local estipulado no preâmbulo, as proponentes deverão estar representadas por agentes credenciados, **COM PODERES ESPECÍFICOS** para formular lances verbais, bem como para a prática de todos os atos inerentes ao certame, portando documento pessoal de identificação, bem como documentação comprobatória dos poderes do **CREDENCIANTE,** mediante a apresentação dos elementos a que se refere a letra “b” deste item, para credenciamento junto ao pregoeiro(a). (**Observação**: o credenciamento deverá ser apresentado separadamente dos envelopes de proposta “A” e documentação “B”).

5.a.1. Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

1. tratando-se de **representante legal**, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b. tratando-se de **procurador**, o instrumento de procuração público ou particular do qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, **acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga. (opção de modelo no Anexo II do Edital).**

c. O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

d. Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

e. A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, será entendida como renúncia ao direito de interpor recurso, uma vez, que não estará presente para motivar o recurso.

f. **Para as microempresas e empresas de pequeno porte, a firma deverá apresentar, JUNTAMENTE COM O CREDENCIAMENTO, Certidão da Junta Comercial Estadual de que é ME ou EPP, ou declaração sob penas da lei, de que usufrui do benefício da “Lei Complementar n.º 123/2006” - Declaração de Enquadramento (modelo anexo IX).**

g. A licitante deverá apresentar junto com o **CREDENCIAMENTO** “Dados do Fornecedor”, nos moldes do anexo IV deste certame.

**5.1. DO CREDENCIAMENTO, DA DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA, DOS ENVELOPES “A” PROPOSTAS, “B” DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO.**

**5.1.1.** A sessão para recebimento dos documentos das proponentes será pública e realizada nos termos deste edital e legislação vigente.

**5.1.2.** Fica determinado que, para participação na presente licitação, os licitantes deverão entregar credenciamento, declaração de ciência, envelope “A” proposta e envelope “B” documentação, de acordo com as datas e horários informados no preâmbulo deste Edital.

**5.1.3.** Deverão entregar ainda declaração de ciência, sob as penas das leis, que os preços cotados incluem todos os custos e despesas necessários ao cumprimento integral das obrigações decorrentes da licitação (modelo anexo III).

**5.1.4.** No ato de encerramento da sessão os representantes serão informados que os envelopes de habilitação, fechados e lacrados, dos licitantes participantes e não vencedores do certame, ficarão a disposição para retirada após a contratação, no Setor de Licitação e Despesas desta Prefeitura, pelo período de 30 (trinta) dias, ao final dos quais serão destruídos pela Administração.

**5.1.5.** O Município de São Joaquim da Barra – SP não se responsabilizará por envelopes de “Proposta Comercial” e “Documentação de Habilitação” que não sejam entregues ao Pregoeiro designado, no local, data e horário definido neste edital. **Caso o licitante opte pelo envio da proposta via correio ou similar a referida proposta, será aberta conjuntamente com as demais, ficando impedido a sua participação na etapa de lances verbais e desde já o mesmo ficará impedido de interpor recurso devido a sua ausência na sessão.**

**5.2. ABERTURA DOS ENVELOPES**

 Os envelopes contendo as propostas comerciais e os documentos de habilitação, deverão ser entregues separados, fechados e indevassáveis, e conter ainda os seguintes dizeres em sua face externa.

**ENVELOPE A**

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N.º 103/2023

PROPOSTA DE PREÇOS

RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE, CNPJ E INSCRIÇÃO ESTADUAL

TELEFONE/FAX

E-MAIL

**ENVELOPE B**

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N.º 103/2023

DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE, CNPJ E INSCRIÇÃO ESTADUAL

TELEFONE/FAX

E-MAIL

**5.2.1.** A proposta de preço deverá:

**a)** ser apresentada impressa em papel timbrado da proponente, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, datada, rubricada em todas as folhas e assinada por seu representante legal, e deverá conter os seguintes elementos:

**a.1)** indicar nome ou razão social da proponente, seu endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico – se houver – bem como o nome e cargo de seu representante legal;

**a.2)** ter validade não inferior a **60 (sessenta) dias**, contados a partir da data de sua apresentação;

**a.3).** apresentar cotação de preços no valor mensal e no valor total pelo período de 12 (doze) meses, tendo como modelo a descrição do objeto, expressos em algarismos com duas casas decimais, em moeda corrente do país; em caso de divergência entre os valores mensal e total, prevalecerá o total, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, incluindo, além do lucro, todas as despesas resultantes de impostos, taxas, tributos, fretes e demais encargos, assim como todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com a integral execução do objeto da presente licitação.

**b)-** conter oferta firme e precisa, sem alternativa de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

**5.2.2.** Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos, omitidos da proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos a qualquer título.

**5.2.3.** Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências essenciais deste edital e de seus anexos, bem como as omissas e as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

**5.2.3.1.** Consideram-se exigências essenciais àquelas que não possam ser atendidas, no ato, por simples manifestação de vontade do representante e aquelas cujo atendimento, nesse momento, possa representar risco de fraude aos princípios da licitação.

**5.2.4.** Não serão admitidos cancelamentos, retificações de preços ou alterações nas condições estabelecidas, uma vez abertas as propostas. Os erros ou equívocos e omissões havidos nas cotações de preços, serão de inteira responsabilidade do proponente, não lhe cabendo, no caso de erro para mais e conseqüente desclassificação, qualquer recurso, nem tampouco, em caso de erro para menos, eximir-se do fornecimento do objeto da presente licitação;

**5.2.5.** Caso o prazo de validade da proposta não esteja indicado expressamente na proposta, fica estabelecido que este prazo será o estipulado no edital, no item 5.2.1, alíneas “a.2”.

**5.2.6.** A proposta que conter eventuais erros e/ou vícios sanáveis, tais como: falta de marca, assinatura, declaração, cálculos (esses notoriamente equivocados), poderão ser saneados no ato do pregão, desde que o representante possua poderes para tanto, e que não seja erro e/ou vícios substanciais que possa gerar dúvidas e/ou conflito de intenções.

**5.2.7.** É vedada apresentação de proposta parcial para esta contratação, devendo o licitante contemplar todos os itens que a integram.

**6. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**6.1**. Analisadas as propostas serão desclassificadas as que:

**a)-** forem elaboradas em desacordo com os termos deste edital;

**b)**- apresentarem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado;

**c)-** apresentarem preços total ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero;

**d)**- apresentarem proposta alternativa.

**6.2.** serão proclamados, pelo(a) pregoeiro(a), os proponentes que apresentarem as propostas de menor preço, definidos no objeto deste edital e seus anexos, e em seguida, as propostas com preços até 10% superiores àquele, ou as propostas das 03 (três) melhores ofertas;

**6.3.** aos proponentes proclamados conforme o item anterior será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes; O(a) pregoeiro(a) convidará individualmente os licitantes classificados, de forma sequencial, a apresentarem lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor;

**6.5**. a ausência de representante credenciado ou a desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo(a) pregoeir(a), implicará exclusão/declínio do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas;

**6.6**. caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação;

**6.7**. após esse ato, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas definidas no objeto deste edital e seus anexos, exclusivamente pelo critério de menor preço;

**6.8**. em seguida o(a) pregoeiro(a) examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto definido neste edital e seus anexos e valor, decidindo motivadamente a respeito;

**6.9.** sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento, pelo proponente que a tiver formulado, das condições habilitatórias;

**6.10**. constatado o atendimento pleno das exigências editalícias, será(o) declarado(s) o(s) proponente(s) vencedor(es), sendo a adjudicação do objeto definido neste edital e seus anexos pelo critério de menor preço;

**6.11**. se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências do ato convocatório, o(a) pregoeiro(a) examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste edital e seus anexos, de acordo com o subitem 6.7.

**6.12**. nas situações previstas nos subitens 6.6, 6.8 e 6.11, o(a) pregoeiro(a) poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor;

**6.13**. da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo(a) pregoeiro(a) pelos membros da equipe de apoio e os proponentes presentes;

**6.14.** verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste edital e seus anexos, a proposta será desclassificada;

**6.15**. em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta;

**6.16**. não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste edital e seus anexos;

**6.17.** no caso de empate entre duas ou mais propostas o desempate se fará, obrigatoriamente, por sorteio;

**6.17.1**. Só haverá empate no caso de propostas escritas.

**6.18**. o(a) pregoeiro(a), na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas e da documentação, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação;

**6.19**. caso exista algum fato que impeça a participação de algum licitante, ou o mesmo tenha sido declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, este será desclassificado do certame, sem prejuízo das sanções legais cabíveis.

**6.20**. quando o proponente vencedor não apresentar situação regular, no ato da assinatura do contrato, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, observado o disposto nos subitens 6.11 e 6.12;

**6.21**. se o licitante vencedor recusar-se a assinar o contrato, injustificadamente, será aplicada a regra estabelecida no subitem anterior.

**6.22.** não poderá haver desistência dos lances apresentados, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste certame.

**7. HABILITAÇÃO**

**7.1.** Após o encerramento da fase de lances verbais, com o julgamento das propostas de preço na forma prescrita neste edital, proceder-se-á à abertura do envelope B, para análise dos documentos de habilitação da proponente primeira classificada.

**7.2.** Será considerada habilitada a proponente que apresentar os documentos relacionados nos subitens 7.2.1. a 7.2.7., desde que atendidos os requisitos especificados nas OBSERVAÇÕES de “**a**” a “**j**”, deste item (habilitação).

**7.2.1. Habilitação Jurídica**

**7.2.1.1. Registro empresarial na Junta Comercial**, no caso de empresário individual (ou cédula de identidade em se tratando de pessoa física não empresária); ou

**7.2.1.2.** Ato constitutivo, estatuto ou contrato em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresaria, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou

**7.2.1.3. Ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária**, acompanhado de prova da diretoria em exercício; ou

**7.2.1.4.** Decreto de autorização em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

 **Observação:** Caso a empresa apresente os itens **“7.2.1.1.; 7.2.1.2.; 7.2.1.3. e 7.2.1.4”,** junto ao credenciamento, não será necessário a apresentação do mesmo no envelope de habilitação.

**7.2.2.** **Qualificação Econômico-Financeira**

**7.2.2.1.** Certidão negativa de falência e de concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

**7.2.2.2.** Certidão negativa de **recuperação judicial ou extrajudicial** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

1. Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve a licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.
2. O Plano de Recuperação, já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, deve comprovar a viabilidade econômico-financeira, inclusive, pelo atendimento de todos os requisitos de habilitação econômico financeiras estabelecidos no edital.

**7.2.3. Regularidade Fiscal e Trabalhista**

**7.2.3.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

**7.2.3.2.** Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, fornecido pela Caixa Econômica Federal.

**7.2.3.3.** Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com efeito de Negativa, relativa a **Tributos Federais** (inclusive às contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União.

**7.2.3.4.** Certidão de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado.

**7.2.3.5.** Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante. O proponente com filial no município de São Joaquim da Barra fica obrigado a fornecer a certidão relativa a esta Filial, para atendimento do item.

**OBSERVAÇÃO: Segundo o livro “Licitações & Contratos”, 2ª edição, do Tribunal de Contas da União (págs 91 e 92), a forma de apresentação dos documentos deverá ser da seguinte maneira:**

**. em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observado o seguinte:**

**. se o licitante for a matriz da empresa, todos os documentos devem estar em nome da matriz;**

**. se o licitante for filial, todos os documentos devem estar em nome da filial;**

**. No caso de filial, é dispensada a apresentação dos documentos que, pela própria natureza, comprovadamente sejam emitidos somente em nome da matriz.**

**7.2.3.6.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1o de maio de 1943.” (NR). **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).**

* + 1. **Qualificação Técnica**

**7.2.4.1.** As proponentes quanto da qualificação técnica, deverão apresentar os documentos arrolados no Termo de Referência (anexo I).

**7.2.5. Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo**

**7.2.5.1.** As proponentes deverão exibir declaração em papel timbrado da empresa, firmada pelo responsável legal, com indicação do nome, cargo e RG, atestando, sob as penalidades cabíveis, a inexistência de fato impeditivo à sua habilitação (modelo anexo VI).

**7.2.6. Declaração de Inexistência de Trabalho Infantil**

**7.2.6.1.** Declarar, sob as penas da Lei, que não possui no seu quadro de pessoal empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir dos 14 (catorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 (modelo anexo V).

* + 1. **Declaração de Inexistência de Parentesco**

7.2.7.1 Declarar, sob as penas da Lei, a inexistência no quadro da empresa, de sócios com vínculo de parentesco em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau com servidores do Município, ou, ainda, que sejam cônjuges ou companheiros de ocupantes do quadro da Prefeitura Municipal de São Joaquim da Barra/SP, nos cargos de direção, chefia e assessoramento ou exercentes de função gratificada de mesma natureza, bem como de seus agentes políticos. (Modelo anexo XI), **deverá ser apresentado em até 03 (três) dias, somente pela empresa vencedora**.

**OBSERVAÇÕES**

a)- O objeto constante do ato constitutivo da empresa deve ser compatível com o objeto licitado.

b)- Não serão aceitas certidões positivas de débito, exceto quando constar da própria certidão ressalva que autorize a sua aceitação.

c)- A documentação exigida nos subitens do item 7 deverá ser compatível com as respectivas inscrições nas esferas federal, estadual e municipal, sendo vedada, na apresentação, a mesclagem dos documentos de estabelecimentos diversos (número de inscrição no CGC/CNPJ, Insc. Estadual e Insc. Municipal).

d)- A aceitação dos documentos obtidos via “internet” ficará condicionada à confirmação de sua validade também por esse meio, pelo(a) Pregoeiro(a) ou pela Equipe de Apoio ou pelo Setor de Licitação e Despesa do Município de São Joaquim da Barra.

e)- Para efeito da validade das certidões de regularidade de situação perante a Administração Pública, se outro prazo não constar da lei ou do próprio documento, será considerado o lapso de **03 (três) meses** entre a data de sua expedição e a da abertura do certame.

f)- A apresentação da cópia reprográfica do certificado de registro cadastral da Prefeitura do Município de São Joaquim da Barra ou de outro órgão da Administração Pública, com prazo de validade em vigor, supre as exigências referente à apresentação dos documentos aludidos nos subitens **7.2.1.1, 7.2.1.2, 7.2.1.3, 7.2.1.4, 7.2.3.1.**

g)- Só serão aceitos **certificados de registro cadastral cujo objeto seja compatível com o objeto licitado.**

h)- Os documentos poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia reprográfica autenticada por tabelião de notas ou por oficiais do Registro Civil das pessoas naturais, competentes por força da Lei Estadual N.º 4.225, de 10/09/1984, ou em publicação de órgão da imprensa na forma da lei, exceto a proposta, para a qual deve ser observado o disposto no **subitem 5.2.1.**

i)- **Na hipótese da apresentação de documentos originais, estes serão anexados ao processo licitatório.**

j)- Os documentos exigidos para habilitação, consoante o estabelecimento no item 7 deste edital, não poderão, em hipótese alguma, ser substituído por protocolos que configurem o seu requerimento, não podendo, ainda, ser remetidos posteriormente ao prazo fixado para a abertura do certame.

**8. FASE RECURSAL**

**8.1.** Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão;

**8.1.1.** A apresentação de impugnação contra o presente edital será processada e julgada na forma da legislação vigente, devendo ser dirigidas a(o) pregoeira(o) e protocolizadas nos dias úteis, das 12:00h às 16h30min, no Setor de Expediente da Prefeitura de São Joaquim da Barra, sito à Praça Professor Ivo Vannuchi s/N.º - Bela Vista – nesta cidade, observando o prazo previsto nos parágrafos 1º e 2º do artigo 41 da Lei Federal N.º 8.666/93, com as alterações introduzidas pela Lei Federal N.º 8.883/94 e seguintes.

**8.1.2.** Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame;

**8.2.** A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente edital, implicará na plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas;

**8.3.** Dos atos do(a) pregoeiro(a) neste processo licitatório cabe recurso, sendo a manifestação da intenção de interpô-lo expressa no final da sessão pública, com registro em ata da síntese das suas razões e contra-razões, podendo os interessados juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias úteis;

**8.4.** O recurso contra decisão do(a) pregoeiro(a) não terá efeito suspensivo;

**8.5.** O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

**8.6.** Se não reconsiderar sua decisão, o(a) pregoeiro(a) submeterá o recurso, devidamente informado, à consideração da autoridade superior competente, que proferirá decisão definitiva antes da homologação do procedimento;

**8.7.** Os memoriais dos recursos e contra-razões deverão dar entrada no Setor de Licitação desta Municipalidade, observado o disciplinamento do item 8.3;

**8.8.** Declarada a vencedora, as demais proponentes presentes poderão manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões e de igual prazo para as contra-razões, com imediata intimação de todas as presentes e assegurada também imediata vista dos autos.

**8.8.1.** A petição de recurso poderá ser feita na própria sessão.

**8.8.2.** A falta de manifestação, nos termos do subitem 8.8., importará na decadência do direito de recurso.

**8.9.** Os recursos não terão efeito suspensivo.

**8.10.** Os autos permanecerão com vista franqueada aos interessados no Setor de Licitações de Despesas desta Municipalidade.

**9. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

**9.1.** A adjudicação, em favor da(s) licitante(s) vencedora(s), será feita pelo(a) pregoeiro(a) no final da sessão e registrada em ata.

**9.2.** A homologação, em favor da(s) licitante(s) adjudicada(s) nesta licitação, será feita pelo Prefeito, após recebimento do processo concluído pelo(a) pregoeiro(a) e sua equipe de apoio.

**9.3.** A homologação do resultado desta licitação não obriga a administração à aquisição do objeto licitado, o que somente far-se-á mediante necessidade.

**10. DO CONTRATO**

**10.1**. A licitante vencedora será convocada para assinar o termo de contrato, cuja minuta encontra-se no Anexo VIII, **no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da convocação**, podendo ser prorrogado uma vez por igual período a critério da Prefeitura de São Joaquim da Barra, sob pena de decair do direito à contratação se não o fizer, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

**10.2.** Caso a notificação não seja atendida pela adjudicada, sem prejuízo de enquadrá-la nas penalidades legalmente estabelecidas, o Contratante poderá optar pela convocação das demais proponentes, obedecida a ordem de classificação, ou fracassar o item caso entenda necessário.

**10.3.** Se, por ocasião da formalização do contrato, a documentação relativa à **regularidade fiscal e trabalhista** estiver com os prazos de validade vencidos, esta Prefeitura verificará a situação por meio eletrônico hábil, certificará a regularidade nos autos do processo e anexará os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada;

a) Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a adjudicatária será notificada para, no prazo de **02 (dois) dias úteis**, comprovar a situação de regularidade mediante a apresentação da respectiva documentação, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar. Exceto ME / EPP que os prazos serão de acordo com o estabelecido na Lei Complementar n.º123/2006 alterado pela Lei Complementar nº147/2014.

**11. RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS**

**11.1.** O objeto desta licitação será recebido pela unidade requisitante consoante o disposto no artigo 73, inciso II, alínea “a”, da Lei Federal N.º 8.666/93, com as alterações introduzidas pela Lei Federal N.º 8.883/94 e seguintes, e demais normas pertinentes.

**11.2.** O serviço, objeto desta licitação deverá ser apresentado na unidade requisitante, acompanhado da fatura ou nota fiscal-fatura.

**11.3.** Se a qualidade dos serviços executados não corresponder às especificações do edital, aquele será rejeitado, aplicando-se as penalidades cabíveis.

**11.4.** O objeto será recebido:

**a)-** provisoriamente para efeito de posterior verificação da conformidade dos serviços com a especificação;

**b)-** definitivamente após a verificação de exame quantitativo e qualitativo.

**11.5.** O exame qualitativo ficará condicionado às especificações constantes no presente edital.

**12. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E REAJUSTE DE PREÇOS**

**12.1. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**12.1.1**. O pagamento do preço pactuado será efetuado mensalmente, ou seja, em 12 (doze) parcelas mensais em até **10 (dez) dias** após a prestação de serviços, de acordo com a execução dos serviços efetuados, **devendo a Contratada emitir no 1º dia útil após a do mês subsequente ao da prestação de serviços as respectivas notas fiscais que, devidamente comprovado e atestado pelo Órgão Gestor do objeto desta licitação, as respectivas notas fiscais deverão ser entregues juntamente com os comprovantes:**

**a) Prova do recolhimento mensal do FGTS**, por meio das **guias de recolhimento do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço e Informações à Previdência Social - GFIP**, que deverão corresponder ao período de execução e por tomador de serviço (**CONTRATANTE**), da seguinte forma:

**a.1)** Protocolo de Envio de Arquivos, emitido pela **Conectividade Social**;

**a.2) Guia de Recolhimento do FGTS - GRF**, gerada e impressa pelo **SEFIP**, com a autenticação mecânica ou acompanhada do comprovante de recolhimento bancário ou o comprovante emitido quando o recolhimento for efetuado pela Internet;

**a.3) Relação dos Trabalhadores** Constantes do Arquivo SEFIP - RE;

**a.4) Relação de Tomadores/Serviços/Obras** – RET;

**a.5)** Caso, por ocasião da **apresentação da nota fiscal/fatura**, **não haja decorrido o prazo legal para recolhimento do FGTS poderão ser apresentadas cópias das guias de recolhimento referentes ao mês imediatamente anterior**, devendo a **CONTRATADA** apresentar a documentação devida, quando do vencimento do prazo legal para o recolhimento.

**b)** Prova de recolhimento do **Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN,** devido no Município no qual a prestação do serviço for realizada, em consonância com as disposições contidas na **Lei Complementar nº 116, de 31.07.03**.

**c) Cópia da folha de pagamento** específica para os serviços realizados sob este contrato, identificando o número do contrato, relacionando respectivamente todos os segurados colocados à disposição desta e informando:

**c.1)** Nomes dos segurados;

**c.2)** Cargo ou função;

**c.3)** Remuneração, discriminando separadamente as parcelas sujeitas ou não à incidência das contribuições previdenciárias;

**c.4)** Descontos legais;

**c.5)** Quantidade de quotas e valor pago a título de salário-família;

**c.6)** Totalização por rubrica e geral;

**c.7)** Resumo geral consolidado da folha de pagamento.

**d) Demonstrativo mensal** assinado por seu representante legal, com as seguintes informações:

**d.1)** Nome e CNPJ do **CONTRATANTE**;

**d.2)** Data de emissão do documento de cobrança;

**d.3)** Número do documento de cobrança;

**d.4)** Valor bruto, retenção e valor líquido (recebido) do documento de cobrança;

**d.5)** Totalização dos valores e sua consolidação.

**e) Comprovantes de pagamento dos salários concernentes ao período que a prestação dos serviços** se refere com a apresentação de um dos seguintes documentos:

**e.1) Comprovante de depósito** em conta bancária do empregado; ou

**e.2) Comprovante de pagamento** a cada empregado ou recibo de cada um deles, contendo a identificação da empresa, a importância paga, os descontos efetuados, mês de referência, data de pagamento/recebimento e assinatura do funcionário.

**12.1.1.1.** Caso venha ocorrer à necessidade de providências complementares por parte da adjudicatária, a fluência do prazo será interrompida, reiniciando-se a sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

**12.1.2.** Nenhum pagamento isentará a LICITANTE das responsabilidades assumidas nesta licitação, quaisquer que sejam, nem implicará no recebimento definitivo dos serviços.

**12.1.3.** A CONTRATANTE não efetuará nenhum pagamento através de boletos bancários. Os pagamentos serão realizados através de crédito em conta corrente utilizando as informações constantes no ANEXO IV – Dados do Responsável para assinatura do Contrato.

**12.2. REAJUSTE DE PREÇOS**

**12.2.1** Os preços propostos serão fixos e irreajustáveis, pelo período de 12 (doze) meses, a partir da assinatura do contrato.

**12.2.2** Hipóteses de reequilíbrio econômico-financeiro somente serão analisadas em acordo com o disposto pela Lei Federal n.º8.666/93, devendo o pedido do mesmo ser apresentado por escrito, juntamente com planilha estimada de custos e todos os documentos comprobatórios do reequilíbrio econômico-financeiro solicitado, e no caso de eventual pedido de reequilíbrio baseado em aumento salarial, com o acordo ou convenção coletiva de trabalho.

**12.2.3** Hipóteses de reajuste serão analisadas em acordo com o disposto pela Lei n.º10.192/2001, devendo o pedido do mesmo ser apresentado por escrito, sendo que o reajuste somente poderá ser requisitado após 12 (doze) meses da contratação. Para as eventuais prorrogações de prazo, os preços poderão ser reajustáveis, pela variação do Índice IPCA, tomando-se por base a data prevista para apresentação da proposta.

**13. PENALIDADES**

**13.1.** São aplicáveis as sanções previstas no capítulo IV da Lei Federal N.º 8.666/93, com as alterações introduzidas pela Lei Federal N.º 8.883/94 e demais normas pertinentes, bem como as seguintes:

**13.2.** Multa a ser estipulada pela recusa injustificada da adjudicatária em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente “receber a nota de empenho”, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas, sem prejuízo da aplicação da pena de suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Prefeitura de São Joaquim da Barra, pelo prazo de até 02 (dois) anos.

**13.3.** Multa, por atraso: 1,0% (um por cento) por dia de atraso na entrega programada, não superior a 20% (vinte por cento), a qual incidirá sobre o valor da quantidade que deveria ser entregue;

**13.4.** Multa, por inexecução total do contrato: 30% (trinta por cento) sobre o valor do contrato;

**13.5.** Multa, de 20% (vinte por cento), por descumprimento de quaisquer das obrigações decorrentes do ajustes, ou seja inexecução parcial, que não estejam previstas nos subitens acima, a qual indicará sobre o valor do contrato.

**13.6.** As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras, quando cabíveis.

**13.7.** O prazo para pagamento das multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada. A critério da Administração e sendo possível, o valor devido será descontado da importância que a empresa tenha a receber da Prefeitura de São Joaquim da Barra. Não havendo pagamento, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando a devedora a processo executivo.

**13.8.** Sem prejuízo da aplicação de outras penalidades cabíveis, a ocorrência das hipóteses a seguir listadas acarretará a aplicação da penalidade especificada.

**13.8.1.** À proponente que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta ou lance, faltar ou fraudar na execução das obrigações assumidas para execução do objeto, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, será aplicada a penalidade de impedimento de licitar e contratar com o Município de São Joaquim da Barra, pelo prazo de até 02 (dois) anos.

**14. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**14.1.** A contratada, no decorrer da execução do contrato, obriga-se a:

**14.1.1.** Fornecer os serviços licitados e responsabilizar-se pela qualidade dos mesmos;

**14.1.2.** Executar diretamente o objeto da contratação, conforme o estabelecido neste Edital e seus anexos, sem transferência de responsabilidades ou subcontratações.

**14.1.3.** Responder pelos encargos tributários, previdenciários, trabalhistas, referentes aos serviços executados por seus empregados, obrigando-se a saldá-los em época própria, uma vez que os mesmos não têm nenhum vínculo empregatício com o Contratante.

**14.1.4.** Permitir ao CONTRATANTE, quando este entender indispensável, a fiscalização de documentação pertinente visando ao cumprimento do inciso anterior.

**14.1.5.** Comparecer, sempre que solicitada, à Sede do Contratante, em horário por esta estabelecida, a fim de receber e fornecer informações, instruções e acertar providências, incidindo a CONTRATADA, no caso de não atendimento desta exigência, na multa estipulada neste contrato.

**14.1.6.** Responsabilizar-se por eventuais danos que vier a causar o CONTRATANTE ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução deste Contrato; bem como os relativos à omissão pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e quaisquer outras exigências legais inerentes a este instrumento;

**14.1.7.** Responsabilizar-se por quaisquer compromissos assumidos com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente contrato;

# **14.1.8.** Cumprir todas as especificações previstas no Edital de Pregão Presencial N.º 103/2023 que deu origem ao presente instrumento.

**14.1.9.** O transporte (ida e volta) ao local de trabalho, a alimentação e a estadia dos funcionários que prestarão os serviços, quando necessário, correrão por conta da Contratada sem qualquer custo adicional solicitado posteriormente.

**14.1.10.** Deverá fornecer além da mão-de-obra, os equipamentos de proteção individual “EPI’S” e Uniformes para todos os funcionários que prestarão os serviços.

**14.1.11.** O prazo de execução dos serviços será pelo período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado nos termos do Art. 57, inciso II, da lei federal 8.666/93, desde que plenamente justificado, atendendo ao interesse público.

**14.1.12.** O prazo mencionado no subitem 14.1.11 poderá ser prorrogado por igual (ais) sucessivo (s) período (s), a critério da Prefeitura de São Joaquim da Barra, até o limite de 60 (sessenta) meses, nos termos e condições permitidos pela legislação vigente.

**14.1.13.** A Contratada poderá se opor à prorrogação de que trata o subitem anterior, desde que o faça mediante documento escrito, recebido pelo Gestor do Contrato em até 90 (noventa) dias antes do vencimento do contrato ou de cada uma das prorrogações do prazo de vigência.

**14.1.14.** As prorrogações de prazo de vigência serão formalizadas mediante celebração dos respectivos termos de aditamento ao contrato, respeitadas as condições prescritas na Lei Federal nº 8.666/1993.

**14.1.15.** A não prorrogação do prazo de vigência contratual por conveniência da Prefeitura de São Joaquim da Barra não gerará à Contratada direito a qualquer espécie de indenização.

**14.1.16.** Não obstante o prazo estipulado no subitem 14.1.11 a vigência contratual nos exercícios subseqüentes ao da assinatura do contrato estará sujeita à condição resolutiva, consubstanciada na existência de recursos aprovados nas respectivas Leis Orçamentárias de cada exercício, para atender as respectivas despesas.

**15. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**15.1.** O CONTRATANTE, durante a execução do contrato deverá:

**15.1.1.** Dar ciência à Contratada imediatamente sobre qualquer anormalidade que verificar na execução dos serviços;

**15.1.2.** Proceder ao acompanhamento técnico da prestação dos serviços;

**15.1.3.** Atestar a execução do objeto do contrato por meio da fiscalização do Contrato;

**15.1.4.** Fica nomeado como Gestor do Contrato o senhor Vinícius Rocha de Oliveira, Assessor do Departamento de Água e Esgoto, CPF/MF n.º \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_-\_\_;

**15.1.5.** Efetuar pagamento à Contratada de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidas no contrato.

**16. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

* 1. As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta da dotação orçamentária: elemento:

02 – PODER EXECUTIVO

02.07.03 – SERVIÇO DE ÁGUA E ESGOTO

 15.452.0020.2071.0000 – MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS MUNICIPAIS – ÁGUA E ESGOTO

3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

**17. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**17.1.** Eventuais impugnações ao edital deverão ser dirigidas ao pregoeira(o) e protocolizadas nos dias úteis, das 12:00h às 16h30min, no Setor de Expediente da Prefeitura de São Joaquim da Barra, sito à Praça Professor Ivo Vannuchi s/N.º - Bela Vista – nesta cidade, observando o prazo previsto nos parágrafos 1º e 2º do artigo 41 da Lei Federal N.º 8.666/93, com as alterações introduzidas pela Lei Federal N.º 8.883/94 e seguintes.

**17.1.1.** No ato de autuação da impugnação, é obrigatória a apresentação da cópia dos seguintes documentos autenticados:

1. Pessoa Física: CPF E RG;
2. Pessoa Jurídica: Contrato Social da proponente, onde esteja expressa a capacidade/competência do impugnante representar a empresa, CPF e RG.

**17.2.** Informações relativas à presente licitação poderão ser obtidas conforme segue, de acordo com seu teor.

**17.2.1. Pedidos de esclarecimentos** deverão ser formulados por escrito e dirigidas a(o) pregoeira(o), na Praça Professor Ivo Vannuchi s/N.º - Bela Vista – nesta cidade, ou pelo Fax N.º (16) 3810-9040, até 02 (dois) dias úteis antes do prazo marcado para abertura do certame.

**17.2.2. Questões Diversas** poderão ser obtidas no Setor de Licitações e Despesas, telefone N.º (16) 3810-9010 /9011 / 9012, fax (16) 3810-9040, no horário das 12:00h às 16h30min.

**17.2.3.** As dúvidas a serem dirimidas por telefone serão somente aquelas de ordem estritamente informal.

**17.3.** Para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação, é competente, por disposição legal, o Foro de São Joaquim da Barra, observadas as disposições do § 6º do artigo 32 da Lei Federal N.º 8.666/93.

**17.4.** É facultado o(a) pregoeiro(a) ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

**17.5.** As proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Prefeitura de São Joaquim da Barra não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**17.6.** As proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**17.7.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do(a) pregoeiro(a) em contrário;

**17.8.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura de São Joaquim da Barra.

**17.9.** As empresas que retirarem o edital por meio eletrônico serão responsáveis pelo envio do aviso de recebimento a Pregoeira. Se não enviado este aviso, a empresa poderá não ser notificada sobre eventuais alterações do presente edital ou informações prestadas pelo(a) pregoeiro(a).

**17.10.** O Município de São Joaquim da Barra poderá considerar rescindido o contrato, de pleno direito, independentemente de notificação judicial, sem que assista à contratada o direito a qualquer indenização, nos casos e formas fixados na Lei N.º 8.666/93 e Lei N.º 10.520/2002, e outras normas aplicáveis ao presente certame.

**17.11.** A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor total do contrato.

**17.12.** A Administração convocará regularmente o interessado para assinar o termo de contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente “receber a nota de empenho”, dentro do prazo de 03 (três) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. N.º 81 desta Lei e cláusula N.º 13 do edital.

**17.13.** O Município de São Joaquim da Barra reserva-se no direito de revogar total ou parcialmente a presente licitação, tendo em vista o interesse público, ou ainda anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, nos termos do art. 49 da Lei 8.666/93, não cabendo às licitantes o direito de indenizações, ressalvado o disposto no parágrafo único do art. 59 da citada lei.

**18. CADERNO DE LICITAÇÃO**

**18.1**. O caderno de licitação é composto de edital e anexos que é fornecido gratuitamente na Prefeitura de São Joaquim da Barra – Setor de Licitação e Despesas, de 2ª a 6ª feiras, no horário das 12:00h às 16h30min e disponível integral e gratuitamente pela Internet, no seguinte site: [http://www.saojoaquimdabarra.sp.gov.br/index.php/empresa/licitacoes/2023](http://www.saojoaquimdabarra.sp.gov.br/index.php/empresa/licitacoes/2018).

**18.2**. Integram o presente edital os seguintes anexos: **I-**Quantitativo e Especificações; **II-**Termo de Credenciamento; **III-**Declaração de Ciência; **IV-**Dados do Responsável para assinatura do Contrato; **V-**Declaração de Inexistência de Trabalho Infantil; **VI-**Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo; **VII-**Formulário Proposta; **VIII-**Minuta do Contrato; **IX-** Termo de Ciência e Notificação; **X-**Declaração de Enquadramento na Lei Complementar n.º 123/2006; **XI-**Termo de Vistoria Técnica e **XII**- Declaração de Inexistência de Parentesco.

**18.3.** Os esclarecimentos prestados e as decisões sobre eventuais impugnações serão disponibilizados na página da Internet [www.saojoaquimdabarra.sp.gov.br/index.php/empresa/licitacoes/2023](http://www.saojoaquimdabarra.sp.gov.br/index.php/empresa/licitacoes/2018) e encaminhados aos interessados nos termos do Recibo de Retirada de Edital pela internet.

* 1. Seguem abaixo os endereços dos Órgãos citados neste edital para informações e esclarecimentos, concernentes ao objeto desta licitação:

 **Para retirada do caderno de licitação**

 Setor de Licitação e Despesas

 Rua Mato Grosso, N.º 1087 - Bela Vista – São Joaquim da Barra – SP

Horário de Funcionamento: das 12:00h às 16h30m.

 Tel.: (16) 3810-9010 / 9011 / 9012 - Fax: (16) 3810-9040

**Para pedidos de esclarecimentos, protocolo de recursos de qualquer natureza e Sala da Sessão Pública**

Prefeitura de São Joaquim da Barra

Praça Professor Ivo Vannuchi s/N.º - Bela Vista – São Joaquim da Barra - SP.

Horário de Funcionamento: das 12:00h às 16h30m.

 Tel.: (16) 3810-9010 / 9011 / 9012 - Fax: (16) 3810-9040

Correio Eletrônico: licitacao@saojoaquimdabarra.sp.gov.br

**Para Recolhimento de Multas**

Setor de Tesouraria

Secretaria Municipal de Finanças e Tributação

Praça Professor Ivo Vannuchi s/N.º - Bela Vista – São Joaquim da Barra - SP.

Horário de Funcionamento: das 12:00h às 16h30m.

 Tel.: (16) 3810-9031 / 9027 - Fax: (16) 3810-9040

**Órgão Gestor**

Prefeitura de São Joaquim da Barra

Telefone: 0xx16 3810-9000

Horário de Funcionamento: das 12:00h às 16h30m.

Praça Professor Ivo Vannuchi s/N.º - Bela Vista – São Joaquim da Barra - SP.

* 1. No ato do recebimento do “Caderno de Licitação”, deverá a interessada verificar seu conteúdo, não sendo admitidas reclamações posteriores sobre eventuais omissões.

PREFEITURA DE SÃO JOAQUIM DA BARRA, 31 DE OUTUBRO DE 2023.

**DR WAGNER JOSÉ SCHMIDT**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**"CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS COMUNS DE ENGENHARIA PARA**

**EXECUÇÃO DE SERVIÇOS OPERACIONAIS NO SISTEMA DE**

**ABASTECIMENTO DE ÁGUA DE SÃO JOAQUIM DA BARRA/SP"**

1. **OBJETO**

Este Termo de Referência apresenta as especificações das atividades e serviços a serem desenvolvidos para subsidiar a contratação de empresa para a "CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS COMUNS DE ENGENHARIA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS OPERACIONAIS NO SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA DE SÃO JOAQUIM DA BARRA/SP", visando a melhoria no atendimento aos consumidores de água do município, melhoria no faturamento, nos recebimentos e no reinvestimento, na manutenção das ligações de água e na gestão e operação do sistema de abastecimento de água do município, através da pesquisa e apontamento de ocorrências de irregularidades nas ligações de água com apuração simultânea de consumo informatizada com apresentação imediata do resultado apurado com fornecimento de software, suporte técnico, equipamentos e mão-de-obra.

1. **B. JUSTIFICATIVA TÉCNICA PARA A CONTRATAÇÃO**

O sistema de abastecimento de água do município de SÃO JOAQUIM DA BARRA é operado e controlado pela Prefeitura Municipal através do Serviço de Água e Esgoto (SAE).

Nos últimos anos, o município não conseguiu fugir à regra das cidades que sofreram grandes impactos populacionais. Desta forma a gestão da oferta de água sempre predominou.

Conforme informações atuais relativas ao ano de 2023, SÃO JOAQUIM DA BARRA possui 100% de atendimento de água para uma população urbana de cerca de 60.000 habitantes, com cerca de 20.200 ligações de água. A projeção é que nos próximos quatro anos a quantidade de ligações alcancem cerca de 22.000.

A estrutura tarifária foi atualizada em janeiro de 2021, e como o cadastro de consumidores está desatualizado, muitas vezes sendo cobrada a média do faturamento dos últimos meses, trazendo grandes problemas no atendimento comercial, trazendo enormes prejuízos financeiros que prejudicam a gestão do Sistema de Abastecimento de Água.

De acordo com os dados de faturamento do SAE podemos inferir que no sistema de abastecimento de água de SÃO JOAQUIM DA BARRA existem perdas de água não faturada da ordem de pelo menos 71% do volume produzido ou disponibilizado, e perdas físicas da ordem de 66,06%, o que implicaria em perdas de faturamento, em 2023, de cerca R$ 5 milhões de reais anuais e de quase 7,0 milhões m3 de água (captada e tratada).

Neste contexto, o SAE, entende que o aproveitamento eficiente e a boa gestão dos recursos hídricos constituem questões prioritárias de sustentabilidade, sobretudo no atual cenário das crises hídricas.

A fim de reforçar suas ações com este propósito, o SAE deve investir na redução, no controle e na gestão da produção e das perdas físicas e financeiras. Estas ações de redução de perdas não devem ser paralisadas até que se obtenham índices já alcançados em outras Companhias de Saneamento e, que sejam aceitáveis do ponto de vista dos investimentos realizados e a realizar.

Para a redução destas perdas, e também da demanda pelos recursos hídricos, o SAE prevê um conjunto de ações coordenadas, a serem implantadas em todo o Município, com o objetivo de atingir uma redução de perdas de água consistente durante longo prazo, trazendo como principais benefícios:

1. Aumento da eficiência operacional e financeira;
2. Controle operacional aliado a uma base de dados da rede;
3. Postergação e redução dos impactos ambientais dos empreendimentos para a ampliação da oferta de água;
4. Regularidade do abastecimento de água;
5. Redução de perdas de água;
6. Universalização no atendimento;
7. Redução de custos da operação do sistema (energia elétrica, produtos q ímicos, manutenção, etc.)
8. Proporcionar contínua capacidade de investimento;
9. Prover a sustentabilidade dos aquíferos explorados atualmente, diante de tantas agressões ambientais sofridas ao longo do tempo.

O plano do SAE está estruturado de modo a integrar todas as ações para redução de perdas e garantir um aporte financeiro que assegure a continuidade das ações ao longo de seu período de execução.

Assim, constitui o objeto da presente licitação a Contratação de empresa para a "CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS COMUNS DE ENGENHARIA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS OPERACIONAIS NO SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA DE SÃO JOAQUIM DA BARRA/SP" envolvendo as áreas operacionais, de micromedição, controle de perdas, pesquisa de irregularidades nas ligações, faturamento e controle operacional e demais atividades estabelecidas neste Termo de Referência visando fundamentalmente a adequação e modernização dos procedimentos, e a regularização do faturamento e com redução nos reclamações.

Considerando que o SAE não possui recursos humanos e técnicos para a execução dos serviços aqui propostos, a Prefeitura Municipal optou pela contratação de empresa especializada.

Nas empresas de saneamento o sistema de gestão destaca-se como um elemento estratégico para alcançar os objetivos da organização.

Para tanto, a Prefeitura deve buscar, permanentemente, a melhora e a qualidade dos serviços que presta a seus clientes, reduzindo as perdas de água para atender a demanda crescente e reduzindo os seguidos déficits financeiros, apoiado na Lei Federal 11.445/2017 atualizada pela Lei 14.026/2020 - Marco Regulatório do Saneamento no Brasil.

"Os serviços devem ser prestados à população com eficiência e remunerados com uma tarifa socialmente justa que leve em conta a condição econômica de seus clientes. (LEI FEDERAL 11.445/07)".

O objeto contratual deverá atingir estas metas com eficácia e a qualidade requerida em obediência ao disposto no PLANO MUNICIPAL INTEGRADO DE SANEAMENTO BÁSICO DO MUNICÍPIO DE SÃO JOAQUIM DA BARRA/SP elaborado pela empresa GEC Engenharia S/S, em 2011:

*"5.1. - Objetivos e prazos para universalização dos serviços*

*Os serviços públicos de água e esgotos prestados atendem atualmente praticamente 100 % da população, estando, portanto já universalizados.*

*Assim sendo, o objetivo é a manutenção da universalização atingida, o que requer investimentos visando não só a manutenção do atual índice de atendimento, mas a melhora substancial da eficiência operacional dos sistemas, principalmente no que se refere ao controle de perdas de água (físicas e comerciais) e a eficiência energética, aos níveis de tratamento que forem sendo exigidos no decorrer do tempo e as expansões que forem sendo requeridas.*

*Desta forma foram estabelecidas as metas de curto prazo conforme a seguir apresentado.*

*5.2. -Metas progressivas paro atingir os objetivos fixados*

*A curto prazo deverão ser executadas as seguintes intervenções:*

*Estabelecimento de um plano de redução de perdas físicas no abastecimento, tendo por meta o índice máximo de 40% sobre a vazão produzida;*

* *Pesquisa e reparo de vazamentos;*
* *Elaboração do Cadastro Técnico da Rede;*
* *Elaboração do Projeto da Setorização do sistema de água;*
* *Substituição de Redes de CA e F°. G°.*
* *Implantação de macromedidores e aferição da Calha Parshal na ETA;*
* *Automação dos poços;*
* *Manutenção, adequação e melhoria das instalações em todas as unidades operacionais;*
* *Implementação da Central de Comando Operacional Centralizado (CÇO);*
* *Estudo e Projeto de nova captação*

*5.2.1. -Sistema Comercial*

*O sistema comercial deverá ter por objetivos:*

* *A manutenção da micromedição do sistema de abastecimento de água com precisão e eficiência;*
* *A adequação do consumo domiciliar aos níveis regionais;*
* *A adoção e manutenção de estrutura tarifária que seja adequada e justa para todas as classes de domicílios e que produza receita compatível com os custos reais do sistema de água e esgotos;*
* *A manutenção do baixo índice de inadimplência de pagamentos (abaixo de 10%) de maneira a atender as necessidades de receita do sistema e estabelecer justiça com os usuários adimplentes;*
* *A manutenção permanentemente equilibrada da saúde econômico-financeira do sistema de água e esgotos*

*5.2.1.1- Curto Prazo (2012 — 2016) — objetivos atualizados para o período 2018 —2019) Nota inserida.*

* *RECADASTRAMENTO DOS CONSUMIDORES;*
* *Substituição de 100% dos Hidrômetros;*
* *Reparo ou troca de cavaletes;*
* *IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA COMERCIAL INFORMATIZADO;*
* *IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA INFORMATIZADO DE LEITURA E ENTREGA SIMULTÂNEA DE CONTA;*
* *Implantação de política tarifária adequada;*
* *Implantação de procedimentos de controle e eliminação de perdas comerciais envolvendo as atividades de cobrança e combate a fraudes."*

Algumas metas já vêm sendo propostas, também, na execução do Plano Diretor de Combate às Perdas de Água, em elaboração com recursos do Fehidro, e que facilitarão as ações a serem desenvolvidas nesta contratação.

A presente contratação tem como meta principal, otimizar e aperfeiçoar os, serviços operacionais e comerciais do SERVIÇO DE ÁGUA E ESGOTO (SAE) DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOAQUIM DA BARRA, procurando com isso obter maior eficiência dos Serviços e, ao mesmo tempo, melhoria no relacionamento cliente/empresa. Também busca a melhoria constante pela melhoria da imagem do SAE e redução das despesas operacionais. Enquanto empresa prestadora de serviços, a CONTRATADA deverá considerar os seguintes documentos técnicos quando da execução das atividades constantes do escopo deste Termo de Referência:

* Especificações Técnicas, Regulamentação de Preços e Critérios de Medição constantes neste Termo de Referência — modelo SABESP;
* Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego instituídas pela Portaria n.9 3.214/78 e suas alterações posteriores;
* Normas Brasileiras da ABNT e da SABESP;
* Normas Técnicas SAE (na falta de Norma Brasileira específica);
* Normas, procedimentos e legislação vigentes no município de SÃO JOAQUIM DA BARRA;
* Cumprimento das legislações federais, estaduais e municipais pertinentes;
* Cumprimento das ações e metas constantes do Plano Municipal de Saneamento Básico e no Plano Diretor de Combates às Perdas de Água.
1. **PRAZOS**

O prazo para execução dos serviços é de 12 (doze) meses corridos, contados a partir da data da emissão da ordem de serviços, sem prejuízo de prorrogações nos termos do inciso II do art. 57 da Lei 8.666/93, com vistas a obtenção de preços e condições mais vantajosas ao Município de SÃO JOAQUIM DA BARRA/SP.

1. **JUSTIFICATIVA DA MODALIDADE LICITATÓRIA, DO JULGAMENTO, DA EXECUÇÃO E DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

Adequação da Modalidade de Pregão, ora adotada para o certame em questão.

No caso concreto se apresenta a utilização do Pregão para licitar o objeto em tela, eis que se resume à execução de medidas definidas em normas técnicas destinadas à gestão comercial e ao controle de perdas do sistema de abastecimento de água de município de SÃO JOAQUIM DA BARRA/SP, serviços sem complexidade e que não requerem estudos e/ou projetos mais elaborados.

O Pregão é a modalidade de licitação instituída pela Lei 10.520, de 17/07/02, que tem por escopo a aquisição de bens ou serviços comuns, assim considerados aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser concisa e objetivamente definidos no edital com base em especificações usuais de mercado.

A Lei n° 8.666/93, servindo de base para as lacunas da Lei do Pregão, definiu, ainda que de forma ampla, os conceitos de obras e serviços de engenharia, dando importância à sua diferenciação.

Diante das definições vagas da norma, a doutrina tem se esforçado para aclarar o tema, apresentando conceitos que auxiliam nas decisões da Administração.

Segundo as lições de Marçal Justen Filho, em Comentários à Lei de Licitações e Contratos Administrativos, podemos caracterizar serviços e obras de engenharia nos seguintes termos:

*"Segundo a doutrina francesa, pode-se afirmar que a obra de engenharia consiste numa atuação voluntária do ser humano, destinada ❑ promover modificação significativa, autônoma e permanente no ambiente natural, tendo por objeto especifico a edificação de benfeitorias e acessões, relativamente a bens imóveis. O núcleo da ideia de obra de engenharia vincula-se à atividade de edificar um imóvel ou de realizar modificações relevantes em um imóvel já existente. Sob esse prisma, a obra de engenharia é uma modificação permanente e relevante no mundo físico circundante. (..)*

*Já o serviço de engenharia traduz-se numa atuação voluntária do ser humano, consistente num fazer, tendo por objeto edificações realizadas sobre imóveis, presentes ou futuras, mas que não revela modificação significativa, autônoma e permanente no ambiente natural. Em termos gerais, pode-se afirmar que o serviço de engenharia tem natureza instrumental, complementar e acessória, relativamente a uma obra ou a um bem imóvel". (2014, p. 151)*

*Ainda com relação aos conceitos por ele trazidos, o professor alerta sobre a existência de uma zona cinzenta e as formas como diferenciá-los:*

*"Há atividades em que será problemática a qualificação como obra ou como serviço. Como diferenciar hipóteses configuradas como serviços (tais como conserto, instalação, montagem, operação, conservação, reparação, adaptação, manutenção) de outras qualificadas como obra (tais como fabricação, recuperação ou ampliação)? A resposta consiste na dimensão da atividade. Haverá serviço quando a atividade não se traduzir em modificações significativas, autônomas e permanentes. Se a modificação for significativa, autônoma e permanente, haverá obra. (...)*

*De todo o modo, a qualificação da situação concreta deverá tomar em vista a dimensão e a relevância da atuação.*

*Assim, suponha-se que a manutenção de um edifício envolva a necessidade de desfazimento de uma parede e sua substituição por outra. É evidente que existirá um serviço, não uma obra".*

*(2014, p. 151-152).*

Os termos trazidos são claros para demonstrar que a obra de engenharia imprime uma modificação no meio físico onde será realizada. Já a manutenção/conservação de sistemas, como é o caso do abastecimento de água e esgoto, ainda que impliquem a substituição de peças, jamais pode ser considerada como obra, já que o sistema não sofrerá qualquer modificação, mas apenas será mantida sua funcionalidade.

O Tribunal de Contas da União, já se debruçou sobre a questão, trazendo também importantes considerações que devem ser notadas:

*"43. Convém que se tenha em mente, desde logo, que o objeto licitado no Pregão n° refere-se ❑ serviços de engenharia, segundo a conceituação doutrinário que assim classifica as atividades do ramo nos quais o emprego de mão-de-obra e equipamentos prepondera sobre ❑ aplicação técnico. (Acórdão n° 2079/2007 — Plenário)".*

Lucas Rocha Furtado, auditor do TCU, em seu Curso de licitações e contratos administrativos traz uma distinção que se revela importante para o caso posto, deixando claro que as atividades de conservação não são obras:

*"O critério usualmente adotado para distinguir esses dois contratos (obras e serviços) é o da verificação da tangibilidade, da materialidade de seu objeto. Será obra o contrato que crie nova materialidade, o mesmo não sendo verificado nos serviços.*

*Assim, no caso de um edifício que necessite de "reforma", como será criado novo aspecto material, será licitada e CONTRATADA o execução de obra. Ao contrário, na conservação (serviço), não será criado nenhum aspecto material visualmente novo". (2007, p. 642).*

Ora, diante das exposições lançadas, torna-se clara a diferença entre obra e serviços de engenharia, podendo-se facilmente concluir que o objeto do certame, consistente na conservação do sistema de água do município de SÃO JOAQUIM DA BARRA, não se tratam de obras de engenharia.

Além disso, os serviços licitados no Edital possuem natureza de SERVIÇOS COMUNS, pois usualmente encontrados no mercado e largamente utilizado pelas empresas que realizam a manutenção e a conservação de sistemas de água e esgoto, haja vista que a execução dos serviços de gestão do saneamento no âmbito da Administração pública em geral é essencial para o funcionamento do sistema, portanto habitual e corriqueira, acarretando em aquisições frequentes;

- Os padrões de especificação dos serviços são comuns e padronizados;

Os critérios de medição podem ser definidos à preço unitário por unidade de medida específica;

A prestação destes serviços deve e sempre foi efetuada e licitada pelo critério de menor preço, em decorrência da ampla disseminação das suas especificações entre as prestadoras destes serviços, inclusive em decorrência da alta frequência de contratações, de forma que se alcançou um alto grau de padronização;

Os serviços licitados são executados em todo o território nacional, seguindo especificações padronizadas.

Conforme demonstrado, os serviços licitados enquadram-se como serviços comuns e pontuais, podendo enfim serem licitados pela modalidade Pregão.

Cumpre salientar que a finalidade implícita no texto da legislação do Pregão (art. 12, parágrafo único, da Lei Federal n2 10.520 de 17/06/02) é "abarcar o máximo possível de compras e serviços, dada a vantagem que referida modalidade de Licitação oferece á Administração Pública, tanto pela celeridade do procedimento quanto pela possibilidade de obter melhores ofertas".

A farta e dominante jurisprudência do E. Tribunal de Contas não deve ser desconsiderada na análise da regularidade da modalidade pregão para os serviços objeto do edital em discussão.

**a. Do critério de julgamento adotado:**

Considerando a necessidade de promover uma gestão eficaz do contrato, considerando o ganho de economia em escala, considerando a similaridade do objeto, em que o universo de fornecedores é o mesmo, opta-se por adotar como critério de julgamento o menor valor global.

Cumpre destacar, que os atos praticados por esta Prefeitura em seus procedimentos licitatórios, obrigatoriamente, são pautados pelos princípios da isonomia e da legalidade, em consonância com o disposto no artigo 32 da Lei n2 8.666/93:

**b. Justificativa da qualificação técnica**

Para a comprovação da qualificação técnico profissional as definições das parcelas de maior relevância foram eleitas a partir do critério de não apresentar um grau de especificidade que possa comprometer a competitividade do certame.

Já a definição da relevância que compõe as exigências para a qualificação técnico operacional da licitante, está fundamentada na importância que cada serviço tem no resultado esperado e na segurança desta contratação, sem constituir restrição à competitividade, indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações (art. 37, XXI, CF). Também se encontra amparada no artigo 30 da Lei Federal 8.666/93, na Lei n2 6.839/80 e nas Súmulas 23, 24 e 30 do TCESP.

Dessa forma os serviços de "CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS COMUNS DE ENGENHARIA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS OPERACIONAIS NO SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA DE SÃO JOAQUIM DA BARRA/SP" são considerados para efeitos da qualificação técnica dos licitantes, de elevada importância (técnica e financeira), e se apresentam hábeis para garantir o êxito na execução do contrato, na continuidade das ações de organização e gestão do SAE bem como o atendimento à finalidade do presente certame.

Portanto as exigências de qualificação técnico operacional das licitantes se amoldam às questões de relevância técnica ou financeira.

Nota-se que para todos os casos as quantidades exigidas na comprovação da qualificação técnico operacional ficam aquém da preconizada na Súmula n° 24 do TCESP, ampliando o universo de licitantes, oferecendo um mínimo de segurança na contratação ao município de SÃO JOAQUIM DA BARRA, preocupação precípua para o administrador, em se tratando de investimento com recursos públicos.

 a) Certidão de Registro de Pessoa Jurídica, emitido pelo CREA, em nome do Licitante, com validade na data da apresentação ou conselho similar com habilitação compatível ao objeto licitado.

b) CAPACITAÇÃO TÉCNICO OPERACIONAL - Comprovação de qualificação operacional, nos termos do inciso II, do artigo 30 da Lei Federal n'2 8.666/93, a ser realizada mediante apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, devidamente registrados nas entidades profissionais competentes, admitindo-se a imposição de quantitativos mínimos de prova de execução de serviços de características semelhantes de complexidade tecnológica e operacional equivalentes ou superiores às constantes da alínea "c" adiante, em quantidades razoáveis, assim consideradas em até 50% a 60% da execução pretendida, ou outro percentual que venha devida e tecnicamente justificado, em obediência à Súmula 24 do TCESP;

c) As características e/ou parcelas de maior relevância técnica ou valor significativo do objeto licitado são as seguintes:

* INSPEÇÃO OPERACIONAL PARA DETECÇÃO DE IRREGULARIDADES — em no mínimo 10.500 ligações de água por mês;
* LEVANTAMENTO DO PERFIL DE CONSUMO ATRAVÉS DE DATA¬LOGGER DE VAZÃO E PRESSÃO EM LIGAÇÕES DOMICILIARES DE ÁGUA. (07 DIAS), em no mínimo em 5 unidades;
* PESQUISA DE VAZAMENTOS NORMA ABENDI PR 051 COM HASTE ACÚSTICA, GEOFONE, CORRELACIONADOR DE RUÍDOS E LOGGERS DE RUÍDO EM, NO MÍNIMO, 10 KM DE REDES;

d) Capacitação técnico-profissional: comprovação da capacidade técnico-profissional se aperfeiçoará mediante a apresentação da CAT (Certidão de Acervo Técnico), conforme Súmula nº 23 do TCESP, com fulcro no inciso I do §19 do artigo 30 da Lei Federal n2. 8.666/93 c/c art. 57 da Resolução CONFEA ng 1.025/09 (TC n2. 1744.989.13-8, Rel. Sidney Estanislau Beraldo, Tribunal Pleno, Sessão de 25.09.13, publicado no DOE em 04.10.13; TC n2. 310.989.12-4, Rel. Silvia Monteiro, Tribunal Pleno, Sessão de 18.04.12, publicado no DOE em 25.04.12).

 Conforme Súmula n2 23 do TCESP, para efeito de capacitação técnico-profissional. As características e/ou parcelas de maior relevância técnica e valor significativo do objeto licitado, enquadradas como Serviços de Engenharia, são aquelas que deverão ser comprovadas, a priori, conforme subitem "e" adiante:

* - SERVIÇOS OPERACIONAIS EM SISTEMA PÚBLICO DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA

e) 0(s) profissional(is) detentor(es) do(s) atestado(s) de responsabilidade técnica deverá(ão) fazer parte do quadro permanente da empresa Licitante na data de apresentação da Proposta e dos Documentos de Habilitação.

f) A comprovação de vínculo do(s) profissional(is) de nível superior com a empresa licitante dar-se-á da seguinte forma:

* Através da cópia autêntica da Ficha de Registro de Empregados ou da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) com as respectivas anotações que comprove o vínculo profissional.
* Através de cópia autêntica do contrato de trabalho ou contrato de prestação de serviços do profissional que responderá tecnicamente pela execução dos serviços contratados.
* No caso de sócio da empresa, a comprovação do vínculo deverá ser efetuada através de cópia do contrato social em vigor, que contenha a informação referida.

h) Declaração formal de Disponibilidade de Equipamentos, Aparelhamento e do Pessoal Técnico Especializado, considerados essenciais para o cumprimento do objeto da licitação, conforme relação mínima indicada no Anexo XI, em atendimento aos serviços a serem executados;

I) Atestado de Vistoria assinado pelo representante da Prefeitura que será fornecido conforme estabelecido abaixo:

Deverá ser realizada vistoria aos locais de execução dos serviços mediante agendamento e de acordo com a conveniência da licitante, em tempo hábil suficiente para que o atestado emitido pela Prefeitura seja juntado ao Envelope de HABILITAÇÃO.

Para o agendamento até o dia útil anterior ao da entrega das propostas da vistoria mencionada acima, o interessado deverá contatar o Engº Vinicius Rocha, através do telefone (16) 3810 - 9000, no horário compreendido das 14:00 às 17:00 horas, de segunda à sexta-feira, exceto feriados.

1. **ABRANGÊNCIA**

Os trabalhos a serem desenvolvidos pela CONTRATADA terão como abrangência a área de atuação do SERVIÇO DE ÁGUA E ESGOTO, no Município de SÃO JOAQUIM DA BARRA/SP.

A CONTRATADA deverá montar uma estrutura de serviços junto ao SERVIÇO DE ÁGUA E ESGOTO (SAE) DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOAQUIM DA BARRA, sendo responsável efetivamente pela execução e gerenciamento de todas as suas atividades.

1. **ESCOPO DOS SERVIÇOS**

O escopo básico da presente "CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS COMUNS DE ENGENHARIA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS OPERACIONAIS NO SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA DE SÃO JOAQUIM DA BARRA/SP" para o SAE -Serviço de Água e Esgoto do Município de SÃO JOAQUIM DA BARRA/5P visando a redução, controle e gestão de perdas de água, a melhoria na gestão e faturamento, e redução da inadimplência aos níveis previstos no Plano Municipal de Saneamento Básico e no Plano Diretor de Combate às Perdas de Água.

Os serviços a serem contratados são:

1. **MIGRAÇÃO DA BASE DE DADOS EXISTENTE PARA O SOFTWARE ESPECÍFICO A SER UTILIZADO PELA CONTRATADA PESQUISA E APONTAMENTO DE OCORRÊNCIAS DE IRREGULARIDADES NAS LIGAÇÕES DE ÁGUA COM APURAÇÃO SIMULTÂNEA DE CONSUMO INFORMATIZADA CONVERSÃO DA BASE DE DADOS EXISTENTES PARA O SOFTWARE ESPECÍFICO A SER UTILIZADO PELA CONTRATADA COM APRESENTAÇÃO IMEDIATA DO RESULTADO APURADO COM FORNECIMENTO DE SOFTWARE, SUPORTE TÉCNICO, EQUIPAMENTOS E MÃO-DE-OBRA;**
2. **AFERIÇÃO DE HIDROMETROS E LEVANTAMENTO DE PERFIL DE CONSUMO;**
3. **PESQUISA DE VAZAMENTOS NÃO VISÍVEIS ATRAVÉS DE HASTE DE ESCUTA, GEOFONE, CORRELACIONADOR DE RUÍDOS E LOGGERS DE RUÍDO - CONFORME NORMA ABENDI PR 051 E ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA CÓDIGO SABESP 70180002**
4. **ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**
5. **MIGRAÇÃO DA BASE DE DADOS EXISTENTE PARA O SOFTWARE ESPECÍFICO A SER UTILIZADO PELA CONTRATADA:**

A CONTRATADA deverá realizar junto com o pessoal do SAE a migração do cadastro de consumidores e toda a sua base de dados para o software específico, descrito neste termo de referência.

1. **INSPEÇÃO E APONTAMENTO DE OCORRÊNCIAS DE IRREGULARIDADES E APURAÇÃO SIMULTÂNEA DE CONSUMO INFORMATIZADA COM APRESENTAÇÃO IMEDIATA DO RESULTADO APURADO COM FORNECIMENTO DE SOFTWARE, SUPORTE TÉCNICO, EQUIPAMENTOS E MÃO-DE-OBRA**

 A CONTRATADA deve executar a inspeção operacional com apontamentos das ocorrências de irregularidades e a apuração simultânea de consumo informatizada com apresentação imediata do resultado apurado, em todos os consumidores ligados à rede de abastecimento de água ou esgoto, que constam do atual cadastro.

Os itens relacionados abaixo referem-se às informações mínimas extraídas na execução dos serviços:

* Pesquisa operacional com apontamento de irregularidades;
* Pesquisa operacional com apontamento de fontes alternativas;
* Pesquisa operacional com apontamento de fraudes;
* Pesquisa operacional com situação do cavalete e hidrômetro;
* Pesquisa operacional com apontamento das condições de leitura no medidor;
* Leitura de consumo;
* Códigos de leitura e códigos de ocorrência de vistoria de ligações executadas em conjunto com as tarefas de apuração de consumo.

Ao detectar o indício de irregularidade, o técnico de campo deverá indicar em campo próprio do coletor, o código da ocorrência, conforme tabela abaixo.

A análise da irregularidade deve ser efetuada pela CONTRATANTE, juntamente com os técnicos e engenheiros da CONTRATADA.

É vedado ao Técnico informar ao cliente quaisquer constatações obtidas na pesquisa operacional referente a indícios de fraudes.

Os códigos de ocorrências são os apresentados no quadro abaixo:



Apuração de Consumo - É o registro cumulativo da metragem cúbica existente no hidrômetro para determinação do consumo de água no imóvel.

A Apuração de Consumo deverá ser efetuada nos dias indicados, conforme cronograma de leitura e faturamento, a ser fornecido pelo SAE. Todas as leituras deverão ser feitas com os coletores eletrônicos, impressão simultânea da conta e apresentação do resultado da mesma, não se admitindo leitura com anotação manual para posterior registro no coletor.

Sendo impossível a leitura na primeira visita, devido impossibilidade de acesso ao medidor, deverá ser efetuada uma segunda visita em horário diverso, sem ônus para o SAE. Caso o consumidor continue ausente ou se o impedimento for ocasional, isto é, ocorreu apenas na ocasião da Leitura, deve ser observado o código de irregularidade correspondente.

A CONTRATADA deverá, obrigatoriamente, proceder no ato da leitura, a verificação geral de conservação do hidrômetro, inspeção visual do lacre, verificação de dificuldade de acesso à leitura, anotação das unidades consumidoras fora da rota normal de leitura, bem cormo as IJCs que estão ligadas no ponto de fornecimento, porém não se encontram cadastradas na ROTA de leitura ou estão demarcadas como inativas.

A responsabilidade pela aquisição e manutenção dos coletores eletrônicos e impressoras portáteis será de única responsabilidade da CONTRATADA, assim como as bobinas para a impressão das contas

As contas terão layout fornecido pelo SAE, emitidas em papel de cor branca, gramatura mínima de 75 g/m², em formulário contínuo, bobina em papel térmico com micros serrilha para separação dos formulários, vida útil do documento mínima de 5 (cinco) anos, devendo conter todas informações necessárias para conhecimento do contribuinte, ou sejam:-Código do contribuinte, nome do contribuinte, endereço do ramal, endereço para local de entrega, vencimento, código do logradouro, nº do hidrômetro, data e hora da leitura, leitura atual, leitura anterior, consumo apurado, relação dos últimos consumos, competência, n2 de economias, categoria, descrição dos lançamentos (valores e natureza do serviço), valor total da conta, campo de autenticação, campo para observações ou mensagens, código de barra padrão FEBRABAN, via do contribuinte e via do arrecadador, informações exigidas pelo Decreto Federal nº 5.440/05, outras informações de interesse do SAE e do contribuinte, legalmente exigidas. O fornecimento das impressoras e do papel bobina será de responsabilidade da CONTRATANTE.

Os serviços serão realizados regularmente de segunda a sexta feira.

Os documentos sem a obrigatoriedade de acuse de recebimento deverão ser deixados, preferencialmente na caixa de correspondência do imóvel, na falta desta, entregar em mãos do morador.

Em 90% das situações, a entrega da conta se dá diretamente no endereço da própria localização física da unidade de consumo. Existem contas cujos locais de entrega possuem endereço diferente do local da ligação de água, devendo, portanto, ser obedecido o endereço de entrega e não o da ligação.

A CONTRATADA deverá ser responsável por:

* o Fornecimento de EPI's, EPC's, uniformes e identificações para seus funcionárioss;
* Fornecimento das impressoras e papel bobina;
* Alimentação, transporte e hospedagem de seus funcionários;
* Sujeição às inspeções da qualidade do serviço prestado, pela CONTRATANTE;
* Acatar e fazer respeitar as normas internas de segurança da CONTRATANTE;
* Substituição de funcionário quando solicitado pela CONTRATANTE;
* Responder a qualquer dúvida sobre os Serviços Prestados;
* Responder e garantir a qualidade dos serviços prestados;
* Encaminhar diariamente ao SAE os coletores para serem descarregados no
* sistema do SERVIÇO.
* Fornecer licenças para uso do software durante o período do contrato

A CONTRATADA deverá extrair a leitura, emitir e entregar as contas da tarefa recebida, de forma simultânea. Caso ocorra algum impedimento diferente dos códigos de leitura previstos, o fato deverá ser comunicado de imediato ao SERVIÇO DE ÁGUA E ESGOTO (SAE) DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOAQUIM DA BARRA, que autorizará e fiscalizará a emissão posterior da conta pela CONTRATADA no seu escritório.

As tarefas serão preparadas, fornecidas e recebidas pelo SAE de forma simultânea e imediata, mediante transmissão de dados via sistema de telefonia móvel, salvo quando ocorrerem excepcionalidades e contingências que, após análise das partes, justifiquem a mudança momentânea, devendo retornar ao procedimento padrão, tão logo aquelas sejam sanadas.

A CONTRATADA deverá fornecer um aplicativo (software) para os coletores de dados. A conta emitida deverá ter qualidade que garanta, nas condições solicitadas, a durabilidade das informações impressas pelo período mínimo exigido de 5 anos, além de possuir qualidade para processamento eletrônico pelos bancos, através da leitura do código de barras utilizado pela FEBRABAN.

O aplicativo a ser fornecido pela CONTRATANTE deverá executar as funções de apuração de consumo, análise do consumo, processamento e impressão instantânea em campo para imediata entrega de contas, espelhos de contas, 22s vias, contas parceladas, contas reformadas, etc., registrar e armazenar informações sobre pesquisa operacional, acatamento de solicitações de serviços feitas pelos clientes e dados de consumo. Estes dados serão extraídos do coletor de dados e processados pelo SERVIÇO DE ÁGUA E ESGOTO (SAE) DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOAQUIM DA BARRA, gerando relatórios para as providências que o SAE considerar necessárias.

A CONTRATADA deve efetuar a migração de dados do sistema existente no SAE para o sistema fornecido.

O módulo do software trata do processo de coleta de dados em campo que permita a automação das leituras e rotas dos fiscais de campo, viabilizando a utilização de coletores portáteis de dados (tipo handheld) com integração com o sistema de faturamento, através do envio e recebimento de arquivos.

O sistema deve permitir: controle da segurança e da consistência dos dados obtidos; a emissão de alertas visuais ou sonoros nos casos de inconsistências ou ocorrências fora de padrão; o registro de ocorrências; e o controle de ligações inativas (cortadas ou desativadas) existentes na rota, acém de possibilitar o controle efetivo da produtividade dos técnicos e da coleta de dados de consumo. O sistema também efetuará o rateio de consumo para as ligações com medição individualizada.

Sistema deverá gerar relatórios sistemáticos que podem ser acessados em meio impresso, ou mediante consulta em tela, de relatórios em formatos de tabelas, textos e gráficos, que permitem a melhor gestão comercial. As informações relacionadas a seguir deverão fazer parte do rol.

Módulo Desktop:

* Compatível com o sistema operacional Windows 7 ou superior;
* Utilização de formato visual gráfico, padrão Windows;
* Permitir parametrização geral da parte operacional, do cálculo da fatura e da impressão da fatura;
* Permitir parametrização individual por agente de leitura permitindo configurações diferentes para cada agente bem como o uso de diversos equipamentos entreagentes;
* Banco de dados SQL Server 2008 ou superior;
* Rotina de importação de arquivos do sistema gestor para o módulo mobile no formato TXT, por agente de leitura, de acordo com ❑ lay-out que será definido e apresentado posteriormente. Este arquivo conterá todos os dados necessários ao cálculo e impressão da fatura;
* Rotina de visualização de leituras com todos os dados de cálculo e impressão da fatura, podendo visualizar fotos e a fatura graficamente em modelo similar ao impresso;
* Rotina de exportação de arquivos do módulo mobile para o sistema gestor no formato TXT, por técnico de campo, de acordo com o lay-out que será definido e apresentado posteriormente. Este arquivo deverá retornar todos os dados relativos a leitura, cálculo e impressão da fatura;
* Permitir parametrização das regras de cálculo e impressão da fatura;
* Permitir visualização e listagem de log do processo de leituras e impressão simultânea para leituras efetuadas no mínimo de 30 dias;
* Estar previamente integrado ao sistema gestor utilizado na empresa;
* Disponibilidade das informações de log para exportação para o sistema gestor;
* Permitir customização de mensagem de saldo de consumo;
* Possuir relatórios operacionais de:
* Estatística;
* El Listagem de tarefas;
* Log;
* Planilha de leituras;
* Relação de serviços
* Valores calculados;
* Resumo de Faturamento;
* Histórico de Consumo;
* Possuir recurso para a criação e geração de relatórios pelo próprio usuário;
* Possuir recursos de controle de usuários, senhas e acessos;
* Possuir recursos de gerenciamento do banco de dados;
* Possuir recurso de instalação automática do software mobile nos coletores/ smartphones;
* Possuir recurso de exportação de múltiplos arquivos;
* Permitir parametrização de configuração para desligamento automático dos coletores/smartphones;
* Permitir parametrização para exibição da leitura anterior e consumo médio nos coletores/smartphones;
* Permitir parametrizar a utilização do campo tipo de entrega da fatura durante as leituras;
* Permitir parametrizar a utilização do campo motivo de não entrega da fatura durante as leituras;
* Permitir parametrização de cálculo proporcional por dias de consumo;
* Permitir parametrização de fontes para a impressora;
* Permitir parametrização de alerta diferenciado para leitura fora da faixa; aa) Permitir parametrização para alteração de data de leitura no coletor/smartphone;
* Permitir parametrização para alertar ocorrência anterior e observações no coletor/smartphone;
* Recurso para lançar ocorrência para toda uma rota ou parte de uma rota;
* Possuir parametrização de mensagens de comunicado de débito emitido em documento a parte;
* Possuir parametrização de mensagens de quitação anual de débitos emitido em documento a parte;
* Permitir parametrização de rotina de recadastramento no ato da leitura; ii) Permitir parametrização de uso de recursos de fotos no ato da leitura; jj) Possuir rotina de gerenciamento de grupos de leitura;
* Possuir rotina de distribuição lógica dos grupos de leitura;
* Possuir rotina de exportação e importação de grupos de leitura local ou por FTP através de recursos de internet;
* Possuir parametrização dos equipamentos usados para telemetria e suas funcionalidades;
* Possuir relatórios gerenciais de:
* Consumidores por ocorrência;
* Faturamento;
* Leituras não efetuadas;
* Resumo de ocorrências por técnico;
* Resumo quantitativo de leituras;

Possuir rotina de recebimento e envio das leituras on-line;

* pp) Possuir rotina para visualização da rota e rastreamento do técnico de campo por GPS com apresentação dos dados de leitura, valores da fatura, data/hora e etc. de cada ponto em mapas;
* Possuir rotina de repasse.

Especificação Módulo Mobile:

* Compatível com o sistema operacional Windows Mobile 6.5 ou superior, podendo ser utilizado tanto em Smartphones como em coletores de dados robustos com IP54 ou superior;
* Compatível com resolução de tela ou proporcional de 240 x 320 (QVGA) para Windows Mobile e 480 x 800 (WVGA) para Android;
* Compatível com impressoras que usam o padrão de programação CPCL e ESC/P;
* Possuir recursos de backup automático em cartão SD e restauração de backup;
* Possuir visualização de relatório de estatística de leitura, constando:
* Quantidade de leituras;
* Quantidade de visitas efetuadas e percentual;
* Quantidade de visitas não efetuadas e percentual;
* Quantidade de leituras com somente ocorrência e percentual;
* Quantidade de faturas impressas e percentual;
* Quantidade de vias impressas;
* Tempo total de leitura;
* Tempo médio de leitura;
* Maior tempo de Leitura;
* Menor tempo de leitura;
* Hora da primeira leitura; 1=1 Hora da última Leitura.
* Possuir consulta de quantidade de visitas por ocorrência;
* Possuir relatório de consumo por rota, constando a quantidade total de leituras por rota, quantidade de leituras realizadas e quantidade de leituras não realizad ;
* Possuir localização de consumidores por endereço, hidrômetro, matricula e roteiro;
* Possuir controle de contas retidas e não impressas, para casos de endereço de entrega ser diferente do endereço da leitura;
* Possibilitar informar tipo de entrega tabelado;
* Possibilitar informar motivo de não entrega tabelado; I) Possuir controle de ocorrências múltiplas;
* Possuir recurso de mudança de ordem de leituras por rota, endereço, par/impar com opção crescente e decrescente;
* Realizar o cálculo e impressão de contas conforme padrões e regras de negócio da empresa e do sistema gestor;
* Possuir recurso de cancelamento e reimpressão da conta no ato da leitura;
* Possuir trabalhar com telas completas com o maior número de informações possíveis e telas simplificadas com menos informações e fontes de letras maiores;
* Possuir consulta de consumidores na forma de grade;
* Possuir consulta de dados detalhados dos consumidores;
* Possuir consulta de contas não impressas por ocorrência;
* Possuir controle total via software da impressora para configuração, posicionamento de papel e verificação de Status;
* Eliminação de leituras importadas;
* Possuir recurso de impressão da fatura em formulário de frente branca com a solução imprimindo dados e esqueleto da fatura;
* Tempo máximo para gravação da leitura, cálculo e impressão total da fatura após acionada a confirmação da leitura incluindo backup em cartão S❑ e geração de Log: 1❑ segundos;
* Permitir trocar de técnico de campo durante o processo de leitura, utilizando a respectiva senha do técnico de campo;Permitir cálculo e impressão de fatura em todas as opções de leitura em ligação mestre com ligações dependentes para condomínios;
* Permitir cálculo e impressão de fatura em todas as opções de ligações coletivas; aa) Possuir consulta de consumidores com ligação mestre;
* Possuir consulta de contas retidas com ligação mestre;
* Possuir recurso através de equipamentos apropriados capturar fotos de hidrômetros, fachadas e adulterações de hidrômetros e de imprimir uma das fotos na própria fatura;
* Possuir recurso de recadastramento e atualização cadastral de informações dos consumidores;
* Possuir recurso de impressão de documento (a parte) de comunicado de débitos em atraso com código de barras para pagamento de uma ou várias contas em atraso por este documento;
* Possuir recurso de impressão de documento (a parte) de comunicado de consumo alterado;
* Possuir recurso de impressão de documento (a parte) de comunicado de ocorrência; hh) Possuir recurso de impressão de documento (a parte) de comunicado de quitação anual de débitos;

O Sistema deverá gerar relatórios sistemáticos que podem ser acessados em meio impresso, ou mediante consulta em tela, de relatórios em formatos de tabel , textos e gráficos, que permitem a melhor gestão comercial.

 As informações relacionadas a seguir deverão fazer parte do rol:

* - Resumo do Faturamento - total e por categoria, mensal e acumulado, por localidade ou distrito, por categoria e grupo de usuários, por tipo de serviço/receita (água, esgoto, serviços diversos individualizados, multas e encargos financeiros);
* - Resumo da Arrecadação Mensal - acumulado, por localidade ou distrito, por categoria de usuários e por tipo de receita (água, esgoto, serviços diversos individualizados, encargos financeiros);
* - indicadores de faturamento e de arrecadação mensal - por regional, município ou distrito, por categoria de usuários e por tipo de serviço/receita;
* - Movimento Mensal de Arrecadação, por Agente Arrecadador;
* - Histogramas de Consumos de Água e Volume Coletado de esgotos, estruturados para cada tipo e modalidade de serviço (água, esgoto convencional com e sem tratamento, esgoto condominial com e sem tratamento): por localidade ou distrito; por categoria de usuários (ordenados por faixa de volume de consumo de água/coleta de esgoto medidos), classificados, separadamente, um por economia e o outro por ligação.

Para cada tipo e modalidade de serviço (água, esgoto convencional com e sem tratamento, esgoto condominial com e sem tratamento), deverão ser gerados três histogramas diferentes, sendo dois (um classificado por economia e outro por ligação), com número de faixas de consumo/coleta mais detalhado e um classificado por economias e estruturado pelas faixas de consumo/coleta, exatamente igual às da estrutura tarifária vigente.

Os histogramas detalhados classificados por economia deverão conter a quantidade de economias de cada faixa de consumo e a quantidade das ligações correspondentes às mesmas, os respectivos volumes totais medidos (somatório dos volumes medidos por economia classificada na respectiva faixa) e a respectiva média por economia.

Os histogramas detalhados classificados por ligação deverão conter a quantidade de ligações de cada faixa de consumo e a quantidade de economias corresp9ndentes às mesmas, os respectivos volumes totais medidos (somatório dos volumes medidos por ligação classificada na respectiva faixa) e a respectiva média por ligação.

Os histogramas estruturados pelas faixas de consumo/coleta igual às da estrutura tarifária vigente deverão ser classificados por economia e conter: a quantidade de economias de cada faixa de consumo e a quantidade de ligações correspondentes às mesmas; os respectivos volumes totais medidos (somatório dos volumes medidos por economia classificada na respectiva faixa) e a respectiva média por economia; os valores totais faturados (somatório dos valores faturados por economia classificada na respectiva faixa), com a respectiva média por economia; e os volumes totais faturados na respectiva faixa.

Mensalmente devem ser gerados relatórios indicando as ligações irregulares detalhadas no período. Os relatórios serão fornecidos ao SAE para providências e regularização das irregularidades indicadas.

1. **AFERIÇÃO DE HIDROMETROS E LEVANTAMENTO DE PERFIL DE CONSUMO**

**Serviço de aferição de hidrômetros in-loco com capacidade até 5 m³/hora (vazão nominal até 2,5 m³/hora)**

O serviço de aferição de hidrômetro deverá ser executado sempre que solicitado pelo DAE para verificar a exatidão dos registros de volume de hidrômetros de seus usuários, utilizando a Maleta de Verificação Metrológica de Hidrômetros – tipo SABESP MP 01.

Os serviços deverão seguir a data e o horário agendado com o usuário dos serviços.

A CONTRATADA será responsável pela manutenção da maleta, fornecimento de mão-de-obra qualificada e devidamente treinada, bem como, equipamentos (coletores de dados, rádios transmissores ou outro meio de comunicação e equipamento portátil de aferição), materiais (guarnição de tubete para hidrômetro), todos os acessórios e demais insumos, atendendo ao manual do equipamento de aferição.

Este serviço deverá seguir a seguinte rotina:

* Receber a programação diária dos serviços.
* Executar as atividades com equipe própria para este serviço.
* Deverá ser conferido o número do hidrômetro instalado na ligação com o constante na Ordem de Serviço de Aferição de Hidrômetro.
* Consiste na retirada dos lacres, soltura das porcas do tubete, retirada do hidrômetro, instalação do hidrômetro na maleta, realização dos testes de vazão conforme manual da maleta.

Se, durante a execução do serviço, a CONTRATADA constatar alguma irregularidade na ligação ou no hidrômetro, a CONTRATADA deverá fotografar a irregularidade, efetuar a substituição do hidrômetro por outro da mesma capacidade, evidenciar na ficha de inspeção e colher assinatura do cliente ou especificar o motivo da recusa em assinar.

Após a realização completa dos testes: (1) Se o hidrômetro for reprovado, realizar a substituição por outro hidrômetro obedecendo a norma vigente. Instalar o novo hidrômetro na ligação, substituir as guarnições, colocar o dispositivo anti-arame, apertar as porcas do hidrômetro e realizar o teste de estanqueidade. Transportar o hidrômetro de acordo com o procedimento. Deverão ser impressas 2 (duas) vias do resultado da aferição (Via do cliente e do DAE) (2) Se o hidrômetro passar pelos testes, reinstalá-lo na ligação, prosseguindo com substituição das guarnições, aperto das porcas do hidrômetro, colocação de dispositivo anti-arame e realizar teste de estanqueidade. Havendo cobrança de serviço, deverá ser impresso o orçamento e o resultado da aferição em 2 (duas) vias (via do cliente e do SAE). Todos os hidrômetros reinstalados ou substituídos deverão ser lacrados conforme item 2.4.7 da planilha de preços. Os custos da substituição de hidrômetro e lacração já estão previstos neste serviço de aferição de hidrômetro, não sendo pagos separadamente. Independentemente do resultado da aferição, apontar seus resultados em formulário específico ou no microcoletor de dados e deverá ser colhida a assinatura de responsável do imóvel que acompanhou a aferição nas duas vias do resultado da aferição e no orçamento, quando necessário. O responsável deverá ser maior de 18 (dezoito) anos. Recolher os restos dos materiais utilizados (lacre, guarnições, etc), enviar as peças e conexões substituídas para o escritório do DAE. O cavalete não poderá sofrer alterações do padrão SAE. Manter a estanqueidade da ligação. Na retirada e colocação do hidrômetro, deve-se evitar o movimento da tubulação de entrada e saída de forma a não haver desestabilização na conexão do ramal predial com o cavalete para evitar futuro vazamento. Observada situação em que sua conservação e integridade estejam rigorosamente afetadas.

Digitar no coletor de dados a substituição do hidrômetro, a pressão d’água no cavalete, número e leitura do hidrômetro retirado e do hidrômetro instalado, nome e número do documento de identidade do cliente e informações relativas a alteração sócio econômica e cadastral.

**Levantamento do perfil de consumo através de data-logger de vazão e pressão em ligações domiciliares. (07 dias)**

Compreende o estabelecimento do consumo de uma ligação, considerando-se: o tipo de usuário (indústria, comércio, residência, serviço público) e a atividade exercida no local, estimando o volume de água necessário para abastecer essas atividades, quantidade de pessoas abastecidas, o horário de abastecimento e o histórico da média mensal de consumo.O Levantamento do Perfil de Consumo de Água é o método mais preciso a emissão de laudos de consumo do usuário com demanda judicial contra a Prefeitura por consumo excessivo.

Procedimento:

a) Receber a programação dos serviços

b) Executar as atividades com equipe própria para este serviço

c) Verificar os dados da ligação

d) Retirar o hidrômetro instalado e instalar hidrômetro com sensor “REED SWICHT”

e) Instalar o DataLogger e conectar com o sensor “REED SWICHT”

f) Levantamento das vazões da ligação durante 7 (sete) dias

g) Retirada do hidrômetro com sensor “REED SWICHT” e reinstalação do hidrômetro da ligação

h) Relatório contendo as vazões da ligação, de acordo com a Norma Sabesp NTS 181

i) Fornecimento de mão-de-obra qualificada e devidamente treinada, bem como, equipamentos (Hidrômetro taquimétrico equipado com sensor de pulso tipo “REED SWICHT”;

j) Rádio comunicador ou celular), materiais (guarnição de tubete para hidrômetro), todos os acessórios e demais insumos.

Devem ser registradas imagens fotográficas, conforme especificação técnica.

1. **PESQUISA DE VAZAMENTOS NÃO VISÍVEIS ATRAVÉS DE HASTE DE ESCUTA, GEOFONE, CORRELACIONADOR DE RUÍDOS E LOGGERS DE RUÍDO - CONFORME NORMA ABENDI PR 051 E ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA SABESP 210102G. — ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS CÓDIGO SABESP 70180002**

Será realizada a pesquisa de vazamentos não visíveis em 30 km de redes e dos ramais de distribuição de água, através de haste de escuta, geofone eletrônico, correlacionador de ruídos e loggers de ruído. A SABESP considera, para efeito de cálculo para contratação dos serviços, enquanto não existem programas contínuos de caça vazamentos, a média de 2 a 3 vazamentos não-visíveis por quilometro de rede de água Os serviços previstos nesta contratação visam localizar os vazamentos não visíveis em ramais de água, através do uso de equipamentos especiais, tais como haste de escuta, geofone, correlacionador de ruídos e loggers de ruído, com a finalidade de escolha de ramais com vazamento e suas substituições por novos ramais em PEAD.

* 1. EQUIPAMENTOS UTILIZADOS

Para a realização dos serviços, a CONTRATADA deverá utilizar os equipamentos descritos a seguir, de acordo com a Norma ABENDI PR -051. Todos os equipamentos deverão estar em

* + 1. HASTE DE ESCUTA

Este equipamento é composto por um amplificador mecânico, acoplado a uma barra metálica, destinada a captar os ruídos de vazamentos no ramal ou rede. As hastes não localizam o vazamento, apenas indicam a sua existência nas proximidades. Este equipamento é utilizado nas seguintes situações:

a) Para obter o mapeamento primário de ocorrência de vazamentos em ramais;

b) Para selecionar cavaletes com ruídos, com o objetivo de otimizar a troca de ramais

* + 1. 4.2.1.2. GEOFONE ELETRÔNICO COM FILTRO DE RUIDOS

Este equipamento possui um diafragma conectado a um amplificador de áudio, que faz a captação dos ruídos característicos de vazamentos, reconhecidos pelo operador através do uso de fones de ouvido. Deve-se utilizar este equipamento percorrendo-se as linhas de distribuição de água, vagarosamente, procurando captar registros de vibrações anormais que revelem a presença de vazamentos. A execução do geofonamento deverá ser realizada por pessoal habilitado e treinado para tal e que possua certificação para tal.

* + 1. 4.2.1.3. CORRELACIONADOR DE RUÍDOS

Este instrumento é do tipo acústico, constituído por sensores de ruídos, com respectivos pré-amplificadores, que transmitem, através de ondas de rádio ou por cabos, informações para o equipamento correlacionador. A partir da posição dos sensores, instalados em dois pontos predeterminados de um trecho de tubulação, o equipamento correlacionador deve determinar a posição de um ou mais possíveis vazamentos, a partir da análise da diferença de tempo que o som característico do vazamento necessita para atingir um e outro sensor. O equipamento deve ser composto com os componentes básicos: unidade de processamento, pré-amplificador, fones de ouvido, sensores-padrão ou transdutores e hidrofones (opcional, porém desejável). Deve-se utilizar este aparelho em situações em que o grau de ruídos inviabiliza o uso de haste de escuta ou geofone ou a aplicação da haste de escuta ou do geofone eletrônico indicam a possibilidade da existência de um vazamento.

* + 1. DATA-LOGGER DE RUÍDO DE VAZAMENTOS

O DataLogger de ruídos é composto por um sensor que registra ruídos em horários noturnos programados. O DataLogger registra as frequências de ruídos existentes com características de vazamentos em rede pressurizada.

Os DataLogger de ruídos podem ser instalados diretamente nas partes metálicas das redes de distribuição ou indiretamente com uma abraçadeira metálica nas tubulações plásticas e os sinais emitidos pelos DataLogger são capturados através de um coletor de dados (tipo rádio) 4.2.2. EQUIPAMENTOS AUXILIARES

Para melhor evolução dos serviços de pesquisa e identificação de vazamentos, faz-se necessário a utilização de alguns equipamentos que auxiliarão nesta tarefa, os quais deverão ser parte integrante do conjunto de utilitários a ser disponibilizado pela CONTRATADA.

a) Locador de massa metálica: aparelho utilizado para localização de peças metálicas, tais como tampões, caixas de registros, hidrantes e etc., os quais estão enterrados ou recobertos pela pavimentação;

b) Locador de tubulação metálica: aparelho utilizado para localização de redes metálicas de abastecimento;

c) Locador de tubulação não-metálica: aparelho utilizado para localização de redes nãometálicas de abastecimento;

d) Roda de medição: aparelho utilizado para determinação de comprimento (distância) e medição de raio como principais funções, podendo também ter aplicação na determinação de velocidade e conversão de unidades de engenharia (medição);

e) Haste de perfuração: equipamento utilizado para a sondagem no local do possível vazamento. Após a determinação do ponto suspeito, são realizadas as sondagens locais com haste de perfuração para verificar a existência de umidade no solo e indício de vazamentos de água nas tubulações;

f) Válvula pulsadora: equipamento utilizado para identificar componentes de

redes/ramais, facilitando a identificação de ligações desativadas e não suprimidas;

g) Locador de cabo energizado: indicador / locador de cabo energizado, podendo ser acoplado ao locador de tubulação metálica;

h) Coletor de dados para sensores DataLogger de ruídos de vazamentos;

i) Diversos: manômetro, lanterna recarregável, trena, pá, picareta, alavanca, marreta pequena (5 kg), gancho para suspensão de tampão (PV) chave inglesa e de grifo (10’)

* 1. RELAÇÃO E DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS - SERVIÇOS DE CAMPO
		1. INSPEÇÃO INICIAL

A CONTRATADA deverá executar inspeção de campo nos locais onde serão executados os serviços, com a finalidade de obter uma visão geral do trabalho com relação às informações cadastrais existentes, características de ocupação da área, níveis de interferências decorrentes de trânsito e outros ruídos, disposição de válvulas e hidrantes, interferências com instalações de outras concessionárias de serviços públicos etc. A inspeção inicial deverá subsidiar a CONTRATADA com as informações necessárias à identificação das áreas de atuação e ao planejamento dos métodos de pesquisa a serem empregados em cada caso e horários mais adequados para execução dos serviços. Ao término dessa inspeção, a CONTRATADA deverá apresentar relatório contendo as informações mais relevantes à execução adequada dos serviços. O relatório deverá conter, no mínimo, as seguintes informações:

a) Logradouros onde foram executados os serviços, por setor de abastecimento;

b) Quantitativos (extensão e número de ramais) a que foram executados;

c) Quantitativos (extensão e número de ramais) que foram executados por horário de execução (diurno ou noturno);

d) Relação dos profissionais que compuseram as equipes alocadas para execução dos serviços, incluindo nível de certificação e alocação no organograma geral;

e) Cronograma detalhado da execução dos serviços em cada setor de abastecimento

(ou município) e da entrega de relatórios.

* + 1. PESQUISA ACÚSTICA

Levantadas as condições de campo, deve ter início a fase de localização de vazamentos, conforme descrição acima.

Previamente, devem ser checados se todos os equipamentos e materiais necessários nos trabalhos de pesquisa estão disponibilizados à equipe. Para os equipamentos eletrônicos, devem ser verificados também se as condições de carga (baterias) estão garantidas. Os equipamentos de detecção devem ser manuseados adequadamente, de maneira a preservar a sua funcionalidade e integridade. Cuidados especiais devem ser tomados no posicionamento dos sensores do geofone eletrônico com filtro de ruído e do correlacionador, que não devem ser submetidos a impactos. Em campo, deve-se verificar inicialmente se não está havendo falta d’água na área a ser pesquisada e efetuar a medição de pressão da rede de distribuição várias vezes durante o dia de trabalho, utilizando manômetros calibrados. Deverá ser informada diariamente à fiscalização do município a localização da área de atuação das equipes da CONTRATADA. Durante a execução dos serviços, caso haja divergência entre o cadastro fornecido e as condições encontradas em campo, a CONTRATADA deverá comunicar a fiscalização do município, que determinará qual o procedimento a ser adotado. Havendo condições de dar prosseguimento aos trabalhos sem prejuízos à qualidade dos resultados, a CONTRATADA poderá seguir com os trabalhos e registrar a situação nos relatórios diários. Caso o trecho pesquisado não esteja no cadastro, a CONTRATADA deverá registrar no relatório, indicando trecho não cadastrado” informando a extensão do trecho. O dimensionamento das equipes ficará a cargo da contratada e deverá ter a aprovação do município, devendo atender plenamente as quantidades da planilha e o cronograma previsto. A seguir estão descritos os procedimentos a serem seguidos pela CONTRATADA para execução dos serviços de campo, conforme itens da planilha de orçamentos.

* + 1. PROCEDIMENTOS PARA PESQUISA DE VAZAMENTOS NÃO VISÍVEIS COM GEOFONE E HASTE DE ESCUTA, CORRELACIONADOR DE RUÍDOS E LOGGERS DE RUÍDO
			1. PROCEDIMENTO DE EXECUÇÃO:

Na primeira fase de escuta do ruído de vazamento deve ser utilizada a haste de escuta, conforme item 4.2.1 do Procedimento ABENDI PR 0511. Todos os trechos de rede não metálicos que possuírem pontos de contatos distantes mais de 20 m, ou trechos de redes metálicas, que possuírem pontos de contatos distantes mais de 35 m ou todas as travessias, independentemente do material da rede, devem ser anotados para posterior pesquisa com geofone e/ou correlacionador. A segunda fase da pesquisa deve ser feita com o geofone, conforme item 4.2.2 do Procedimento ABENDI PR 051, onde serão ouvidos todos os pontos suspeitos marcados na pesquisa com haste de escuta e as redes de distribuição em que existem poucos pontos de contato (cavaletes muito distantes, anéis de distribuição, travessias, etc.). O geofonamento deve ser efetuado posicionando-se o sensor sucessivamente a cada 1,5 m, aproximadamente, sobre a superfície onde a tubulação está enterrada. Ao ouvir um ruído suspeito deve ser intensificada a pesquisa nesta área, para definir o ponto compossível vazamento. Em áreas de grande ocorrência de ruídos externos que possam interferir na eficiência dos resultados, os serviços de geofonamento deverão ser executados no período noturno, a fim de garantir a confiabilidade da informação. O correlacionador é utilizado após o uso da haste de escuta, geofone e é uma ferramenta essencial para a localização e/ou confirmação de vazamentos onde a aplicação dos demais equipamentos não tenham sido conclusiva no apontamento. O uso do correlacionador para localização do vazamento deve ser executado conforme item 4.2.3 do Procedimento ABENDI PR 051. A correlação deve ser realizada obedecendo-se ao seguinte procedimento:

a) Escolher dois pontos para colocação dos sensores de modo que o suposto vazamento esteja entre os sensores;

b) Os pontos escolhidos devem ser limpos cuidadosamente com a utilização de escova de aço ou lixa, a fim de proporcionar o melhor contato possível do sensor; para tornar este contato ainda melhor, caso necessário, devem-se utilizar adaptadores apropriados;

c) Escolher os sensores adequados para tubulação metálica ou para tubulação não metálica;

d) Montar os pré-amplificadores e regulá-los de modo que o ponteiro fique no terço médio.

O correlacionador funciona rapidamente, obtendo-se uma resposta em poucos segundos, desde que se introduzam os dados necessários. Na maioria das vezes, é necessário tempo extra para obtenção dos dados da tubulação, principalmente da distância entre os sensores. O processo de localização de um vazamento pode exigir várias operações do correlacionador, em vários pares de pontos que englobem o vazamento. Devem-se lançar os dados da tubulação no correlacionador, na sequência em que as solicitações de entrada de dados aparecerem na tela.

a) Material: a entrada do material da tubulação será feita sempre a partir do sensor de referência;

b) Diâmetro: inserir o diâmetro;

c) Comprimento da tubulação: inserir o comprimento real, medido com roda de medição ou trena.

Com o uso de fone de ouvido do correlacionador, deve-se verificar se os dois sensores estão captando o ruído do vazamento. Tomadas as providências descritas, se inicia a correlação. Na tela aparecerá um gráfico com um pico, caso o correlacionador identifique que um mesmo ruído está chegando aos dois sensores que transmitem dados ao correlacionador. Deve-se atentar para o fato de que o simples aparecimento de um pico não significa, obrigatoriamente, a existência de um vazamento. A existência do pico pode ser ocasionada por uma derivação, válvula estrangulada, ligação clandestina ou ramal com grande consumo no trecho compreendido entre os sensores. Assim, é necessária uma verificação cuidadosa das prováveis interferências e efetuar novas correlações, movendo um ou ambos os sensores de posição, caso necessário. Caso os dados introduzidos no correlacionador estejam corretos, o correlacionador, após processar as informações recebidas, indica a posição do vazamento com precisão. Com a trena ou roda de medição, determina-se a distância a efetua-se a marcação do local do vazamento. O uso de sensores DataLogger tem por objetivo detectar os vazamentos com menor ruído não detectado pelos equipamentos convencionais. Bastante útil na detecção de vazamentos noturnos, sem intervenção humana, através de sensores de DataLogger de ruídos em adutoras e redes de distribuição de água.

* + 1. RELATÓRIO DESCRITIVO

A CONTRATADA deverá enviar à fiscalização o Relatório de Atividades Diárias e os Relatórios de Locação de Vazamentos. Esses relatórios deverão ser enviados, impreterivelmente, no dia útil seguinte aos serviços realizados. O município priorizará, diante do valor recebido neste financiamento, os locais e as quantidades de troca de ramal.

* + 1. RELATÓRIO FINAL

Ao final dos trabalhos, a CONTRATADA deverá elaborar um relatório de atividades, apresentando os resultados dos serviços de pesquisa de vazamentos nas áreas pesquisadas. Este relatório deverá conter um quadro resumo com a indicação dos dados mais relevantes dos serviços executados, no município

1. **PLANILHA ESTIMATIVA DE QUANTITATIVOS E PREÇOS UNITÁRIOS E GLOBAL**



São Joaquim da Barra/SP, 31 de outubro de 2023.

|  |  |
| --- | --- |
| **DR WAGNER JOSÉ SCHMIDT****PREFEITO MUNICIPAL** | **VINÍCIUS ROCHA DE OLIVEIRA****ASSESSOR DEP. ÁGUA E ESGOTO** |
|  |  |

**ANEXO II**

**TERMO DE CREDENCIAMENTO**

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 0XX/2023**

**INSTRUMENTO PARTICULAR DE PROCURAÇÃO**

**OUTORGANTE:** (Nome da Empresa), pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob n.º ................., inscrição estadual n.º ............ e inscrição municipal sob o n.º ........, com seus atos constitutivos devidamente registrados na Junta Comercial do Estado de ..........., sob o n.º ............, ora estabelecida na Rua(av.) ....................., n.º...., Bairro ........... Cidade de .................., Estado ..........................., neste ato representada pelo seu sócio (...... proprietário) Sr. ............., qualificação: (nacionalidade, estado civil, profissão, portador da Carteira de Identidade RG n.º ............/SSP/ e do CPF/MF n.º ..................., residente e domiciliado à ................................................................ (Endereço completo)).

**OUTORGADO(A):** (Nome do Credenciado...............................), qualificação: nacionalidade, estado civil, profissão, portador(a) do RG. n.º ............... CPF. n.º .................., residente e domiciliado(a) na ......................, na cidade de ..............., estado de ........ (Endereço completo).

**PODERES:** Pelo presente instrumento de mandato a Outorgante confere a(o) Outorgada(o) plenos poderes para atuar perante o Município de São Joaquim da Barra, em especial, participar como preposto em licitação pública realizada pela Prefeitura de São Joaquim da Barra, inclusive praticar todos os atos negociais compatíveis à participação na licitação – instaurada na modalidade Pregão Presencial N.º0XX/2023, podendo para tanto, assinar propostas de preços, declarações, apresentar e retirar documentos, impugnar termos dos editais e ou Avisos Específicos, interpor recursos contra o resultado da licitação, solicitar e prestar declarações e esclarecimentos, assinar atas e demais documentos, pagar taxas, inclusive, formular lances na fase competitiva da licitação que comporá o preço final da proposta original ou desistir deste, requer, na fase permitida, desistência ou retificação de preços iniciais ou quaisquer outras condições oferecidas, emitir e firmar o fechamento da operação através do documento, praticar, enfim, todos os atos em direito permitidos para o bom e fiel do presente mandato, não podendo este ser substabelecido no todo ou em parte. Arcando a Outorgante, nos termos do Código Civil por todas as obrigações contraídas por força dos poderes aqui conferidos, respondendo diretamente pelas sanções previstas pela inexecução contratual, ilegalidade na documentação de qualificação ou danos causados a Contratante ou a terceiros e pelo ressarcimento das perdas e prejuízos sofridos pela Outorgada no cumprimento deste mandato.

(Local)........... de ..................de 2023.

(Assinatura)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome

Cargo

**ANEXO III**

**DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA**

(Se a empresa não tiver papel timbrado, segue os descritos abaixo, se tiver, apagar os dados solicitados da empresa)

Razão Social: .....................................

Endereço: ........................................

Cidade: .......................................... Estado: ...................... CEP: .....................

Telefone: ....................................... Fax: ............................

CNPJ n.º ......................................... Inscrição Estadual: ..........................

E-mail: ...........................................................

A

PREFEITURA DE SÃO JOAQUIM DA BARRA

PRAÇA PROFESSOR IVO VANNUCHI S/N.º

A/C – PREGOEIRO (A)

SÃO JOAQUIM DA BARRA – SP.

Ref.: Pregão Presencial N.º0XX/2023

A empresa..................., pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ sob o n.º .........................., inscrição estadual n.º ..........................., com sede ....... (Endereço completo), no Município de............................., representada pelo seu ............. (Qualificação completa do responsável, nos termos do contrato social), ........... (Nacionalidade), ............... (Estado civil), ................ (Profissão), portador do RG. n.º .................... e do CPF. n.º ....................., residente e domiciliado na ..................(Endereço completo), na cidade de ........................., atendendo as formalidades constantes do Edital Completo do Pregão Presencial N.º0XX/2023, da Prefeitura de São Joaquim da Barra, Estado de São Paulo, **DECLARA,** sob as penas cabíveis que possui todos os requisitos exigidos no Edital de Pregão Presencial acima citado, para a habilitação, quanto às condições de qualificação jurídica, técnica, econômico-financeira e regularidade fiscal. **DECLARA,** ainda, estar ciente que a falta de atendimento a qualquer exigência para habilitação constante do Edital, ensejará aplicação de penalidade a Declarante. **DECLARA,** também, que os preços cotados incluem todos os custos e despesas necessários ao cumprimento integral das obrigações decorrentes da licitação.

Local e data da abertura

Carimbo, nome e assinatura do responsável legal

**(Observação: Esta declaração deverá ser entregue juntamente com o credenciamento)**

**ANEXO IV**

**PREGÃO PRESENCIAL N.º0XX/2023**

##### DADOS DO FORNECEDOR

|  |
| --- |
| Razão Social: |
| Nome Fantasia:  |
| CNPJ: | Inscrição Estadual: | Inscrição Municipal: |
| Endereço: |
| Bairro: | Cidade/Município: | UF: |
| DDD: | Telefone: | Fax: | CEP: |
| Endereço Eletrônico – (E-mail): |
| **RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DO CONTRATO (SE SÓCIO NOS TERMOS DO CONTRATO SOCIAL) OU SEU REPRESENTANTE LEGAL ATRAVÉS DE PROCURAÇÃO PÚBLICA OU PARTICULAR:** |
| Nome: |
| RG nº: | Órgão Expedidor: | CPF nº |
| Data de Nascimento:  |
| Estado Civil: | Cargo: |
| End. Residencial Completo: |
| Bairro: |
| Cidade: | UF: | CEP: |
| Qualificação: ( ) Sócio: cargo/função ( ) Representante Legal:  |
| E-mail institucional: |
| E-mail pessoal: |
| Telefone(s): |
| **DADOS BANCÁRIOS DA EMPRESA (PARA CRÉDITO EM CONTA CORRENTE)** |
| Banco:  |
| Agência:  |
| Número da conta:  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Representante Legal

**(Observação: Esta declaração deverá ser entregue juntamente com o credenciamento)**

**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE TRABALHO INFANTIL**

(Se a empresa não tiver papel timbrado, segue os descritos abaixo, se tiver, apagar os dados solicitados da empresa)

Razão Social: .....................................

Endereço: ........................................

Cidade: .......................................... Estado: ...................... CEP: .....................

Telefone: ....................................... Fax: ............................

CNPJ n.º ......................................... Inscrição Estadual: ..........................

E-mail: ...........................................................

A

PREFEITURA DE SÃO JOAQUIM DA BARRA

PRAÇA PROFESSOR IVO VANNUCHI S/N.º

A/C – PREGOEIRO (A)

SÃO JOAQUIM DA BARRA – SP.

Ref.: Pregão Presencial N.º0XX/2023

A empresa..................., pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ sob o n.º .........................., inscrição estadual n.º ..........................., com sede ....... (Endereço completo), no Município de............................., representada pelo seu ............. (Qualificação completa do responsável, nos termos do contrato social), ........... (Nacionalidade), ............... (Estado civil), ................ (Profissão), portador do RG. n.º .................... e do CPF. n.º ....................., residente e domiciliado na ..................(Endereço completo), na cidade de ........................., atendendo as formalidades constantes do Edital Completo do Pregão Presencial N.º0XX/2023, da Prefeitura de São Joaquim da Barra, Estado de São Paulo, **DECLARA**, sob as penas da Lei, que não possui no seu quadro de pessoal empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir dos 14 (catorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 (Lei 9.854/99).

Local e data da abertura

Carimbo, nome e assinatura do responsável legal

**(Observação: anexar no envelope “B” – habilitação).**

**ANEXO VI**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO**

(Se a empresa não tiver papel timbrado, segue os descritos abaixo, se tiver, apagar os dados solicitados da empresa)

Razão Social: .....................................

Endereço: ........................................

Cidade: .......................................... Estado: ...................... CEP: .....................

Telefone: ....................................... Fax: ............................

CNPJ n.º ......................................... Inscrição Estadual: ..........................

E-mail: ...........................................................

A

PREFEITURA DE SÃO JOAQUIM DA BARRA

PRAÇA PROFESSOR IVO VANNUCHI S/N.º

A/C – PREGOEIRO (A)

SÃO JOAQUIM DA BARRA – SP.

Ref.: Pregão Presencial N.º0XX/2023

A empresa..................., pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ sob o n.º .........................., inscrição estadual n.º ..........................., com sede ....... (Endereço completo), no Município de............................., representada pelo seu ............. (Qualificação completa do responsável, nos termos do contrato social), ........... (Nacionalidade), ............... (Estado civil), ................ (Profissão), portador do RG. n.º .................... e do CPF. n.º ....................., residente e domiciliado na ..................(Endereço completo), na cidade de ........................., atendendo as formalidades constantes do Edital Completo do Pregão Presencial N.º0XX/2023, da Prefeitura de São Joaquim da Barra, Estado de São Paulo, **DECLARA**, sob as penas da Lei, que não existem fatos supervenientes impeditivos à participação na presente licitação.

Local e data da abertura

Carimbo, nome e assinatura do responsável legal

**(Observação: anexar no envelope “B” – habilitação)**

**ANEXO VII - PROPOSTA**

**PREGÃO PRESENCIAL N.º0XX/2023**

PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE (Se a empresa não possuir papel timbrado, descrever como abaixo)

Razão Social:

CNPJ n.º: Insc. Estadual n.º:

Telefone: Fax:

Endereço: Cidade:

**PROPOSTA DE PREÇOS**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2023.

(local e data)

A

PREFEITURA DE SÃO JOAQUIM DA BARRA

PRAÇA PROFESSOR IVO VANNUCHI S/N.º

A/C – PREGOEIRO (A)

SÃO JOAQUIM DA BARRA – SP.

Referência: PREGÃO PRESENCIAL N.º ------/2023

OBJETO: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COMUNS DE ENGENHARIA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS OPERACIONAIS NO SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA DE SÃO JOAQUIM DA BARRA, DE FORMA PARCELADA DE ACORDO COM A NECESSIDADE DO MUNICÍPIO, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO ANEXO I.**

Prezados Senhores,

Após analisarmos, minuciosamente, o edital e seus anexos, e tomamos conhecimentos de suas condições e obrigações, apresentamos a seguinte proposta:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM**  | **DESCRIÇÃO** | **UND**  | **QTDE**  | **VALOR(R$) UNIT S/ BDI** | **VALOR(R$) UNIT C/BDI 26%**  | **VALOR(R$) TOTAL**  |
| **1** | Migração da Base de Dados  | VB | 1 | ... | ... | ... |
| **2** | Pesquisa e apontamento de ocorrências de irregularidades nas ligações de água com apuração simultânea de consumo informatizado com apresentação imediata do resultado apurado com fornecimento de software, suporte técnico, equipamentos e mão de obra.  | UN | 252.000 | ... | ... | ... |
| **3** | Aferição de hidrômetros com maleta padrão SABESP.  | UN | 30 | ... | ... | ... |
| **4** | Levantamento do perfil de consumo através de DATALOGGER de vazão e pressão em ligações domiciliares  | UN | 10 | ... | .... | ... |
| **5** | Pesquisa de vazamentos não visíveis através de haste de escuta, geofone, condigo SABESP 70180002 com BDI SABESP.  | UN | 20 | ... | ... | ... |
| **Valor(R$) Total dos Serviços**  |    |
| **Valor(R$) Mensal dos Serviços**  |  |

|  |
| --- |
| **IMPORTANTE: A EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ OBRIGATORIAMENTE EMITIR NF-E – NOTA FISCAL ELETRÔNICA, PARA CONTRATAÇÃO COM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL, CONFORME DISPÕE AS PORTARIAS CAT 162/2008, CAT 173/2009 E CAT 184/2010.** |

|  |
| --- |
| **OBSERVAÇÃO ESPECIAL:** **1) O JULGAMENTO É PELO MENOR VALOR GLOBAL.****2) VISANDO COIBIR O SUPERFATURAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO, FICAM ADVERTIDAS AS EMPRESAS LICITANTES, QUE POR VENTURA VENHAM A PARTICIPAR DOS PROCESSOS LICITATÓRIOS DESTE MUNICÍPIO, QUE, CASO SEJA IDENTIFICADO OFERTAS DE PREÇOS EXTREMAMENTE SUPERIORES AOS VALORES MÉDIOS DE COTAÇÃO, A EMPRESA LICITANTE, CASO COMPROVADA A MÁ FÉ, E COM BASE NOS PRINCÍPIOS DA MORALIDADE E DA IDONEIDADE, PODERÁ SER PENALIZADA NA FORMA DOS ARTIGOS 87 DA LEI 8666/93 E 7º DA LEI 10.520/02.****3) OBSERVAÇÃO: COMO O JULGAMENTO É PELO MENOR VALOR GLOBAL POR LOTE, A EMPRESA QUE DEIXAR DE MENCIONAR (COTAR) UM DOS ITENS, TERÁ SUA PROPOSTA DESCONSIDERADA NA ABERTURA DA LICITAÇÃO.****4) A EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ APRESENTAR A PROPOSTA READEQUADA POR ITENS, CONFORME PLANILHA DE QUANTITATIVOS E PREÇOS (ANEXO I), DE FORMA LINEAR, NO PRAZO DE 03 (TRÊS) DIAS ÚTEIS.** |

Declaramos que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, seguros, BDI, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre a consecução do objeto do presente certame.

Declaramos ainda, que os serviços são de 1ª qualidade

Validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, contados a partir da abertura dos envelopes propostas.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome

Cargo

**ANEXO VIII – MINUTA DO CONTRATO**

CONTRATO N.º ------/2023

PREGÃO PRESENCIAL N.º 103/2023

**DAS PARTES CONTRATANTES:**

# **CONTRATANTE:** PREFEITURA DE SÃO JOAQUIM DA BARRA (SP)

### ENDEREÇO: Praça Professor Ivo Vannuchi, S/N

**CIDADE:** São Joaquim da Barra – SP

### CEP: 14600-000

**CNPJ:** 59.851.543/0001-65

**INSCRIÇÃO ESTADUAL:** 642.092.247.110

**FONE:** (0XX16) 3810-9000 **FAX:** (0XX16) 3810-9040

**REPRESENTANTE LEGAL:** Dr. Wagner José Schmidt – Prefeito

# **CONTRATADA:**

**ENDEREÇO:**

**CIDADE:**

**CEP:**

**CNPJ:**

**INSCRIÇÃO ESTADUAL:**

**FONE/FAX:**

### REPRESENTANTE LEGAL:

**R. G.:**

**CPF/MF:**

**CLÁUSULA I – DO OBJETO**

* 1. O presente Contrato objetiva a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COMUNS DE ENGENHARIA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS OPERACIONAIS NO SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA DE SÃO JOAQUIM DA BARRA, DE FORMA PARCELADA DE ACORDO COM A NECESSIDADE DO MUNICÍPIO, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO ANEXO I.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM**  | **DESCRIÇÃO** | **UND**  | **QTDE**  | **VALOR(R$) UNIT S/ BDI** | **VALOR(R$) UNIT C/BDI 26%**  | **VALOR(R$) TOTAL**  |
| **1** | Migração da Base de Dados  | VB | 1 | ... | ... | ... |
| **2** | Pesquisa e apontamento de ocorrências de irregularidades nas ligações de água com apuração simultânea de consumo informatizado com apresentação imediata do resultado apurado com fornecimento de software, suporte técnico, equipamentos e mão de obra.  | UN | 252.000 | ... | ... | ... |
| **3** | Aferição de hidrômetros com maleta padrão SABESP.  | UN | 30 | ... | ... | ... |
| **4** | Levantamento do perfil de consumo através de DATALOGGER de vazão e pressão em ligações domiciliares  | UN | 10 | ... | .... | ... |
| **5** | Pesquisa de vazamentos não visíveis através de haste de escuta, geofone, condigo SABESP 70180002 com BDI SABESP.  | UN | 20 | ... | ... | ... |
| **Valor(R$) Total dos Serviços**  |    |
| **Valor(R$) Mensal dos Serviços**  |  |

|  |
| --- |
| **IMPORTANTE: A EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ OBRIGATORIAMENTE EMITIR NF-E – NOTA FISCAL ELETRÔNICA, PARA CONTRATAÇÃO COM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL, CONFORME DISPÕE AS PORTARIAS CAT 162/2008, CAT 173/2009 E CAT 184/2010.** |

**1.2**. O Município de São Joaquim da Barra reserva-se o direito de adquirir quantidades inferiores às licitadas, se as suas necessidades assim o exigirem.

**1.3**. A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor total do contrato, caso em que será convocada para assinatura do aditivo contratual no prazo já estabelecido no edital, ficando submetida às penalidades do mesmo em caso de recusa ou atraso.

**SEGUNDA: DO PREÇO DA FORMA DE PAGAMENTO E DO REAJUSTE**

**2.1**. O preço total para a consecução do objeto deste contrato é de R$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

**2.1.1**. O pagamento do preço pactuado será efetuado mensalmente, ou seja, em 12 (doze) parcelas mensais em até **10 (dez) dias** após a prestação de serviços, de acordo com a execução dos serviços efetuados, **devendo a Contratada emitir no 1º dia útil após a do mês subsequente ao da prestação de serviços as respectivas notas fiscais que, devidamente comprovado e atestado pelo Órgão Gestor do objeto desta licitação, as respectivas notas fiscais deverão ser entregues juntamente com os comprovantes:**

**a) Prova do recolhimento mensal do FGTS**, por meio das **guias de recolhimento do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço e Informações à Previdência Social - GFIP**, que deverão corresponder ao período de execução e por tomador de serviço (**CONTRATANTE**), da seguinte forma:

**a.1)** Protocolo de Envio de Arquivos, emitido pela **Conectividade Social**;

**a.2) Guia de Recolhimento do FGTS - GRF**, gerada e impressa pelo **SEFIP**, com a autenticação mecânica ou acompanhada do comprovante de recolhimento bancário ou o comprovante emitido quando o recolhimento for efetuado pela Internet;

**a.3) Relação dos Trabalhadores** Constantes do Arquivo SEFIP - RE;

**a.4) Relação de Tomadores/Serviços/Obras** – RET;

**a.5)** Caso, por ocasião da **apresentação da nota fiscal/fatura**, **não haja decorrido o prazo legal para recolhimento do FGTS poderão ser apresentadas cópias das guias de recolhimento referentes ao mês imediatamente anterior**, devendo a **CONTRATADA** apresentar a documentação devida, quando do vencimento do prazo legal para o recolhimento.

**b)** Prova de recolhimento do **Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN,** devido no Município no qual a prestação do serviço for realizada, em consonância com as disposições contidas na **Lei Complementar nº 116, de 31.07.03**.

**c) Cópia da folha de pagamento** específica para os serviços realizados sob este contrato, identificando o número do contrato, relacionando respectivamente todos os segurados colocados à disposição desta e informando:

**c.1)** Nomes dos segurados;

**c.2)** Cargo ou função;

**c.3)** Remuneração, discriminando separadamente as parcelas sujeitas ou não à incidência das contribuições previdenciárias;

**c.4)** Descontos legais;

**c.5)** Quantidade de quotas e valor pago a título de salário-família;

**c.6)** Totalização por rubrica e geral;

**c.7)** Resumo geral consolidado da folha de pagamento.

**d) Demonstrativo mensal** assinado por seu representante legal, com as seguintes informações:

**d.1)** Nome e CNPJ do **CONTRATANTE**;

**d.2)** Data de emissão do documento de cobrança;

**d.3)** Número do documento de cobrança;

**d.4)** Valor bruto, retenção e valor líquido (recebido) do documento de cobrança;

**d.5)** Totalização dos valores e sua consolidação.

**e) Comprovantes de pagamento dos salários concernentes ao período que a prestação dos serviços** se refere com a apresentação de um dos seguintes documentos:

**e.1) Comprovante de depósito** em conta bancária do empregado; ou

**e.2) Comprovante de pagamento** a cada empregado ou recibo de cada um deles, contendo a identificação da empresa, a importância paga, os descontos efetuados, mês de referência, data de pagamento/recebimento e assinatura do funcionário.

**2.1.1.1.** Caso venha ocorrer à necessidade de providências complementares por parte da adjudicatária, a fluência do prazo será interrompida, reiniciando-se a sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

**2.1.2.** Nenhum pagamento isentará a LICITANTE das responsabilidades assumidas nesta licitação, quaisquer que sejam, nem implicará no recebimento definitivo dos serviços.

**2.1.3.** A CONTRATANTE não efetuará nenhum pagamento através de boletos bancários. Os pagamentos serão realizados através de crédito em conta corrente utilizando as informações constantes no ANEXO IV **-** Dados do Responsável para assinatura do contrato.

**2.1.4.**  Os preços propostos serão fixos e irreajustáveis, pelo período de 12 (doze) meses, a partir da assinatura do contrato.

**2.1.5.** Hipóteses de reequilíbrio econômico-financeiro somente serão analisadas em acordo com o disposto pela Lei Federal n.º8.666/93, devendo o pedido do mesmo ser apresentado por escrito, juntamente com planilha estimada de custos e todos os documentos comprobatórios do reequilíbrio econômico-financeiro solicitado, e no caso de eventual pedido de reequilíbrio baseado em aumento salarial, com o acordo ou convenção coletiva de trabalho.

**2.1.6.** Hipóteses de reajuste serão analisadas em acordo com o disposto pela Lei n.º10.192/2001, devendo o pedido do mesmo ser apresentado por escrito, sendo que o reajuste somente poderá ser requisitado após 12 (doze) meses da contratação. Para as eventuais prorrogações de prazo, os preços poderão ser reajustáveis, pela variação do Índice IPCA, tomando-se por base a data prevista para apresentação da proposta.

**TERCEIRA: DOS PRAZOS E DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS**

**3.1.** O prazo de vigência será pelo período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado nos termos do Art. 57, inciso II, da lei federal 8.666/93, desde que plenamente justificado, atendendo ao interesse público.

**3.2**. O Setor Competente emitirá Ordem de Serviço conforme objeto estabelecido no Preâmbulo deste Edital e em no máximo **15 (quinze) dias,** contado da data de recebimento da Requisição, podendo ser prorrogado desde que plenamente justificado, atendendo ao interesse e conveniência públicos.

**3.3**. O serviço, objeto do presente será recebido:

**3.3.1.** Provisoriamente para efeito de posterior verificação da conformidade dos serviços com a especificação;

**3.3.2.** Definitivamente após a verificação de exame quantitativo e qualitativo.

**3.4.** O exame qualitativo ficará condicionado às Especificações constantes no presente edital.

**3.5.** A execução dos serviços deverá ser realizada de forma **PARCELADA,** de acordo com as necessidades do Município/Contratante.

**3.6.** O Contratado sujeitar-se-á à fiscalização dos serviços durante a sua execução, reservando-se o Município de São Joaquim da Barra o direito de não proceder ao recebimento do serviço, caso não encontre o mesmo em condições satisfatórias ou não atendam às especificações deste Edital.

**QUARTA: DOS CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS**

* 1. As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta da dotação orçamentária: elemento:

02 – PODER EXECUTIVO

02.07.03 – SERVIÇO DE ÁGUA E ESGOTO

3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

 15.452.0020.2071.0000 – MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS MUNICIPAIS – ÁGUA E ESGOTO

**QUINTA: DOS ENCARGOS**

**5.1.** Fica certo e ajustado que todo o encargo relativo ao objeto deste contrato, quer fiscais, trabalhistas, previdenciários ou tributários, serão por conta única e exclusiva da CONTRATADA não cabendo ao CONTRATANTE quaisquer pagamentos desses encargos.

**SEXTA: DAS PENALIDADES E MULTAS**

**6.1.** São aplicáveis as sanções previstas no capítulo IV da Lei Federal N.º 8.666/93, com as alterações introduzidas pela Lei Federal N.º 8.883/94 e demais normas pertinentes, bem como as seguintes:

**6.1.1.** Multa, por atraso: 1,0% (um por cento) por dia de atraso na entrega programada, não superior a 20% (vinte por cento), a qual incidirá sobre o valor da quantidade que deveria ser entregue;

**6.1.2.** Multa, por inexecução total do contrato: 30% (trinta por cento) sobre o valor do contrato;

**6.1.3.** Multa, de 20% (vinte por cento), por descumprimento de quaisquer das obrigações decorrentes do ajustes, ou seja, inexecução parcial, que não estejam previstas nos subitens acima, a qual indicará sobre o valor do contrato.

**6.2.** As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras, quando cabíveis.

**6.3.** Sem prejuízo da aplicação de outras penalidades cabíveis, a ocorrência das hipóteses a seguir listadas acarretará a aplicação da penalidade especificada.

**6.4.** As multas serão, após regular processo administrativo, descontadas dos créditos da Contratada ou, se for o caso, cobrança administrativa ou judicialmente.

**6.5.** As penalidades previstas neste item têm caráter de sanção administrativa, consequentemente, a sua aplicação não exime a empresa Contratada do ato da reparação das eventuais perdas e danos que seu ato punível venha acarretar à Prefeitura de São Joaquim da Barra

**6.6.** Constatada a inveracidade de qualquer das informações fornecidas pela Contratada, esta poderá sofrer quaisquer das penalidades adiante previstas:

**6.6.1.** Suspensão temporária ao direito de licitar e impedimento de contratar com a Prefeitura de São Joaquim da Barra pelo prazo de 24 (vinte e quatro) meses;

**6.6.2.** Rescisão do contrato, nos termos da legislação vigente.

**6.7.** A Contratada não incorrerá nas penalidades/multas, quando o atraso no fornecimento, for motivado por Força Maior.

* 1. O prazo para pagamento das multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação. A critério da Administração e sendo possível, o valor devido será descontado da importância que a Contratada tenha a receber do Contratante. Não havendo pagamento, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando a devedora a processo executivo.

**SÉTIMA: DA RESCISÃO**

**7.1.** A rescisão do presente instrumento se operará independentemente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, além da aplicação das sanções previstas no Edital e neste instrumento, desde que a CONTRATADA deixe de cumprir suas obrigações ora assumidas, e também nos seguintes casos:-

**7.1.1.** O não fornecimento dos serviços ora contratado, aplica-se as penalidades referidas na cláusula SEXTA deste instrumento;

**7.1.2.** Fato superveniente que implique na manifestação, pelo poder público, de não atendimento de interesses públicos, em matéria de prioridade;

**7.1.3.** A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;

**7.1.4.** A dissolução da sociedade.

**7.1.5.** Outros motivos previstos nos artigos 78 a 80, da Lei Federal N.º 8.666/93 e alterações e Lei n° 10.520/02.

**OITAVA: FORÇA MAIOR**

**8.1.** Entende-se por motivo de Força Maior: Greve, "lock-out" ou outras perturbações industriais, atos de inimigo público, guerras, bloqueios, insurreições, levantes, epidemias, avalanches, terremotos, chuvas, tempestades, raios, enchentes, perturbações civis, explosões, ou quaisquer outros acontecimentos semelhantes dos acima relacionados, ou de força equivalente, que fujam ao controle razoável de qualquer parte interessada que, mesmo agindo diligentemente, não consiga impedir sua ocorrência e impossibilitem o fornecimento do objeto deste instrumento.

**8.2.** O termo "Força Maior" também deve incluir qualquer atraso causado por legislação ou regulamentação, que venha ocasionar atrasos à Contratada.

**8.3.** O termo "Força Maior" não inclui greves na própria firma CONTRATADA.

**8.4.** Se a CONTRATADA ficar temporariamente impossibilitada, total ou parcial, por motivos de Força Maior, de cumprir os deveres e responsabilidades relativas ao seu trabalho, deverá comunicar imediatamente a existência desses motivos de Força Maior ao CONTRATANTE. Enquanto perdurarem os motivos de Força Maior, cessarão seus deveres e responsabilidades relativas à sua execução.

**8.5.** O tempo especificado para o fornecimento do serviço deverá ser estendido por igual período que seja necessário para compensar o tempo de interrupção causado pelo motivo de Força Maior.

**8.6.** Qualquer dúvida com respeito a esta extensão de prazo será devidamente acertada por concordância mútua, entre o CONTRATANTE e CONTRATADA, visando encontrar a melhor solução para ambas as partes.

**8.7.** Se o impedimento causado por motivo de Força Maior estender-se por prazo superior a 01 (um) mês, impossibilitando o cumprimento do Contrato, o CONTRATANTE poderá rescindi-lo, no todo ou em parte, mediante notificação por escrito à CONTRATADA.

**8.8.** O comunicado sobre Força Maior será julgado ao recebimento deste referente à aceitação do fato como Força Maior ou não, mas o CONTRATANTE poderá contestar, em fase ulterior, a veracidade da ocorrência real.

**NONA: OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**9.1**. O CONTRATANTE, durante a execução do contrato deverá:

**9.1.1.** Dar ciência à Contratada imediatamente sobre qualquer anormalidade que verificar na execução dos serviços;

**9.1.2.** Proceder ao acompanhamento técnico da prestação dos serviços;

* + 1. Atestar a execução do objeto do contrato por meio da fiscalização do Contrato;

**9.1.4**. **Fica nomeado como Gestor do Contrato, o Senhor Vinícius Rocha de Oliveira, Assessor do Departamento Municipal de Água - CPF/MF n.º ----------------------.**

**DÉCIMA: OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**10.1.** A contratada, no decorrer da execução do contrato, obriga-se a:

**10.1.1.** Fornecer os serviços licitados e responsabilizar-se pela qualidade dos mesmos;

**10.1.2.** Executar diretamente o objeto da contratação, conforme o estabelecido neste Edital e seus anexos, sem transferência de responsabilidades ou subcontratações.

**10.1.3.** Responder pelos encargos tributários, previdenciários, trabalhistas, referentes aos serviços executados por seus empregados, obrigando-se a saldá-los em época própria, uma vez que os mesmos não têm nenhum vínculo empregatício com o Contratante.

**10.1.4.** Permitir ao CONTRATANTE, quando este entender indispensável, a fiscalização de documentação pertinente visando ao cumprimento do inciso anterior.

**10.1.5.** Comparecer, sempre que solicitada, à Sede do Contratante, em horário por esta estabelecida, a fim de receber e fornecer informações, instruções e acertar providências, incidindo a CONTRATADA, no caso de não atendimento desta exigência, na multa estipulada neste contrato.

**10.1.6.** Responsabilizar-se por eventuais danos que vier a causar o CONTRATANTE ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução deste Contrato; bem como os relativos à omissão pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e quaisquer outras exigências legais inerentes a este instrumento;

**10.1.7.** Responsabilizar-se por quaisquer compromissos assumidos com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente contrato;

# **10.1.8.** Cumprir todas as especificações previstas no Edital de Pregão Presencial N.º 0XX/2023 que deu origem ao presente instrumento.

**10.1.9.** O transporte (ida e volta) ao local de trabalho, a alimentação e a estadia dos funcionários que prestarão os serviços, quando necessário, correrão por conta da Contratada sem qualquer custo adicional solicitado posteriormente.

**10.1.10.** Fornecer todas as estruturas, equipamentos e materiais necessários para a prestação dos serviços licitados, conforme especificações constantes no Edital e seus anexos.

**DÉCIMA PRIMEIRA: DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**11.1.** Aplica-se a este contrato as normas contidas na Lei N.º 8.666/93 e aos casos omissos, aplicam-se as disposições do Código Civil e do Direito Administrativo.

**11.2.** O presente contrato não poderá ser objeto de cessão ou transferência, no todo ou em parte.

**11.3.** Constituirá encargo exclusivo da Contratada o pagamento de tributos, tarifas, emolumentos e despesas decorrentes da formalização deste instrumento e da execução de seu objeto.

**11.4.** Fica fazendo parte integrante deste instrumento o Edital Completo do Pregão Presencial N.º 0XX/2023.

**DÉCIMA SEGUNDA: DO FORO**

**12.1**. Fica eleito o Foro da Comarca de São Joaquim da Barra - SP, para dirimir qualquer dúvida ou litígio, oriundo da execução deste instrumento, com renúncia expressa pelas partes de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

 E, por se acharem assim as partes contratantes, justas e acordadas, assinam o presente instrumento em 05 (cinco) vias de igual teor e para um só fim, na presença das testemunhas abaixo, para todos os efeitos legais.

São Joaquim da Barra, \_\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2023.

**Prefeitura de São Joaquim da Barra**

Dr. WAGNER JOSÉ SCHMIDT

Contratante

**Empresa Contratada**

Representante legal

C.P.F/MF n.º:

 R.G n.º:

Contratada

TESTEMUNHAS:

##### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CPF/MF N.º\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CPF/MF N.º\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ANEXO IX**

 **(\*\*) MINUTA DO TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**

(CONTRATOS)

CONTRATANTE: PREFEITURA DE SÃO JOAQUIM DA BARRA /SP

CONTRATADA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CONTRATO Nº (DE ORIGEM):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OBJETO: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COMUNS DE ENGENHARIA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS OPERACIONAIS NO SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA DE SÃO JOAQUIM DA BARRA, DE FORMA PARCELADA DE ACORDO COM A NECESSIDADE DO MUNICÍPIO, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO ANEXO I.**

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

a) O ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

b) Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;c) Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

d) As informações pessoais dos responsáveis pela contratante e e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);

e) É de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**LOCAL e DATA: São Joaquim da Barra - SP, xx de xx de 2023.**

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE**

Nome:

Cargo:

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE PELO CONTRATANTE / ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome:

Cargo:

CPF:

E-mail Institucional:

E-mail pessoal:

Assinatura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pela contratada:**

Nome:

Cargo:

CPF:

E-mail Institucional:

E-mail pessoal:

Assinatura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**GESTOR(ES) DO CONTRATO:**

Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail Institucional: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail pessoal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ANEXO X**

**Declaração de Enquadramento na lei complementar n.º 123/2006**

(Se a empresa não tiver papel timbrado, segue os descritos abaixo, se tiver, apagar os dados solicitados da empresa)

Razão Social: .....................................

Endereço: ........................................

Cidade: .......................................... Estado: ...................... CEP: .....................

Telefone: ....................................... Fax: ............................

CNPJ n.º ......................................... Inscrição Estadual: ..........................

E-mail: ...........................................................

A

PREFEITURA DE SÃO JOAQUIM DA BARRA

PRAÇA PROFESSOR IVO VANNUCHI S/N.º

A/C – PREGOEIRO (A)

SÃO JOAQUIM DA BARRA – SP.

Ref.: Pregão Presencial N.º 0XX/2023

A empresa..................., pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ sob o n.º .........................., inscrição estadual n.º ..........................., com sede ....... (Endereço completo), no Município de............................., representada pelo seu ............. (Qualificação completa do responsável, nos termos do contrato social), ........... (Nacionalidade), ............... (Estado civil), ................ (Profissão), portador do RG. n.º .................... e do CPF. n.º ....................., residente e domiciliado na ..................(Endereço completo), na cidade de ........................., atendendo as formalidades constantes do Edital Completo do Pregão Presencial N.º 0XX/2023, da Prefeitura de São Joaquim da Barra, Estado de São Paulo, **DECLARA**, sob as penas da Lei e em conformidade ao disposto pela Lei Complementar n.º 123/2006 que cumpre plenamente os seguintes requisitos:

1. Cumpre os requisitos legais para qualificação como microempresa (ME) ou (como empresa de pequeno porte (EPP);
2. O valor da receita bruta anual do último exercício não excedeu ao limite legal fixado para categoria de microempresa ou (como empresa de pequeno porte (EPP);
3. Não se enquadra em qualquer das hipóteses de exclusão relacionados no § 4.º do art. 3.º da Lei Complementar n.º 123/2006;

Por ser verdade, dato e assino o presente

Local e data da abertura

Carimbo, nome e assinatura do responsável legal

**(Observação: Esta declaração deverá ser entregue juntamente com o credenciamento)**

**ANEXO XI**

**TERMO DE VISTORIA TÉCNICA**

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL N.º 103/2023

ATESTAMOS que o representante da empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ (MF) sob o nº. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, vistoriou os locais indicados, para efeito de elaboração da Proposta Comercial do Pregão Presencial N.º 103/2023, para a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COMUNS DE ENGENHARIA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS OPERACIONAIS NO SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA DE SÃO JOAQUIM DA BARRA, DE FORMA PARCELADA DE ACORDO COM A NECESSIDADE DO MUNICÍPIO, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO ANEXO I**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_.

RESPONSÁVEL (SETOR DE ÁGUA E ESGOTO)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome:

Cargo:

REPRESENTANTE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome:

Cargo:

**(Anexar no envelope “B” – Habilitação)**

**ANEXO XII**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE PARENTESCO**

(Se a empresa não tiver papel timbrado, segue os descritos abaixo, se tiver, apagar os dados solicitados da empresa)

Razão Social: .....................................

Endereço: ........................................

Cidade: .......................................... Estado: ...................... CEP: .....................

Telefone: ....................................... Fax: ............................

CNPJ n.º ......................................... Inscrição Estadual: ..........................

E-mail: ...........................................................

A

PREFEITURA DE SÃO JOAQUIM DA BARRA

PRAÇA PROFESSOR IVO VANNUCHI S/N.º

À COMISSÃO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

SÃO JOAQUIM DA BARRA – SP.

Ref.: Pregão Presencial N.º 0XX/2023

A empresa..................., pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ sob o N.º .........................., inscrição estadual N.º ..........................., com sede ....... (Endereço completo), no Município de............................., representada pelo seu ............. (Qualificação completa do responsável, nos termos do contrato social), ........... (Nacionalidade), ............... (Estado civil), ................ (Profissão), portador do RG. N.º .................... e do CPF. N.º ....................., residente e domiciliado na ..................(Endereço completo), na cidade de ........................., atendendo as formalidades constantes do **Edital Completo da Pregão Presencial N.º 0XX/2023**, da Prefeitura de São Joaquim da Barra, Estado de São Paulo, **DECLARA,** sob as penas da lei, para fins do Pregão Presencial nº 0XX/2023, a inexistência no quadro da empresa, de sócios com vínculo de parentesco em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau com servidores do Município, ou, ainda, que sejam cônjuges ou companheiros de ocupantes do quadro da Prefeitura Municipal de São Joaquim da Barra/SP, nos cargos de direção, chefia e assessoramento ou exercentes de função gratificada de mesma natureza, bem como de seus agentes políticos.

**DECLARA,** ainda, que não existe grau de parentesco em linha reta ou colateral até o terceiro grau com sócio de outra empresa licitante do mesmo certame.

Local e data da abertura

Carimbo, nome e assinatura do responsável legal

**(DEVERÁ SER APRESENTADO EM ATÉ 03 (TRÊS) DIAS, SOMENTE PELA EMPRESA VENCEDORA”)**