###### **A T E N Ç Ã O**

 É responsabilidade da empresa o envio de **recibo de retirada de edital pela internet** ao Setor de Licitação e Despesas.

 A não remessa do recibo exime a Prefeitura Municipal de São Joaquim da Barra/SP da comunicação, por meio de fax ou e-mail, de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

 Recomendamos, ainda, consultas à referida página para eventuais comunicações e ou esclarecimentos disponibilizados acerca do processo licitatório. Os esclarecimentos prestados serão disponibilizados na página da internet [www.saojoaquimdabarra.sp.gov.br](http://www.saojoaquimdabarra.sp.gov.br)

 Endereço para envio do recibo:

Prefeitura de São Joaquim da Barra

 Setor de Licitação e Despesas

 Telefone: 16-3810-9010 / 9011 / 9012

Fax: 16-3810-9040

 E-mail: licitacao@saojoaquimdabarra.sp.gov.br

|  |
| --- |
| **RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET**(enviar para e-mail licitacao@saojoaquimdabarra.sp.gov.br)**EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2021****OBJETO**: O objeto desta licitação é a CONTRATAÇÃO DE 11 VEÍCULOS ESCOLARES COM CAPACIDADE MÍNIMO DE 12 LUGARES CADA, TODAS COM MOTORISTA APTO À SUA CONDUÇÃO, PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE TRANSPORTE DE ESCOLARES, ENTRE A ZONA RURAL E URBANA NO MUNICÍPIO DE SÃO JOAQUIM DA BARRA PARA O EXERCÍCIO DE 2021. |
| Licitante / Empresa: |
| Endereço: |
| Cidade: | Estado: |
| CPF/ CNPJ: | Insc. Estadual: |
| Telefone: | Fax: |
| E-mail: |
| Pessoa contato: |
| OBSERVAÇÃO: |
| Data: \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ 2021.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nome e Assinatura |

**EDITAL**

PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2021

**Modalidade:** PREGÃO PRESENCIAL

**Tipo da Licitação: Menor Valor Unitário por Item.**

**Local de Realização do Pregão:**Sede da Prefeitura - Sala de Reuniões, na Praça Professor Ivo Vannuchi S/N – Bela Vista – São Joaquim da Barra - SP.

**Prazo de Vigência:** O prazo de vigência será até o final do exercício de 2021, podendo ser prorrogado desde que plenamente justificado, atendendo ao interesse público, nos termos da legislação vigente.

**Condições de Entrega: PARCELADA**.

**Prazo para Início dos serviços**: O prazo para início dos serviços será conforme determinação do Setor Municipal de Educação.

**Valor mínimo de redução de lance: R$ 0,01.**

**Valor total estimado do certame** **R$ 1.264.494,96 (UM MILHÃO, DUZENTOS E SESSENTA E QUATRO MIL, QUATROCENTOS E NOVENTA E QUATRO REAIS E NOVENTA E SEIS CENTAVOS).**

|  |
| --- |
| **ABERTURA DA SESSÃO- DATA / HORÁRIO 30/ABRIL/ 2021 -09h00** |

**Na data e hora supra será aberta a sessão referente à licitação em tela para recebimento dos envelopes A “Proposta”, B “Habilitação” e Credenciamento. Caso o referido certame não tenha seu término até o horário de funcionamento da Prefeitura Municipal (18h00), a licitação será suspensa e prosseguirá no primeiro dia útil posterior à data de abertura, em horário a ser definido pelo Pregoeiro.**

**Repartição interessada: SETOR MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.**

A PREFEITURA DE SÃO JOAQUIM DA BARRA, torna público que, na data, horário, e local acima assinalados, fará realizar licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL, com critério de julgamento de **Menor Valor Unitário por Item**, em conformidade com as disposições deste edital e respectivamente anexos.

**1. EMBASAMENTO LEGAL**

**1.1.** O procedimento licitatório e os atos dele decorrentes observarão as disposições da Leis n.ºs 8.666/93 e ulteriores alterações; Lei Municipal n.º 021/1997, Lei Municipal n.º 009/2006, Lei Municipal n.º 261/2014 e Lei Complementar n.º 123/2006, alterada pela Lei Complementar n.º 147/2014.

**1.2.** Fica designado como pregoeiro(a) no processo licitatório pela modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, Sérgio Oliveira Porssionatto, tendo como suplente Andressa Borba da Silva, e os demais membros da equipe de apoio de acordo com portaria vigente.

**2. OBJETO**

**2.1.** O presente pregão presencial tem por objeto CONTRATAÇÃO DE 11 VEÍCULOS ESCOLARES COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 12 LUGARES CADA, TODAS COM MOTORISTA APTO À SUA CONDUÇÃO, PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE TRANSPORTE DE ESCOLARES, ENTRE A ZONA RURAL E URBANA NO MUNICÍPIO DE SÃO JOAQUIM DA BARRA PARA O EXERCÍCIO DE 2021.

**2.2.** Os serviços desta licitação serão executados de acordo com as especificações constantes neste Edital.

**2.3.** O objeto desta licitação terá como Órgão Gestor o Município de São Joaquim da Barra.

**2.4.** O pedido do objeto desta licitação far-se-á mediante requisição emitida pela Prefeitura, que discriminará o item que deverá ser entregue, bem como eventuais determinações pertinentes aos mesmos.

**3. CONDIÇÕES DE ENTREGA E DO LOCAL DE ENTREGA**

**3.1.** O prazo para início dos serviços será conforme determinação do Setor Municipal de Educação.

**3.2.** O serviço, objeto do presente será recebido:

1. provisoriamente para efeito de posterior verificação da conformidade dos serviços com a especificação;

b) definitivamente após a verificação de exame quantitativo e qualitativo.

**3.3.** O exame qualitativo ficará condicionado às especificações constantes no presente edital.

**3.4.** A realização dos serviços deverá ser realizada durante o ano letivo de 2021**,** de acordo com as necessidades do Município/Contratante.

**3.5. Local de realização dos serviços: Município de São Joaquim da Barra**

 **Cidade**: São Joaquim da Barra - **Estado:** São Paulo

**4. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO EMPRESAS / PESSOAS FÍSICAS**

**4.1. PESSOA JURÍDICA**

**4.1.1.** Não serão admitidas nesta licitação empresas que operem sob regime de consórcio.

**4.1.2.** Não será permitida a subcontratação do objeto desta licitação, bem como, dar em garantia ou vincular de qualquer forma, total ou parcialmente, o objeto contratado a qualquer pessoa física ou jurídica, sem a prévia e expressa autorização da Prefeitura.

**4.1.3.**  As proponentes se farão representar nesta licitação, e para todos os demais atos desta licitação, por procurador(es) com poderes específicos ou por seu(s) representante(s) legal (is), conforme item 5 deste edital.

**4.1.4.** Não serão aceitos pelo(a) Pregoeiro(a) quaisquer substituições aos documentos exigidos sob o título de “protocolo”.

**4.1.5.** Os documentos deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, ou por funcionário apto para tanto, à vista do original, ou ainda publicação em órgão da imprensa oficial.

**4.1.6.** Todos os documentos deverão vir em língua portuguesa. No caso de origem estrangeira deverá vir acompanhado de tradução juramentada.

**4.1.7.** Poderão participar da licitação as empresas interessadas, doravante designadas proponentes, que atenderem a todas as exigências deste edital e de seus anexos, **vedada à participação de empresas**:

1. Estrangeiras que não funcionam no País;
2. Reunidas sob a forma de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;
3. Impedidas e suspensas de licitar e/ou contratar nos termos do inciso III do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02 e da Súmula nº 51 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo;
4. Declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas;
5. Sob processo de concordata, falência, concurso de credores, em dissolução ou liquidação.
6. **Impedidas de licitar e/ou contratar nos termos do art. 54 da Lei Municipal nº 021/97, 24 de abril de 1997**.

**4.2.** **PESSOAS FÍSICAS**

**4.2.1.** Não poderá concorrer, direta ou indiretamente, ou participar da prestação de serviço:

1. pessoa física em estado de execução patrimonial;

**b)** pessoa física que tenha sido declarada inidônea por qualquer órgão da Administração Pública, direta ou indireta; federal, estadual ou municipal, bem como a que esteja punida com suspensão do direito de contratar ou licitar com a Administração Pública;

**c)** servidor de qualquer órgão ou entidade vinculada ao Município de São Joaquim da Barra.

**4.2.2.** Não será permitida a subcontratação do objeto desta licitação, bem como, dar em garantia ou vincular de qualquer forma, total ou parcialmente, o objeto contratado a qualquer pessoa física ou jurídica, sem a prévia e expressa autorização da Prefeitura.

**4.2.3.**  Os licitantes se farão representar nesta licitação, e para todos os demais atos desta licitação, por procurador(es) com poderes específicos ou por seu(s) representante(s) legal (is), conforme item 5 deste edital.

**4.2.4.** Não serão aceitos pelo(a) Pregoeiro(a) quaisquer substituições aos documentos exigidos sob o título de “protocolo”.

**4.2.5.** Os documentos deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, ou por funcionário apto para tanto, à vista do original, ou ainda publicação em órgão da imprensa oficial.

**4.2.6.** Todos os documentos deverão vir em língua portuguesa. No caso de origem estrangeira deverá vir acompanhado de tradução juramentada.

**5. CREDENCIAMENTO DOS REPRESENTANTES:**

**5.a.-** No dia, hora e local estipulado no preâmbulo, as proponentes deverão estar representadas por agentes credenciados, **COM PODERES ESPECÍFICOS** para formular lances verbais, bem como para a prática de todos os atos inerentes ao certame, portando documento pessoal de identificação, bem como documentação comprobatória dos poderes do **CREDENCIANTE,** mediante a apresentação dos elementos a que se refere a letra “b” deste item, para credenciamento junto ao pregoeiro(a). (**Observação**: o credenciamento deverá ser apresentado separadamente dos envelopes de proposta “A” e documentação “B”).

5.a.1. Para o credenciamento de empresas deverão ser apresentados os seguintes documentos:

1. tratando-se de **representante legal**, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
2. tratando-se de **procurador**, o instrumento de procuração público ou particular do qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, **acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga. (opção de modelo no Anexo II do Edital).**

c. O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

d. Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

e. A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, será entendida como renúncia ao direito de interpor recurso, uma vez, que não estará presente para motivar o recurso.

f. **Para as microempresas (ME), Micro Empreendedor Individual (MEI) e empresas de pequeno porte (EPP), a firma deverá apresentar, JUNTAMENTE COM O CREDENCIAMENTO, Certidão da Junta Comercial Estadual de que é ME ou EPP, ou declaração sob penas da lei, de que usufrui do benefício da “Lei Complementar n.º 123/2006” (Declaração de Enquadramento).(modelo anexo IX).**

5.a.2. Para o credenciamento de pessoas físicas deverão ser apresentado o documento formal devidamente preenchido, de acordo com o **Anexo II**, acompanhado dos seguintes documentos:

1. pessoa física deverá apresentar documento original ou cópia autenticada da Cédula de Identidade (RG).
2. tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea “a”, acima, que comprove os poderes do mandante para a outorga, **ressaltando que cada procurador só poderá representar um licitante neste certame.**
3. No ato de credenciamento, deverá ser entregue, também, a declaração formal de que a proponente pessoa física encontra-se habilitada para participar do pregão (**Anexo III,** do edital).

**5.1. DO CREDENCIAMENTO, DA DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA, DOS ENVELOPES “A” PROPOSTAS, “B” DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

**5.1.1.** A sessão para recebimento dos documentos das proponentes será pública e realizada nos termos deste edital e legislação vigente.

**5.1.2.** Fica determinado que, para participação na presente licitação, os licitantes deverão entregar credenciamento, declaração de ciência, envelope “A” proposta e envelope “B” documentação, de acordo com as datas e horários informados no preâmbulo deste Edital.

**5.1.3.** Deverão entregar ainda declaração de ciência, sob as penas das leis, que os preços cotados incluem todos os custos e despesas necessários ao cumprimento integral das obrigações decorrentes da licitação (modelo anexo III).

**5.1.4.** No ato de encerramento da sessão os representantes serão informados que os envelopes de habilitação, fechados e lacrados, dos licitantes participantes e não vencedores do certame, ficarão a disposição para retirada após a contratação, no Setor de Licitação e Despesas desta Prefeitura, pelo período de 30 (trinta) dias, ao final dos quais serão destruídos pela Administração.

**5.1.5.** O Município de São Joaquim da Barra – SP não se responsabilizará por envelopes de “ Proposta Comercial ” e “ Documentação de Habilitação ” que não sejam entregues ao Pregoeiro designado, no local, data e horário definido neste edital. **Caso o licitante opte pelo envio da proposta via correio ou similar a referida proposta, será aberta conjuntamente com as demais, ficando impedido a sua participação na etapa de lances verbais e desde já o mesmo ficará impedido de interpor recurso devido a sua ausência na sessão.**

**5.2. ABERTURA DOS ENVELOPES**

 Os envelopes contendo as propostas comerciais e os documentos de habilitação, deverão ser entregues separados, fechados e indevassáveis, e conter ainda os seguintes dizeres em sua face externa.

**ENVELOPE A**

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2021

PROPOSTA DE PREÇOS

RAZÃO SOCIAL OU NOME DO PROPONENTE, CNPJ OU CPF

TELEFONE/FAX

E-MAIL

**ENVELOPE B**

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2021

DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

RAZÃO SOCIAL OU NOME DO PROPONENTE, CNPJ OU CPF

TELEFONE/FAX

E-MAIL

**5.2.1.** A proposta de preço deverá:

**a)** ser apresentada em 01 (uma) via, impressa em papel timbrado da proponente ou no formulário modelo fornecido no edital, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, datada, rubricada em todas as folhas e assinada por seu representante legal, e deverá conter os seguintes elementos:

**a.1)** indicar nome ou razão social da proponente, seu endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico – se houver – bem como o nome e cargo de seu representante legal;

**a.2)** ter validade não inferior a **60 (sessenta) dias**, contados a partir da data de sua apresentação;

**a.3).** apresentar cotação de preços unitário dos(s) item(ns) que desejar concorrer, tendo como modelo a descrição do objeto, expressos em algarismos com duas casas decimais, em moeda corrente do país; em caso de divergência entre os valores unitário e total, prevalecerá o unitário; declarar no corpo da proposta que os preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, seguros, BDI, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre a consecução do objeto do presente certame; declarar ainda, que os serviços são de 1ª qualidade e atenderam as legislações brasileiras.

**b)-** conter oferta firme e precisa, sem alternativa de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

**5.2.2.** Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos, omitidos da proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos a qualquer título.

**5.2.3.** Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências essenciais deste edital e de seus anexos, bem como as omissas e as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

**5.2.3.1.** Consideram-se exigências essenciais àquelas que não possam ser atendidas, no ato, por simples manifestação de vontade do representante e aquelas cujo atendimento, nesse momento, possa representar risco de fraude aos princípios da licitação.

**5.2.4.** As propostas poderão abranger a totalidade dos itens do **Anexo I**, ou apenas parte deles, segundo a capacidade de atendimento da licitante, ficando esclarecido que a Prefeitura de São Joaquim da Barra contratará tantas licitantes quantas sejam necessário para execução, no prazo desejado, a totalidade dos serviços a serem contratados, observado o critério de julgamento fixado neste Edital. **(observando o disposto no item 6.23.)**

**5.2.5.** Não serão admitidos cancelamentos, retificações de preços ou alterações nas condições estabelecidas, uma vez abertas as propostas. Os erros ou equívocos e omissões havidos nas cotações de preços, serão de inteira responsabilidade do proponente, não lhe cabendo, no caso de erro para mais e consequente desclassificação, qualquer recurso, nem tampouco, em caso de erro para menos, eximir-se do fornecimento do objeto da presente licitação;

**5.2.6.** Caso o prazo de validade da proposta não esteja indicado expressamente na proposta, fica estabelecido que estes prazos serão os estipulados no edital, no item 5.2.1, alíneas “a.2”.

**5.2.7.** A proposta que conter eventuais erros e/ou vícios sanáveis, tais como: falta de marca, assinatura, declaração, cálculos (esses notoriamente equivocados), poderão ser saneados no ato do pregão, desde que o representante possua poderes para tanto, e que não seja erro e/ou vícios substanciais que possa gerar dúvidas e/ou conflito de intenções.

**6. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**6.1**. Analisadas as propostas serão desclassificadas as que:

**a)-** forem elaboradas em desacordo com os termos deste edital;

**b)**- apresentarem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado;

**c)-** apresentarem preços unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero;

**d)**- apresentarem proposta alternativa.

**6.2.** serão proclamados, pelo(a) pregoeiro(a), os proponentes que apresentarem as propostas de menor preço, definidos no objeto deste edital e seus anexos, e em seguida, as propostas com preços até 10% superiores àquele, ou as propostas das 03 (três) melhores ofertas;

**6.3.** aos proponentes proclamados conforme o item anterior será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes; o(a) pregoeiro(a) convidará individualmente os licitantes classificados, de forma sequencial, a apresentarem lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor;

**6.5**. a ausência de representante credenciado ou a desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo(a) pregoeiro(a), implicará exclusão/declínio do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas;

**6.6**. caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação;

**6.7**. após esse ato, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas definidas no objeto deste edital e seus anexos, exclusivamente pelo critério de menor preço;

**6.8**. em seguida o(a) pregoeiro(a) examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto definido neste edital e seus anexos e valor, decidindo motivadamente a respeito;

**6.9.** sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento, pelo proponente que a tiver formulado, das condições habilitatórias;

**6.10**. constatado o atendimento pleno das exigências editalícias, será(o) declarado(s) o(s) proponente(s) vencedor(es), sendo a adjudicação do objeto definido neste edital e seus anexos pelo critério de menor preço;

**6.11**. se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências do ato convocatório, o(a) pregoeiro(a) examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste edital e seus anexos, de acordo com o subitem 6.7.

**6.12**. nas situações previstas nos subitens 6.6, 6.8 e 6.11, o(a) pregoeiro(a) poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor;

**6.13**. da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo(a) pregoeiro(a) pelos membros da equipe de apoio e os proponentes presentes;

**6.14.** verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste edital e seus anexos, a proposta será desclassificada;

**6.15**. em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta;

**6.16**. não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste edital e seus anexos;

**6.17.** no caso de empate entre duas ou mais propostas o desempate se fará, obrigatoriamente, por sorteio;

**6.17.1**. Só haverá empate no caso de propostas escritas.

**6.18**. o(a) pregoeiro(a), na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas e da documentação, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação;

**6.19**. caso exista algum fato que impeça a participação de algum licitante, ou o mesmo tenha sido declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, este será desclassificado do certame, sem prejuízo das sanções legais cabíveis.

**6.20**. quando o proponente vencedor não apresentar situação regular, no ato da assinatura do contrato, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, observado o disposto nos subitens 6.11 e 6.12;

**6.21**. se o licitante vencedor recusar-se a assinar o contrato, injustificadamente, será aplicada a regra estabelecida no subitem anterior.

**6.22.** não poderá haver desistência dos lances apresentados, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste certame.

**6.23.** O licitante pessoa física poderá participar da disputa em quantas linhas quiser, **sempre observando a compatibilidade de horário entre as linhas.** Na hipótese de sagrar-se vencedor **(linha período diurno ou linha período noturno)**, não poderá mais participar do certame das linhas subsequentes àquele período das quais ofereceu proposta vencedora.

**6.24.** Serão considerados como preços máximos por quilômetro rodado, nos termos do art. 40, X da Lei nº8.666/93, os seguintes valores: **linhas 01 R$5,30 (cinco reais e trinta centavos), linhas 02, R$ 5,30 (cinco reais e trinta centavos), linha 03 R$ 5,73 (cinco reais e setenta e três centavos), linha 04 R$ 5,76 (cinco reais e setenta e seis centavos), linha 05 R$ 6,50 (seis reais e cinquenta centavos), linha 06 R$ 5,76 (cinco reais e setenta e seis centavos), linha 08 R$ 5,16 (cinco reais e dezesseis centavos), linha 09 R$ 5,60 (cinco reais e sessenta centavos), linha 10 R$ 5,56 (cinco reais e cinquenta e seis centavos), linha 11 R$ 7,26 (sete reais e vinte e seis centavos) e linha 12 R$ 7,50 sendo desclassificadas imediatamente as propostas que apresentarem valores superiores a estes.**

**6.25.** O(A) pregoeiro(a) fará a conferência dos valores cotados na proposta de valor mais baixo. Na hipótese de divergência entre valores expressos em número e por extenso, prevalecerão, para efeito de classificação, os valores por extenso, ficando esclarecido que o(a) pregoeiro(a) fará as correções de soma que se fizerem necessárias e que os valores corrigidos serão os considerados para efeito de classificação.

**7. HABILITAÇÃO – PESSOA JURÍDICA**

**7.1.** Após o encerramento da fase de lances verbais, com o julgamento das propostas de preço na forma prescrita neste edital, proceder-se-á à abertura do envelope B, para análise dos documentos de habilitação da proponente primeira classificada.

**7.2.** Será considerada habilitada a proponente que apresentar os documentos relacionados nos subitens **7.2.1. a 7.2.5.**, desde que atendidos os requisitos especificados nas OBSERVAÇÕES de “**a**” a “**J**”, deste item (habilitação).

**7.2.1. Habilitação Jurídica**

**7.2.1.1.** Registro comercial, no caso de empresa individual; ou

**7.2.1.2.** Ato constitutivo e alterações subsequentes, ou contrato consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou

**7.2.1.3.** Inscrição no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada dos nomes e endereços dos diretores em exercício; ou

**7.2.1.4.** Decreto de autorização em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

 **Observação:** Caso a empresa apresente os itens **“7.2.1.1.; 7.2.1.2.; 7.2.1.3. e 7.2.1.4”,** junto ao credenciamento, não será necessário a apresentação do mesmo no envelope de habilitação.

**7.2.2.** **Qualificação Econômico-Financeira**

**7.2.2.1.** Certidão negativa de pedido de falência e de concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica em data não superior a 90 (noventa) dias da data da abertura do certame, se outro prazo não constar do documento.

**7.2.2.2.** No caso de sociedade civil, a proponente deverá apresentar certidão dos processos cíveis em andamento, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em data não superior a 90 (noventa) dias da data da abertura do certame, se outro prazo não constar do documento.

**7.2.3. Regularidade Fiscal e Trabalhista**

**7.2.3.1.** Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Geral de Contribuintes (CGC) ou no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

**7.2.3.2.** Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, fornecido pela Caixa Econômica Federal.

**7.2.3.3.** Certidão atualizada de regularidade para com o Instituto Nacional de Seguro Social – CND.

**7.2.3.4.** Certidões de regularidade de situação quanto aos encargos tributários federais (certidões emitidas pela Secretaria da Receita Federal).

**7.2.3.5.** Certidão de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado.

**7.2.3.6.** Comprovação de Regularidade perante a Fazenda Municipal: Certidão dos Tributos relativos ao domicílio ou sede do proponente. O proponente com filial no município de São Joaquim da Barra fica obrigado a fornecer a certidão relativa a esta Filial, para atendimento do item.

**OBSERVAÇÃO: Segundo o livro “Licitações & Contratos”, 2ª edição, do Tribunal de Contas da União (págs 91 e 92), a forma de apresentação dos documentos deverá ser da seguinte maneira:**

**. em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observado o seguinte:**

**. se o licitante for a matriz da empresa, todos os documentos devem estar em nome da matriz;**

**. se o licitante for filial, todos os documentos devem estar em nome da filial;**

**. No caso de filial, é dispensada a apresentação dos documentos que, pela própria natureza, comprovadamente sejam emitidos somente em nome da matriz.**

**7.2.3.6.1.** Nas hipóteses em que os Municípios emitam as certidões de cadastro mobiliário e imobiliário separadamente, a licitante deverá apresentar ambas as certidões para atendimento do item acima.

**7.2.3.7.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1o de maio de 1943.” (NR). **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).**

**7.2.4. Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo**

**7.2.4.1.** As proponentes deverão exibir declaração em papel timbrado da empresa, firmada pelo responsável legal, com indicação do nome, cargo e RG, atestando, sob as penalidades cabíveis, a inexistência de fato impeditivo à sua habilitação (anexo VI)

**7.2.5. Declaração de Inexistência de Trabalho Infantil**

**7.2.5.1.** Declarar, sob as penas da Lei, que não possui no seu quadro de pessoal empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir dos 14 (catorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 (modelo anexo V).

**7.2.6.**  - **Qualificação Técnica, (Exigido somente para a empresa vencedora):**

* + - Carteira de habilitação Letra**“D”** do condutor;
		- Documentos de habilitação do condutor para realização do transporte de que trata o presente certame, de acordo com o Código Nacional de Trânsito e seus regulamentos.
		- Autorização destinada à condução de escolares expedida pela CIRETRAN do município onde o veículo se encontra registrado, conforme portaria DETRAN N.º1310 de 01/08/2014.
		- Certidão negativa de registro de distribuição criminal, relativa aos crimes de homicídio, roubo, estupro e corrupção de menores, renovável a cada cinco anos, conforme exigência prevista no artigo 329, do Código de Trânsito Brasileiro.

**Observação: Os documentos de que trata o item 7.2.6. serão exigidos somente para a empresa vencedora, que terá o prazo de até 03 (três) dias úteis, após o encerramento do certame para a apresentação dos mesmos, não impossibilitando que se assim desejar, a empresa licitante poderá apresentá-los no mesmo dia, junto com os documentos de habilitação.**

**7.2.7 – Da Vistoria dos itinerários:**

**7.2.7.1**. Fica facultado ao licitante a vistoria dos itinerários licitados. Caso queira realizar a vistoria, deverá requerer ao Departamento de Educação do Município, gestor do contrato, devendo a vista ser realizada até 02 (dois) dias uteis, antes do certame. Apresentada a proposta não poderá declarar desconhecimento dos itinerários.

**OBSERVAÇÕES:**

a)- O objeto constante do ato constitutivo da empresa deve ser compatível com o objeto licitado.

b)- Não serão aceitas certidões positivas de débito, exceto quando constar da própria certidão ressalva que autorize a sua aceitação. (positiva com efeito de negativa)

c)- A documentação exigida nos subitens do item 7 deverá ser compatível com as respectivas inscrições nas esferas federal, estadual e municipal, sendo vedada, na apresentação, a mesclagem dos documentos de estabelecimentos diversos (número de inscrição no CGC/CNPJ, Insc. Estadual e Insc. Municipal).

d)- A aceitação dos documentos obtidos via “internet” ficará condicionada à confirmação de sua validade também por esse meio, pelo(a) Pregoeiro(a) ou pela Equipe de Apoio ou pelo Setor de Licitação e Despesa do Município de São Joaquim da Barra.

e)- Para efeito da validade das certidões de regularidade de situação perante a Administração Pública, se outro prazo não constar da lei ou do próprio documento, será considerado o lapso de **03 (três) meses** entre a data de sua expedição e a da abertura do certame.

f)- A apresentação da cópia reprográfica do certificado de registro cadastral da Prefeitura do Município de São Joaquim da Barra ou de outro órgão da Administração Pública, com prazo de validade em vigor, supre as exigências referente à apresentação dos documentos aludidos nos subitens **7.2.1.1, 7.2.1.2, 7.2.1.3, 7.2.1.4, 7.2.3.1.**

g)- Só serão aceitos **certificados de registro cadastral cujo objeto seja compatível com o objeto licitado.**

h)- Os documentos poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia reprográfica autenticada por tabelião de notas ou por oficiais do Registro Civil das pessoas naturais, competentes por força da Lei Estadual nº 4.225, de 10/09/1984, ou em publicação de órgão da imprensa na forma da lei, exceto a proposta, para a qual deve ser observado o disposto no **subitem 5.2.1.**

i)- **Na hipótese da apresentação de documentos originais, estes serão anexados ao processo licitatório.**

j)- Os documentos exigidos para habilitação, consoante o estabelecimento no item 7 deste edital, não poderão, em hipótese alguma, ser substituído por protocolos que configurem o seu requerimento, não podendo, ainda, ser remetidos posteriormente ao prazo fixado para a abertura do certame.

**7.2.7. HABILITAÇÃO – PESSOA FÍSICA**

**7.2.7.1.** Após o encerramento da fase de lances verbais, com o julgamento das propostas de preço na forma prescrita neste edital, proceder-se-á à abertura do envelope B, para análise dos documentos de habilitação da proponente primeira classificada.

**7.2.7.2.** Será considerada habilitada a proponente que apresentar os documentos relacionados nos subitens **7.2.7.3. a 7.2.7.6**., desde que atendidos os requisitos especificados nas OBSERVAÇÕES de “**a**” a “**i**”, deste item (habilitação).

**7.2.7.3**- **Habilitação:**

* + - Cédula de Identidade – RG;

**7.2.7.4**- **Qualificação Econômico-Financeira:**

* + - Certidão de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, com prazo de validade não superior a 60 (sessenta) dias e não vencida na data da abertura da licitação.

**7.2.7.5 – Para Regularidade Fiscal:**

* + - Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);
		- Inscrição no cadastro de contribuintes municipal, relativo à sede ou domicílio da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste Edital;
		- Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (Certidão de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União);
		- Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal (Certidão Negativa de Tributos Municipais), do domicílio do(a) licitante, ou outra equivalente na forma da lei.
		- Prova de regularidade junto ao INSS (Declaração de Regularidade de Situação do Contribuinte Individual);

**7.2.7.6. Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo**

**7.2.7.6.1.** As proponentes deverão exibir declaração em papel timbrado da empresa, firmada pelo responsável legal, com indicação do nome, cargo e RG, atestando, sob as penalidades cabíveis, a inexistência de fato impeditivo à sua habilitação **(anexo VI).**

**7.2.7.7**- **Qualificação Técnica, (Exigido somente para o licitante vencedor):**

* + - Carteira de habilitação Letra**“D”** do condutor;
		- Documentos de habilitação para realização do transporte de que trata o presente certame, de acordo com o Código Nacional de Trânsito e seus regulamentos.
		- Autorização destinada à condução de escolares expedida pela CIRETRAN do município onde o veículo se encontra registrado, conforme portaria DETRAN 1310 de 01/08/2014.
		- Certidão negativa de registro de distribuição criminal, relativa aos crimes de homicídio, roubo, estupro e corrupção de menores, renovável a cada cinco anos, conforme exigência prevista no artigo 329, do Código de Trânsito Brasileiro.

**Observação: A documentação de que trata o item 7.2.7.7. serão exigidos somente para o licitante vencedor, que terá o prazo de até 03 (três) dias úteis, após o encerramento do certame para a apresentação dos mesmos, não impossibilitando que se assim desejar, o licitante poderá apresentá-los no mesmo dia, junto com os documentos de habilitação.**

**7.2.8 – Da Vistoria dos itinerários:**

**7.2.8.1**. Fica facultado ao licitante a vistoria dos itinerários licitados. Caso queira realizar a vistoria, deverá requerer ao Departamento de Educação do Município, gestor do contrato, devendo a vista ser realizada até 02 (dois) dias uteis, antes do certame. Apresentada a proposta não poderá declarar desconhecimento dos itinerários.

**OBSERVAÇÕES:**

a)- Não serão aceitas certidões positivas de débito, exceto quando constar da própria certidão ressalva que autorize a sua aceitação. (positiva com efeito de negativa)

b)- A documentação exigida nos subitens do item 7 deverá ser compatível com inscrição municipal.

c)- A aceitação dos documentos obtidos via “internet” ficará condicionada à confirmação de sua validade também por esse meio, pelo(a) Pregoeiro(a) ou pela Equipe de Apoio ou pelo Setor de Licitação e Despesa do Município de São Joaquim da Barra.

d)- Para efeito da validade das certidões de regularidade de situação perante a Administração Pública, se outro prazo não constar da lei ou do próprio documento, será considerado o lapso de **03 (três) meses** entre a data de sua expedição e a da abertura do certame.

e) Os documentos para habilitação poderão ser apresentados em seu original ou cópia devidamente autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração, conforme preceitua o caput 32 da Lei 8.666/93.

**f)- Na hipótese da apresentação de documentos originais, estes serão anexados ao processo licitatório.**

g). Os documentos exigidos para habilitação, consoante o estabelecimento no item 7 deste edital, não poderão, em hipótese alguma, ser substituído por protocolos que configurem o seu requerimento, não podendo, ainda, ser remetidos posteriormente ao prazo fixado para a abertura do certame.

h) A apresentação da cópia reprográfica do **Certificado de Registro Cadastral (CRC)** da Prefeitura do Município de São Joaquim da Barra ou de outro órgão da Administração Pública, com prazo de validade em vigor, supre as exigências referente à apresentação dos documentos aludidos nos subitens **7.2.7.3 ao 7.2.7.6.**

i) Só serão aceitos **certificados de registro cadastral cujo objeto seja compatível com o objeto licitado.**

**7.2.7.7. Dados do Fornecedor “PESSOA JURÍDICA OU PESSOA FÍSICA”**

**7.2.7.8.** A licitante deverá apresentar junto com o **CREDENCIAMENTO** “Dados do Fornecedor”, nos moldes do anexo IV deste certame.

**8. FASE RECURSAL**

**8.1.** Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão;

**8.1.1.** A apresentação de impugnação contra o presente edital será processada e julgada na forma da legislação vigente, devendo ser dirigidas a(o) pregoeira(o) e protocolizadas nos dias úteis, das 12:00h às 16h30min, no Setor de Expediente da Prefeitura de São Joaquim da Barra, sito à Praça Professor Ivo Vannuchi s/nº - Bela Vista – nesta cidade, observando o prazo previsto nos parágrafos 1º e 2º do artigo 41 da Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações introduzidas pela Lei Federal nº 8.883/94 e seguintes.

**8.1.2.** Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame;

**8.2. A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente edital, implicará na plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas;**

**8.3.** Dos atos do(a) pregoeiro(a) neste processo licitatório cabe recurso, sendo a manifestação da intenção de interpô-lo expressa no final da sessão pública, com registro em ata da síntese das suas razões e contrarrazões, podendo os interessados juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias úteis;

**8.4.** O recurso contra decisão do(a) pregoeiro(a) não terá efeito suspensivo;

**8.5.** O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

**8.6.** Se não reconsiderar sua decisão, o(a) pregoeiro(a) submeterá o recurso, devidamente informado, à consideração da autoridade superior competente, que proferirá decisão definitiva antes da homologação do procedimento;

**8.7.** Os memoriais dos recursos e contrarrazões deverão dar entrada no Setor de Licitação desta Municipalidade, observado o disciplinamento do item 8.3;

**8.8.** Declarada a vencedora, as demais proponentes presentes poderão manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões e de igual prazo para as contrarrazões, com imediata intimação de todas as presentes e assegurada também imediata vista dos autos.

**8.8.1.** A petição de recurso poderá ser feita na própria sessão.

**8.8.2.** A falta de manifestação, nos termos do subitem 8.8., importará na decadência do direito de recurso.

**8.9.** Os recursos não terão efeito suspensivo.

**8.10.** Os autos permanecerão com vista franqueada aos interessados no Setor de Licitações de Despesas desta Municipalidade.

**9. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

**9.1.** A adjudicação, em favor da(s) licitante(s) vencedora(s), será feita pelo(a) pregoeiro(a) no final da sessão e registrada em ata.

**9.2.** A homologação, em favor da(s) licitante(s) adjudicada(s) nesta licitação, será feita pelo Prefeito, após recebimento do processo concluído pelo(a) pregoeiro(a) e sua equipe de apoio.

**9.3.** A homologação do resultado desta licitação não obriga a administração à aquisição do objeto licitado, o que somente far-se-á mediante necessidade.

**10. DO CONTRATO**

**10.1**. A licitante vencedora será convocada para assinar o termo de contrato, cuja minuta encontra-se no Anexo VIII, **no prazo de 03 (três) dias úteis**, a contar da notificação e/ou contato telefônico, na forma do art. 64 da Lei nº 8.666/93;

**10.2.** Caso a notificação não seja atendida pela adjudicada, sem prejuízo de enquadrá-la nas penalidades legalmente estabelecidas, o Contratante poderá optar pela convocação das demais proponentes, obedecida a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços, ou revogar a licitação, caso entenda necessário.

**11. RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS**

**11.1.** O objeto desta licitação será recebido pela unidade requisitante consoante o disposto no artigo 73, inciso II, alínea “a”, da Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações introduzidas pela Lei Federal nº 8.883/94 e seguintes, e demais normas pertinentes.

**11.2.** O serviço, objeto desta licitação deverá ser apresentado na unidade requisitante, acompanhado da fatura ou nota fiscal-fatura.

**11.3.** Se a qualidade dos serviços executados não corresponder às especificações do edital, aquele será rejeitado, aplicando-se as penalidades cabíveis.

**11.4.** O objeto será recebido:

**a)-** provisoriamente para efeito de posterior verificação da conformidade dos serviços com a especificação;

**b)-** definitivamente após a verificação de exame quantitativo e qualitativo.

**11.5.** O exame qualitativo ficará condicionado às especificações constantes no presente edital.

**12. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E REAJUSTE DE PREÇOS**

**12.1. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**12.1.1**. O pagamento do preço pactuado será efetuado mensalmente, todo dia 15 (quinze) de cada mês após a prestação de serviços, de acordo com a execução dos serviços efetuados, **devendo a Contratada emitir no 1º dia útil após a do mês subsequente ao da prestação de serviços as respectivas notas fiscais que, devidamente comprovado e atestado pelo gestor do contrato, deverão ser entregues juntamente com os comprovantes:**

**a) Prova do recolhimento mensal do FGTS**, por meio das **guias de recolhimento do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço e Informações à Previdência Social - GFIP**, que deverão corresponder ao período de execução e por tomador de serviço (**CONTRATANTE**), da seguinte forma:

**a.1)** Protocolo de Envio de Arquivos, emitido pela **Conectividade Social**;

**a.2) Guia de Recolhimento do FGTS - GRF**, gerada e impressa pelo **SEFIP**, com a autenticação mecânica ou acompanhada do comprovante de recolhimento bancário ou o comprovante emitido quando o recolhimento for efetuado pela Internet;

**a.3) Relação dos Trabalhadores** Constantes do Arquivo SEFIP - RE;

**a.4) Relação de Tomadores/Serviços/Obras** – RET;

**a.5)** Caso, por ocasião da **apresentação da nota fiscal/fatura**, **não haja decorrido o prazo legal para recolhimento do FGTS poderão ser apresentadas cópias das guias de recolhimento referentes ao mês imediatamente anterior**, devendo a **CONTRATADA** apresentar a documentação devida, quando do vencimento do prazo legal para o recolhimento.

**b)** Prova de recolhimento do **Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN,** devido no Município no qual a prestação do serviço for realizada, em consonância com as disposições contidas na **Lei Complementar nº 116, de 31.07.03**.

**c) Cópia da folha de pagamento** específica para os serviços realizados sob este contrato, identificando o número do contrato, relacionando respectivamente todos os segurados colocados à disposição desta e informando:

**c.1)** Nomes dos segurados;

**c.2)** Cargo ou função;

**c.3)** Remuneração, discriminando separadamente as parcelas sujeitas ou não à incidência das contribuições previdenciárias;

**c.4)** Descontos legais;

**c.5)** Quantidade de quotas e valor pago a título de salário-família;

**c.6)** Totalização por rubrica e geral;

**c.7)** Resumo geral consolidado da folha de pagamento.

**d) Demonstrativo mensal** assinado por seu representante legal, com as seguintes informações:

**d.1)** Nome e CNPJ do **CONTRATANTE**;

**d.2)** Data de emissão do documento de cobrança;

**d.3)** Número do documento de cobrança;

**d.4)** Valor bruto, retenção e valor líquido (recebido) do documento de cobrança;

**d.5)** Totalização dos valores e sua consolidação.

**e) Comprovantes de pagamento dos salários concernentes ao período que a prestação dos serviços** se refere com a apresentação de um dos seguintes documentos:

**e.1) Comprovante de depósito** em conta bancária do empregado; ou

**e.2) Comprovante de pagamento** a cada empregado ou recibo de cada um deles, contendo a identificação da empresa, a importância paga, os descontos efetuados, mês de referência, data de pagamento/recebimento e assinatura do funcionário.

**12.1.1.1.** Caso venha ocorrer à necessidade de providências complementares por parte da adjudicatária, a fluência do prazo será interrompida, reiniciando-se a sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

**12.1.2.** Nenhum pagamento isentará a LICITANTE das responsabilidades assumidas nesta licitação, quaisquer que sejam, nem implicará no recebimento definitivo dos serviços.

**12.1.3.** A CONTRATANTE não efetuará nenhum pagamento através de boletos bancários. Os pagamentos serão realizados através de crédito em conta corrente utilizando as informações constantes no ANEXO IV – Dados do Responsável para assinatura do Contrato.

**12.2. REAJUSTE DE PREÇOS**

**12.2.1** Os preços propostos serão fixos e irreajustáveis, pelo período de 12 (doze) meses, a partir da assinatura do contrato.

**12.2.2** Hipóteses de reajuste e/ou reequilíbrio econômico-financeiro somente serão analisadas em acordo com o disposto pela Lei Federal n.º8.666/93, devendo o pedido do mesmo ser apresentado por escrito, juntamente com planilha estimada de custos e todos os documentos comprobatórios do reajuste e/ou reequilíbrio econômico-financeiro solicitado, sendo que o reajuste somente poderá ser requisitado após 12 (doze) meses da contratação e o reequilíbrio econômico-financeiro a qualquer tempo desde que devidamente comprovado por documentação competente.

**13. PENALIDADES**

**13.1.** São aplicáveis as sanções previstas no capítulo IV da Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações introduzidas pela Lei Federal nº 8.883/94 e demais normas pertinentes, bem como as seguintes:

**13.2.** Multa a ser estipulada pela recusa da adjudicatária em receber a nota de empenho, sem prejuízo da aplicação da pena de suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Prefeitura de São Joaquim da Barra, pelo prazo de até 2 (dois) anos.

**13.3.** Multa, por atraso: 1,0% (um por cento) por dia de atraso na entrega programada, não superior a 20% (vinte por cento), a qual incidirá sobre o valor da quantidade que deveria ser entregue;

**13.4.** Multa, por inexecução total do contrato: 30% (trinta por cento) sobre o valor do contrato;

**13.5.** Multa, de 20% (vinte por cento), por descumprimento de quaisquer das obrigações decorrentes do ajustes, ou seja inexecução parcial, que não estejam previstas nos subitens acima, a qual indicará sobre o valor do contrato.

**13.6.** As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras, quando cabíveis.

**13.7.** O prazo para pagamento das multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada. A critério da Administração e sendo possível, o valor devido será descontado da importância que a empresa tenha a receber da Prefeitura de São Joaquim da Barra. Não havendo pagamento, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando a devedora a processo executivo.

**13.8.** Sem prejuízo da aplicação de outras penalidades cabíveis, a ocorrência das hipóteses a seguir listadas acarretará a aplicação da penalidade especificada.

**13.8.1.** À proponente que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta ou lance, faltar ou fraudar na execução das obrigações assumidas para execução do objeto, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, será aplicada a penalidade de impedimento de licitar e contratar com o Município de São Joaquim da Barra, pelo prazo de até 02 (dois) anos.

**14. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**14.1.** A contratada, no decorrer da execução do contrato, obriga-se a:

**14.1.1.** Fornecer os serviços licitados e responsabilizar-se pela qualidade dos mesmos;

**14.1.2.** Executar diretamente o objeto da contratação, conforme o estabelecido neste Edital e seus anexos, sem transferência de responsabilidades ou subcontratações.

**14.1.3.** Responder pelos encargos tributários, previdenciários, trabalhistas, referentes aos serviços executados por seus empregados, obrigando-se a saldá-los em época própria, uma vez que os mesmos não têm nenhum vínculo empregatício com o Contratante.

**14.1.4.** Permitir ao CONTRATANTE, quando este entender indispensável, a fiscalização de documentação pertinente visando ao cumprimento do inciso anterior.

**14.1.5.** Comparecer, sempre que solicitada, à Sede do Contratante, em horário por esta estabelecida, a fim de receber e fornecer informações, instruções e acertar providências, incidindo a CONTRATADA, no caso de não atendimento desta exigência, na multa estipulada neste contrato.

**14.1.6.** Responsabilizar-se por eventuais danos que vier a causar o CONTRATANTE ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução deste Contrato; bem como os relativos à omissão pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e quaisquer outras exigências legais inerentes a este instrumento;

**14.1.7.** Responsabilizar-se por quaisquer compromissos assumidos com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente contrato;

**14.1.8.** Cumprir todas as especificações previstas no Edital de Pregão Presencial Nº 014/2021 que deu origem ao presente instrumento.

**14.1.9.** As entregas dos serviços correrão por conta da Contratada sem qualquer custo adicional solicitado posteriormente.

**14.1.10.** Manter durante toda a execução dos serviços e vigência deste contrato APÓLICE DE SEGUROS DE TRANSPORTE COLETIVO, em favor das pessoas a serem transportadas, sendo que esta deverá ser apresentada em até 05 (cinco) dias úteis após assinatura do contrato, junto ao Setor de Educação para a Senhora Maria de Fátima Souza Costa, Diretora do Departamento Municipal de Educação – CPF/MF n.º 126.653.758-9; que será a Gestora dos contratos oriundos deste Pregão.

**14.1.11.** O Contratado fica obrigado a realizar o transporte, objeto deste contrato, nos horários estabelecidos pelo Setor de Educação (exceto para atender eventos determinados pela direção da escola ou caso fortuito/força maior).

**14.1.12.** **O Contratado não poderá, dentro dos horários estabelecidos pelo Setor de Educação, transportar pessoas que não estejam relacionadas nas listas fornecidas pela Contratante, sob pena de rescisão imediata do contrato e aplicação das penalidades prevista neste edital, bem como o contratado quando transportar alunos de mais de uma escola, não poderá exceder o prazo de 20 minutos entre as escolas, também deverá ser observado o mesmo prazo na retirada no final do período escolar, respeitadas as diferenças de horários entre as escolas.**

**14.1.13. O Contratado ficará sujeito ao controle de presença que será implantado no almoxarifado municipal escolares (livro de ponto, etc.), sendo que o pagamento do mesmo será efetuado mediante o controle apontado.**

**14.1.14** Competirá à CONTRATADA a admissão de funcionários necessários ao desempenho dos serviços, correndo por sua conta, também, os encargos sociais, seguros, uniformes e demais exigências das Leis Trabalhistas.

**14.1.15** Só deverão ser admitidos candidatos que se apresentem munidos de seus documentos em ordem. Só serão mantidos em serviço os empregados cuidadosos, atenciosos e educados para com o público.

**14.1.16.- O ponto inicial e o ponto final da quilometragem sempre será o Almoxarifado Municipal, onde serão recolhidos os monitores que acompanharão e fiscalizarão os serviços prestados.**

**15. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**15.1.** O CONTRATANTE, durante a execução do contrato deverá:

**15.1.1.** Dar ciência à Contratada imediatamente sobre qualquer anormalidade que verificar na execução dos serviços;

**15.1.2.** Proceder ao acompanhamento técnico da prestação dos serviços;

**15.1.3.** Atestar a execução do objeto do contrato por meio da fiscalização do Contrato;

**15.1.4. Fica nomeada como Gestora do Contrato a Senhora** Maria de Fátima Souza Costa, Diretora do Departamento Municipal de Educação – CPF/MF n.º \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**15.1.5.** Efetuar pagamento à Contratada de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidas no contrato.

**16. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

* 1. As despesas decorrentes da aquisição do objeto desta licitação correrão à conta da dotação orçamentária: elemento:

020306 – CENTRAL DE TRANSPORTE ESCOLAR

12.361.0009. 2034.0000 – MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR – 25%

3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

020306 – CENTRAL DE TRANSPORTE ESCOLAR

12.361.0009. 2035.0000 – MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE DE ALUNOS – ESTADUAL - ATA

3.3.90.36.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA

020306 – CENTRAL DE TRANSPORTE ESCOLAR

12.361.0009. 2035.0000 – MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE DE ALUNOS – ESTADUAL - ATA

3.3.90.36.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

**17. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**17.1.** Eventuais impugnações ao edital deverão ser dirigidas ao pregoeira(o) e protocolizadas nos dias úteis, das 12:00h às 16h30min, no Setor de Expediente da Prefeitura de São Joaquim da Barra, sito à Praça Professor Ivo Vannuchi s/nº - Bela Vista – nesta cidade, observando o prazo previsto nos parágrafos 1º e 2º do artigo 41 da Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações introduzidas pela Lei Federal nº 8.883/94 e seguintes.

**17.1.1.** No ato de autuação da impugnação, é obrigatória a apresentação de CPF ou RG, em se tratando de pessoa física, e de CGC ou CNPJ, em se tratando de pessoa jurídica **(por documento original ou cópia autenticada)**.

**17.2.** Informações relativas à presente licitação poderão ser obtidas conforme segue, de acordo com seu teor.

**17.2.1. Pedidos de esclarecimentos** deverão ser formulados por escrito e dirigidas a(o) pregoeira(o), na Praça Professor Ivo Vannuchi s/nº - Bela Vista – nesta cidade, ou pelo Fax nº (16) 3810-9040, até 02 (dois) dias úteis antes do prazo marcado para abertura do certame.

**17.2.2. Questões Diversas** poderão ser obtidas no Setor de Licitações e Despesas, telefone nº (16) 3810-9010 /9011 / 9012, fax (16) 3810-9040, no horário das 12:00h às 16h30min.

**17.2.3.** As dúvidas a serem dirimidas por telefone serão somente aquelas de ordem estritamente informal.

**17.3.** Para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação, é competente, por disposição legal, o Foro de São Joaquim da Barra, observadas as disposições do § 6º do artigo 32 da Lei Federal nº 8.666/93.

**17.4.** É facultado o(a) pregoeiro(a) ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

**17.5.** As proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Prefeitura de São Joaquim da Barra não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**17.6.** As proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**17.7.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do(a) pregoeiro(a) em contrário;

**17.8.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura de São Joaquim da Barra.

**17.9.** As empresas que retirarem o edital por meio eletrônico serão responsáveis pelo envio do aviso de recebimento a Pregoeiro(a). Se não enviado este aviso, a empresa poderá não ser notificada sobre eventuais alterações do presente edital ou informações prestadas pela Pregoeiro(a).

**17.10.** O Município de São Joaquim da Barra poderá considerar rescindido o contrato, de pleno direito, independentemente de notificação judicial, sem que assista à contratada o direito a qualquer indenização, nos casos e formas fixados na Lei nº 8.666/93 e Lei nº 10.520/2002, e outras normas aplicáveis ao presente certame.

**17.11.** A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor total do contrato.

**17.12.** As prestações de serviços a serem executados de forma contínua poderão ter sua duração prorrogada por iguais e sucessivos período com vista à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a administração, **LIMITADA À 60 MESES.** (Art. 57, inciso II da Lei nº 8.666/93 e suas modificações posteriores).

**17.13** **O veículo destinado à realização dos serviços objeto deste contrato deverá estar em bom estado de conservação e atender às exigências da Portaria Detran, 1310 de 01/08/2014.**

**17.14.** O Município de São Joaquim da Barra reserva-se no direito de revogar total ou parcialmente a presente licitação, tendo em vista o interesse público, ou ainda anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, nos termos do art. 49 da Lei 8.666/93, não cabendo às licitantes o direito de indenizações, ressalvado o disposto no parágrafo único do art. 59 da citada lei.

**18. CADERNO DE LICITAÇÃO**

**18.1**. O caderno de licitação, é composto de edital e anexos e é fornecido gratuitamente na Prefeitura de São Joaquim da Barra – Setor de Licitação e Despesas, de 2ª a 6ª feiras, no horário das 12:00h às 16h30min e disponível integral e gratuitamente pela Internet, no seguinte site: www.saojoaquimdabarra.sp.gov.br.

* 1. Seguem abaixo os endereços dos Órgãos citados neste edital para informações e esclarecimentos, concernentes ao objeto desta licitação:

 **Para retirada do caderno de licitação:**

 Setor de Licitação e Despesas

 Rua Mato Grosso, nº 1087 - Bela Vista – São Joaquim da Barra – SP

Horário de Funcionamento: das 12:00h às 16h30m.

 Tel.: (16) 3810-9010 / 9011 / 9012 - Fax: (16) 3810-9040

**Para pedidos de esclarecimentos, protocolo de recursos de qualquer natureza e Sala da Sessão Pública**

Prefeitura de São Joaquim da Barra

Praça Professor Ivo Vannuchi s/nº - Bela Vista – São Joaquim da Barra - SP.

Horário de Funcionamento: das 12:00h às 16h30m.

 Tel.: (16) 3810-9010 / 9011 / 9012 - Fax: (16) 3810-9040

Correio Eletrônico: licitacao@saojoaquimdabarra.sp.gov.br

**Para Recolhimento de Multas**

Setor de Tesouraria

Secretaria Municipal de Finanças e Tributação

Praça Professor Ivo Vannuchi s/nº - Bela Vista – São Joaquim da Barra - SP.

Horário de Funcionamento: das 12:00h às 16h30m.

 Tel.: (16) 3810-9031 / 9027 - Fax: (16) 3810-9040

**Órgão Gestor**

Prefeitura de São Joaquim da Barra

Praça Professor Ivo Vannuchi s/nº - Bela Vista – São Joaquim da Barra - SP.

Horário de Funcionamento: das 12:00h às 16h30m.

Telefone: 0xx16 3810-9000

* 1. No ato do recebimento do “Caderno de Licitação”, deverá a interessada verificar seu conteúdo, não sendo admitidas reclamações posteriores sobre eventuais omissões.

 PREFEITURAMUNICIPAL DE SÃO JOAQUIM DA BARRA (SP), 14 DE ABRIL DE 2021.

**Dr. Wagner José Schmidt**

**Prefeito Municipal**

**ANEXO I**

 **LINHA 01**

**Período tarde**

Itinerário por estrada de chão e asfalto

**09 alunos** + 01 monitor + 01 motorista **= 11 pessoas**

**Veículo: 12 lugares**

**Km Total = 156,6 Km**

|  |
| --- |
| **FAZENDA SÃO LUIZ** **Manoel G. de Lima..............................01 aluno**:  |
| **FAZENDA SÃO JUDAS TADEU****Manoel G. de Lima..............................01 aluno**:  |
| **FAZENDA ADIS ABEBA****Manoel G. de Lima..............................02 alunos**:   |
| **FAZENDA SANTA LAURA****Manoel G. de Lima.............................01 aluno**:  |
| **FAZENDA MILHO VERMELHO**  **Manoel G. de Lima.............................04 alunos**:      |

**LINHA 02**

**Período tarde**

Itinerário por estrada de chão e asfalto

**08 alunos** + 01 monitor + 01 motorista **= 10 pessoas**

**Veículo: 12 lugares**

**Km Total = 142,6 Km**

|  |
| --- |
| **FAZENDA PEROBINHA (Colônia Nova)** **Manoel G. de Lima..................................03 alunos**:  |
| **FAZENDA INVERNADA****Manoel G. de Lima..................................05 alunos:**  |

**LINHA 03**

**Período tarde**

Itinerário por estrada de chão e asfalto

**09 alunos** + 01 monitor + 01 motorista **= 11 pessoas**

**Veículo: 12 lugares**

**Km Total = 82,6 Km**

|  |
| --- |
| **FAZENDA SANTA HELENA**  **Manoel G. de Lima.............................04 alunos**:  |
|  **FAZENDA AROEIRA BONITA** **Manoel G. de Lima..............................04 alunos**:   |
| **SÍTIO SANTA RITA****Manoel G. de Lima..............................01 aluna**:  |

**LINHA 04**

**Período tarde**

Itinerário por estrada de chão e asfalto

**07 alunos** + 01 monitor + 01 motorista **= 09 pessoas**

**Veículo: 12 lugares**

**Km Total = 81,8 Km**

|  |
| --- |
| **FAZENDA LIMEIRA****Manoel G. de Lima........................................01 aluna**:  |
| **SÍTIO LAGOA FEIA** **Manoel G. de Lima........................................01 aluno:**   |
| **SÍTIO GRANJA LAGOINHA**    **Manoel G. de Lima........................................01 aluno**:  |
| **SÍTIO SÃO FRANCISCO****Manoel G. de Lima........................................01 aluno**:  |
| **SÍTIO SÃO PEDRO** **Manoel G. de Lima........................................02 alunos**:  |
| **FAZENDA PONTAL** **Manoel G. de Lima.......................................01 aluno**:  |

**LINHA 05**

**Período tarde**

Itinerário por estrada de chão e asfalto

**10 alunos** + 01 monitor + 01 motorista **= 12 pessoas**

**Veículo: 12 lugares**

**Km Total = 61,2 Km**

|  |
| --- |
|  **SÍTIO RECREIO AIÇAR BADRAN**  **Manoel G. de Lima...........................................05 alunos**:  |
| **SÍTIO LAGO SERENO****Manoel G. de Lima........................................01 aluna**:  |
| **SÍTIO CAROBA****Manoel G. de Lima........................................01 aluna**:  |
| **SÍTIO SYRY** **Manoel G. de Lima........................................03 alunos**:  |

 **LINHA 06**

**Período tarde**

Itinerário por estrada de chão e asfalto

**10 alunos** + 01 monitor + 01 motorista **= 12 pessoas**

**Veículo: 12 lugares**

**Km Total = 92 Km**

|  |
| --- |
| **FAZENDA CACHOEIRA DO SANTO ANTÔNIO**  **Manoel G. de Lima........................................01 aluno:**   |
| **SÍTIO ROLA MOÇA (FAZENDA SANTA ISABEL)** **Manoel G. de Lima.......................................03 alunos**:   |
| **FAZENDA SANTA INÊS DA FERVURA** **Manoel G. de Lima.......................................02 alunos**:  |
| **SÍTIO SANTA ROSA** **Manoel G. de Lima......................................02 alunas**:   |
| **FAZENDA VARGEM GRANDE****Manoel G. de Lima......................................02 alunos**:  |

**LINHA 08**

**Período tarde**

Itinerário por estrada de chão e asfalto

**07 alunos** + 01 monitor + 01 motorista **= 09 pessoas**

**Veículo: 12 lugares**

**Km Total = 172,8 Km**

|  |
| --- |
| **FAZENDA SÃO LUIZ** **Sylvio Torquato Junqueira....................01 aluno:**  |
| **FAZENDA SÃO JUDAS TADEU****Sylvio Torquato Junqueira....................01 aluna:**  |
| **FAZENDA CAMPO DOS BOIS** **Sylvio Torquato Junqueira....................01 aluno:**  |
| **FAZENDA MILHO VERMELHO** **Sylvio Torquato Junqueira....................03 alunos:**   |
|  **FAZENDA RECANTO** **Margarida B. Zelesnikar.........................01 aluna:**  |

**LINHA 09**

**Período tarde**

Itinerário por estrada de chão e asfalto

**09 alunos** + 01 monitor + 01 motorista **= 11 pessoas**

**Veículo: 12 lugares**

**Km Total = 116,4 Km**

|  |
| --- |
| **FAZENDA SANTA HELENA**  **Sylvio Torquato Junqueira....................02 alunos:**   |
|  **FAZENDA AROEIRA BONITA** **Sylvio Torquato Junqueira.....................02 alunas:**  |
| **FAZENDA FLORESTA GLEBA II** **Margarida B. Zelesnikar..........................01 aluno:**  |
| **SÍTIO SANTA RITA****Margarida B. Zelesnikar..........................01 aluno**:   |
| **SÍTIO SANTO ANTÔNIO** **Sylvio Torquato Junqueira....................01 aluna:**   |
| **SÍTIO SANTA ALBERTINA****Margarida B. Zelesnikar..........................01 aluna:** **Sylvio Torquato Junqueira.....................01 aluno:**  |

**LINHA 10**

**Período tarde**

Itinerário por estrada de chão e asfalto

**10 alunos** + 01 monitor + 01 motorista **= 12 pessoas**

**Veículo: 12 lugares**

**Km Total = 127,8 Km**

|  |
| --- |
| **FAZENDA LAGO AZUL** **Sylvio Torquato Junqueira....................................01 aluno:**  |
|  **FAZENDA CACHOEIRINHA (BADRAN)**  **Sylvio Torquato Junqueira....................................01 aluna:**   |
| **SÍTIO PALMITOS****Sylvio T. Junqueira.................................................01 aluno**:  |
|  **SÍTIO CACHOEIRINHA (OSMAR)**  **APAE...............................................................................01 aluna:**    |
| **SÍTIO SÃO JERÔNIMO** **Sylvio Torquato Junqueira....................................02 alunos:**  |
| **SÍTIO ANHANGUERA (SANTA FÉ)** **Sylvio Torquato Junqueira....................................01 aluno:**  |
|  **SÍTIO RECREIO AIÇAR BADRAN**  **Margarida B. Zelesnikar.........................................01 aluna:**  **Sylvio Torquato Junqueira.......................................01 aluno:**  |
| **SÍTIO SANTO AGOSTINHO****Sylvio Torquato Junqueira....................................01 aluno**:  |

**LINHA 11**

**Período tarde**

Itinerário por estrada de chão e asfalto

**07 alunos** + 01 monitor + 01 motorista **= 09 pessoas**

**Veículo: 12 lugares**

**Km Total = 49 Km**

|  |
| --- |
| **FAZENDA CACHOEIRA DO SANTO ANTÔNIO** **Sylvio Torquato Junqueira.....................................02 alunos:**  **Margarida B. Zelesnikar..........................................01 aluno**:   |
| **FAZENDA SANTA ISABEL** **Sylvio Torquato Junqueira.....................................02 alunos**:  **Margarida B. Zelesnikar..........................................02 alunos:**   |

**LINHA 12**

**Período Noturno**

Itinerário por estrada de chão e asfalto

**01 aluno** + 01 motorista **= 02 pessoas**

**Veículo: 12 lugares**

**Km Total = 33,6 Km**

|  |
| --- |
| **SÍTIO LAGO SERENO****Margarida B. Zelesnikar................................01 aluna**:  |

**ANEXO II**

**TERMO DE CREDENCIAMENTO**

PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2021

**INSTRUMENTO PARTICULAR DE PROCURAÇÃO**

**OUTORGANTE:** (Nome do Licitante ou Nome da Empresa), pessoa física ou pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CPF/MF ou CNPJ/MF sob nº ................., R. G. ou Inscrição Estadual nº ............ e inscrição municipal sob o nº ........, com seus atos constitutivos devidamente registrados na Junta Comercial do Estado de ..........., sob o nº ............, ora estabelecida ou residente na Rua(av.)....................., nº.... , Bairro ........... cidade de .................., Estado ..........................., neste ato representada pelo seu sócio (...... proprietário) Sr. ............., qualificação: (nacionalidade, estado civil, profissão, portador da Carteira de Identidade RG nº ............/SSP/ e do CPF/MF nº ..................., residente e domiciliado à ................................................................ (endereço completo).

**OUTORGADO(A):** (Nome do Credenciado...............................), qualificação: nacionalidade, estado civil, profissão, portador(a) do RG. nº ............... CPF. nº .................., residente e domiciliado(a) na ......................, na cidade de ..............., estado de ........ (endereço completo).

**PODERES:** Pelo presente instrumento de mandato a Outorgante confere a(o) Outorgada(o) plenos poderes para atuar perante o Município de São Joaquim da Barra, em especial, participar como preposto em licitação pública realizada pela Prefeitura de São Joaquim da Barra, inclusive praticar todos os atos negociais compatíveis à participação na licitação – instaurada na modalidade Pregão Presencial Nº 014/21, podendo para tanto, assinar propostas de preços, declarações, apresentar e retirar documentos, impugnar termos dos editais e ou Avisos Específicos, interpor recursos contra o resultado da licitação, solicitar e prestar declarações e esclarecimentos, assinar atas e demais documentos, pagar taxas, inclusive, formular lances na fase competitiva da licitação que comporá o preço final da proposta original ou desistir deste, requer, na fase permitida, desistência ou retificação de preços iniciais ou quaisquer outras condições oferecidas, emitir e firmar o fechamento da operação através do documento, praticar, enfim, todos os atos em direito permitidos para o bom e fiel do presente mandato, não podendo este ser substabelecido no todo ou em parte. Arcando a Outorgante, nos termos do Código Civil por todas as obrigações contraídas por força dos poderes aqui conferidos, respondendo diretamente pelas sanções previstas pela inexecução contratual, ilegalidade na documentação de qualificação ou danos causados a Contratante ou a terceiros e pelo ressarcimento das perdas e prejuízos sofridos pela Outorgada no cumprimento deste mandato.

(local)...........de ..................de 2021.

(assinatura)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome:

Cargo:

(se a empresa não existir papel timbrado, segue os descritos abaixo, se existir apagar os dados solicitados da empresa)

Nome ou Razão Social: .....................................

Endereço: ........................................

Cidade: .......................................... Estado: ...................... CEP: .....................

Telefone: ....................................... Fax: ............................

CPF/MF ou CNPJ nº ......................................... R.G. ou Inscrição Estadual: ..........................

E-mail: ...........................................................

**ANEXO III**

**DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA**

À

PREFEITURA DE SÃO JOAQUIM DA BARRA

PRAÇA PROFESSOR IVO VANNUCHI S/Nº

A/C – PREGOEIRO (A)

SÃO JOAQUIM DA BARRA – SP.

Ref.: Pregão Presencial Nº 014/2021

O licitante ou A empresa..................., Pessoa Física ou Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CPF/MF ou CNPJ sob o nº .........................., R. G. ou inscrição estadual nº ..........................., com sede ou residente ....... (endereço completo), no Município de............................., representada pelo seu ............. (qualificação completa do responsável, nos termos do contrato social), ........... (nacionalidade), ............... (estado civil), ................ (profissão), portador do RG. nº .................... e do CPF. nº ....................., residente e domiciliado na ..................(endereço completo), na cidade de ........................., atendendo as formalidades constantes do Edital Completo do Pregão Presencial Nº 014/2021 da Prefeitura de São Joaquim da Barra, Estado de São Paulo, **DECLARA,** sob as penas cabíveis que possui todos os requisitos exigidos no Edital de Pregão Presencial acima citado, para a habilitação, quanto às condições de qualificação jurídica, técnica, econômico-financeira e regularidade fiscal. **DECLARA,** ainda, estar ciente que a falta de atendimento a qualquer exigência para habilitação constante do Edital, ensejará aplicação de penalidade a Declarante. **DECLARA,** também, que os preços cotados incluem todos os custos e despesas necessários ao cumprimento integral das obrigações decorrentes da licitação.

Local e data da abertura

Carimbo, nome e assinatura do responsável legal

**(esta declaração deverá ser entregue separadamente dos envelopes“A” - proposta de Preços e “B” - documentos de habilitação”)**

**ANEXO IV**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2021**

##### DADOS DO FORNECEDOR

|  |
| --- |
| Razão Social: |
| Nome Fantasia:  |
| CNPJ:  | Inscrição Estadual: | Inscrição Municipal: |
| Endereço: |
| Bairro: | Cidade/Município: | UF: |
| DDD: | Telefone: | Fax: | CEP: |
| Endereço Eletrônico – (E-mail Institucional): |
| Endereço Eletrônico – (E-mail Pessoal): |
| Responsável pela Assinatura do Contrato (se sócio nos termos do contrato social) ou seu Representante Legal através de Procuração Pública ou Particular: |
| Nome: |
| RG n.º: | Órgão Expedidor: | CPF n.º |
| DATA DE NASCIMENTO: |  |  |
| Estado Civil: | Profissão: |
| End. Residencial Completo: |
| Bairro: |
| Cidade: | UF: | CEP: |
| Qualificação: ( ) Sócio: cargo/função ( ) Representante Legal:  |
| **DADOS BANCÁRIOS DA EMPRESA (PARA CRÉDITO EM CONTA CORRENTE)** |
| Banco:  |
| Agência:  |
| Número da conta:  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Representante Legal

**(esta declaração deverá ser entregue separadamente dos envelopes“A” - proposta de Preços e “B” - documentos de habilitação”)**

(se a empresa não existir papel timbrado, segue os descritos abaixo, se existir apagar os dados solicitados da empresa)

Razão Social: .....................................

Endereço: ........................................

Cidade: .......................................... Estado: ...................... CEP: .....................

Telefone: ....................................... Fax: ............................

CNPJ nº ......................................... Inscrição Estadual: ..........................

E-mail: ...........................................................

**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE TRABALHO INFANTIL**

A

PREFEITURA DE SÃO JOAQUIM DA BARRA

PRAÇA PROFESSOR IVO VANNUCHI S/Nº

A/C – PREGOEIRO (A)

SÃO JOAQUIM DA BARRA – SP.

Ref.: Pregão Presencial Nº 014/2021

O licitante ou A empresa..................., pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ sob o nº .........................., inscrição estadual nº ..........................., com sede ou residente ....... (endereço completo), no Município de............................., representada pelo seu ............. (qualificação completa do responsável, nos termos do contrato social), ........... (nacionalidade), ............... (estado civil), ................ (profissão), portador do RG. nº .................... e do CPF. nº ....................., residente e domiciliado na ..................(endereço completo), na cidade de ........................., atendendo as formalidades constantes do Edital Completo do Pregão Presencial Nº 014/2021 da Prefeitura de São Joaquim da Barra, Estado de São Paulo, **DECLARA**, sob as penas da Lei, que não possui no seu quadro de pessoal empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir dos 14 (catorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 (Lei 9.854/99).

Local e data da abertura

Carimbo, nome e assinatura do responsável legal

**(Observação: anexar no envelope “B” – habilitação)**

(se a empresa não existir papel timbrado, segue os descritos abaixo, se existir apagar os dados solicitados da empresa)

Nome ou Razão Social: .....................................

Endereço: ........................................

Cidade: .......................................... Estado: ...................... CEP: .....................

Telefone: ....................................... Fax: ............................

CPF/MF ou CNPJ nº ......................................... R.G. ou Inscrição Estadual: ..........................

E-mail: ...........................................................

**ANEXO VI**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO**

A

PREFEITURA DE SÃO JOAQUIM DA BARRA

PRAÇA PROFESSOR IVO VANNUCHI S/Nº

A/C – PREGOEIRO (A)

SÃO JOAQUIM DA BARRA – SP.

Ref.: Pregão Presencial Nº 014/2021

O licitante ou A empresa..................., Pessoa Física ou Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CPF/MF ou CNPJ sob o nº .........................., R. G. ou inscrição estadual nº ..........................., com sede ou residente ....... (endereço completo), no Município de............................., representada pelo seu ............. (qualificação completa do responsável, nos termos do contrato social), ........... (nacionalidade), ............... (estado civil), ................ (profissão), portador do RG. nº .................... e do CPF. nº ....................., residente e domiciliado na ..................(endereço completo), na cidade de ........................., atendendo as formalidades constantes do Edital Completo do Pregão Presencial Nº 014/2021 da Prefeitura de São Joaquim da Barra, Estado de São Paulo, **DECLARA**, sob as penas da Lei, que não existem fatos supervenientes impeditivos à participação na presente licitação.

Local e data da abertura

Carimbo, nome e assinatura do responsável legal

**(Observação: anexar no envelope “B” – habilitação)**

**ANEXO VII**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2021**

PAPEL TRIMBRADO DA LICITANTE (se a empresa não possuir papel timbrado, descrever como abaixo)

Nome ou Razão Social:

CPF/MF ou CNPJ nº: R.G. ou Insc. Estadual nº:

Telefone: Fax:

Endereço: Cidade:

**PROPOSTA DE PREÇOS POR QUILÔMETRO RODADO**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2021.

(local e data)

A

PREFEITURA DE SÃO JOAQUIM DA BARRA

PRAÇA PROFESSOR IVO VANNUCHI S/Nº

A/C – PREGOEIRO (A)

SÃO JOAQUIM DA BARRA – SP.

Referência: PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2021

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE 11 VEÍCULOS ESCOLARES COM CAPACIDADE MÍNIMO DE 12 LUGARES CADA, TODAS COM MOTORISTA APTO À SUA CONDUÇÃO, PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE TRANSPORTE DE ESCOLARES, ENTRE A ZONA RURAL E URBANA NO MUNICÍPIO DE SÃO JOAQUIM DA BARRA PARA O EXERCÍCIO DE 2021.

Prezados Senhores,

Após analisarmos, minuciosamente, o edital e seus anexos, e tomamos conhecimentos de suas condições e obrigações, apresentamos a seguinte proposta:

1). Valor proposto por quilômetro rodado para a **linha n.º 01**: R$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Valor por extenso: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2). Valor proposto por quilômetro rodado para a **linha n.º 02**: R$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Valor por extenso: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3). Valor proposto por quilômetro rodado para a **linha n.º 03**: R$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Valor por extenso: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4). Valor proposto por quilômetro rodado para a **linha n.º 04**: R$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Valor por extenso: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5). Valor proposto por quilômetro rodado para a **linha n.º 05**: R$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Valor por extenso: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6). Valor proposto por quilômetro rodado para a **linha n.º 06**: R$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Valor por extenso: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8). Valor proposto por quilômetro rodado para a **linha n.º 07**: R$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Valor por extenso: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9). Valor proposto por quilômetro rodado para a **linha n.º 08**: R$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Valor por extenso: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10). Valor proposto por quilômetro rodado para a **linha n.º 09**: R$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Valor por extenso: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11). Valor proposto por quilômetro rodado para a **linha n.º 10**: R$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Valor por extenso: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12). Valor proposto por quilômetro rodado para a **linha n.º 11**: R$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Valor por extenso: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

C). Prazo de Validade da proposta: **60 (sessenta) dias.**

D). Condições de pagamento: O pagamento do preço pactuado será efetuado mensalmente, todo dia 15 (quinze) de cada mês após a prestação de serviços, de acordo com a execução dos serviços efetuados, **devendo a Contratada emitir no 1º dia útil após a do mês subsequente ao da prestação de serviços as respectivas notas fiscais que, devidamente comprovado e atestado pelo gestor do contrato**.

E) **DADOS BANCÁRIOS DA EMPRESA (PARA CRÉDITO EM CONTA CORRENTE)**

|  |
| --- |
| Banco:  |
| Agência:  |
| Número da conta:  |

Declaramos, que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, seguros, BDI, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre a consecução do objeto do presente certame.

Declaramos, que os serviços são de 1ª qualidade e atende as normas técnicas brasileiras.

Declaramos ainda, que temos total conhecimento dos itinerários (LINHAS ESCOLARES), descritos no **ANEXO I.** deste Edital.

O prazo para realização dos serviços será até o final do exercício de (2021), podendo ser prorrogado desde que plenamente justificado, atendendo ao interesse público, nos termos da legislação vigente.

A validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, contados a partir da abertura dos envelopes propostas.

Assinatura do licitante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome do subscritor: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(**Atenção** sem a assinatura do licitante a proposta **NÃO TEM VALIDADE**)

ANEXO VIII – MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO Nº /2021

PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2021

**DAS PARTES CONTRATANTES:**

# **CONTRATANTE:** PREFEITURA DE SÃO JOAQUIM DA BARRA (SP)

### ENDEREÇO: Praça ProfessorIvo Vannuchi, S/N

**CIDADE:** São Joaquim a Barra – SP

### CEP: 14600-000

**CNPJ:** 59.851.543/0001-65

**INSCRIÇÃO ESTADUAL:**642.092.247.110

**FONE:** (0XX16) 3810-9000 **FAX:** (0XX16) 3810-9040

**REPRESENTANTE LEGAL:** Dr **.** Wagner José Schmidt – Prefeito Municipal

# **CONTRATADA:**

**ENDEREÇO:**

**CIDADE:**

**CEP:**

**CPF/ NF OU CNPJ:**

**R.G. OU INSCRIÇÃO ESTADUAL:**

**FONE/FAX:**

### REPRESENTANTE LEGAL:

**R. G.:**

**CPF/MF:**

**PRIMEIRA: DO OBJETO:**

1.1 - É objeto deste contrato é a CONTRATAÇÃO DE 11 VEÍCULOS ESCOLARES COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 12 LUGARES CADA, TODAS COM MOTORISTA APTO À SUA CONDUÇÃO, PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE TRANSPORTE DE ESCOLARES, ENTRE A ZONA RURAL E URBANA NO MUNICÍPIO DE SÃO JOAQUIM DA BARRA PARA O EXERCÍCIO DE 2021, conforme segue.

**LINHA 01(DESCRIÇÃO CONFORME ANEXO I)**

**LINHA 02 (DESCRIÇÃO CONFORME ANEXO I)**

**LINHA 03(DESCRIÇÃO CONFORME ANEXO I)**

**LINHA 04 (DESCRIÇÃO CONFORME ANEXO I)**

**LINHA 05 (DESCRIÇÃO CONFORME ANEXO I)**

**LINHA 06 (DESCRIÇÃO CONFORME ANEXO I)**

**LINHA 08 (DESCRIÇÃO CONFORME ANEXO I)**

**LINHA 09 (DESCRIÇÃO CONFORME ANEXO I)**

**LINHA 10 (DESCRIÇÃO CONFORME ANEXO I)**

**LINHA 11 (DESCRIÇÃO CONFORME ANEXO I)**

**LINHA 12 (DESCRIÇÃO CONFORME ANEXO I)**

1.2 - O Município de São Joaquim da Barra reserva-se o direito de adquirir quantidades inferiores às licitadas, se as suas necessidades assim o exigirem.

* 1. A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor total do contrato, caso em que será convocada para assinatura do aditivo contratual no prazo já estabelecido no edital, ficando submetida às penalidades do mesmo em caso de recusa ou atraso.

**SEGUNDA: DO PREÇO DA FORMA DE PAGAMENTO E DO REAJUSTE:**

2.1- O preço unitário por quilômetro rodado é R$\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_), perfazendo o valor total para a execução do objeto deste contrato de R$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

2.1.2- O pagamento do preço pactuado será efetuado mensalmente, todo dia 15 (quinze) de cada mês após a prestação de serviços, de acordo com a execução dos serviços efetuados, **devendo a Contratada emitir no 1º dia útil após a do mês subsequente ao da prestação de serviços as respectivas notas fiscais que, devidamente comprovado e atestado pelo gestor do contrato, deverão ser entregues juntamente com os comprovantes:**

**a) Prova do recolhimento mensal do FGTS**, por meio das **guias de recolhimento do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço e Informações à Previdência Social - GFIP**, que deverão corresponder ao período de execução e por tomador de serviço (**CONTRATANTE**), da seguinte forma:

**a.1)** Protocolo de Envio de Arquivos, emitido pela **Conectividade Social**;

**a.2) Guia de Recolhimento do FGTS - GRF**, gerada e impressa pelo **SEFIP**, com a autenticação mecânica ou acompanhada do comprovante de recolhimento bancário ou o comprovante emitido quando o recolhimento for efetuado pela Internet;

**a.3) Relação dos Trabalhadores** Constantes do Arquivo SEFIP - RE;

**a.4) Relação de Tomadores/Serviços/Obras** – RET;

**a.5)** Caso, por ocasião da **apresentação da nota fiscal/fatura**, **não haja decorrido o prazo legal para recolhimento do FGTS poderão ser apresentadas cópias das guias de recolhimento referentes ao mês imediatamente anterior**, devendo a **CONTRATADA** apresentar a documentação devida, quando do vencimento do prazo legal para o recolhimento.

**b)** Prova de recolhimento do **Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN,** devido no Município no qual a prestação do serviço for realizada, em consonância com as disposições contidas na **Lei Complementar nº 116, de 31.07.03**.

**c) Cópia da folha de pagamento** específica para os serviços realizados sob este contrato, identificando o número do contrato, relacionando respectivamente todos os segurados colocados à disposição desta e informando:

**c.1)** Nomes dos segurados;

**c.2)** Cargo ou função;

**c.3)** Remuneração, discriminando separadamente as parcelas sujeitas ou não à incidência das contribuições previdenciárias;

**c.4)** Descontos legais;

**c.5)** Quantidade de quotas e valor pago a título de salário-família;

**c.6)** Totalização por rubrica e geral;

**c.7)** Resumo geral consolidado da folha de pagamento.

**d) Demonstrativo mensal** assinado por seu representante legal, com as seguintes informações:

**d.1)** Nome e CNPJ do **CONTRATANTE**;

**d.2)** Data de emissão do documento de cobrança;

**d.3)** Número do documento de cobrança;

**d.4)** Valor bruto, retenção e valor líquido (recebido) do documento de cobrança;

**d.5)** Totalização dos valores e sua consolidação.

**e) Comprovantes de pagamento dos salários concernentes ao período que a prestação dos serviços** se refere com a apresentação de um dos seguintes documentos:

**e.1) Comprovante de depósito** em conta bancária do empregado; ou

**e.2) Comprovante de pagamento** a cada empregado ou recibo de cada um deles, contendo a identificação da empresa, a importância paga, os descontos efetuados, mês de referência, data de pagamento/recebimento e assinatura do funcionário**.**

|  |
| --- |
| **IMPORTANTE: A EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ OBRIGATORIAMENTE EMITIR NF-E – NOTA FISCAL ELETRÔNICA, PARA CONTRATAÇÃO COM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL, CONFORME DISPÕE AS PORTARIAS CAT 162/2008, CAT 173/2009 E CAT 184/2010.** |

2.1.2.1-Caso venha ocorrer à necessidade de providências complementares por parte da adjudicatária, a fluência do prazo será interrompida, reiniciando-se a sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

* + 1. Nenhum pagamento isentará a LICITANTE das responsabilidades assumidas nesta licitação, quaisquer que sejam, nem implicará no recebimento definitivo dos serviços.

2.3- Os preços propostos serão fixos e irreajustáveis, pelo período de 12 (doze) meses, a partir da assinatura do contrato.

2.4- Hipóteses de reajuste e/ou reequilíbrio econômico-financeiro somente serão analisadas em acordo com o disposto pela Lei Federal n.º8.666/93, devendo o pedido do mesmo ser apresentado por escrito, juntamente com planilha estimada de custos e todos os documentos comprobatórios do reajuste e/ou reequilíbrio econômico-financeiro solicitado, sendo que o reajuste somente poderá ser requisitado após 12 (doze) meses da contratação e o reequilíbrio econômico-financeiro a qualquer tempo desde que devidamente comprovado por documentação competente.

2.5- A CONTRATANTE não efetuará nenhum pagamento através de boletos bancários. Os pagamentos serão realizados através de crédito em conta corrente utilizando as informações constantes no ANEXO IV – Dados do Responsável para assinatura do Contrato.

**TERCEIRA: DOS PRAZOS, DO RECEBIMENTO E LOCAL DE ENTREGA DOS SERVIÇOS:**

3.1- O prazo de vigência do contrato será até o final do exercício de 2021, podendo ser prorrogado desde que plenamente justificado, atendendo ao interesse público, nos termos da legislação vigente.

3.2- O prazo para início dos serviços será conforme determinação do Setor Municipal de Educação.

3.3- O objeto deste contrato licitação será recebido pela unidade requisitante consoante o disposto no artigo 73, inciso II, alínea “a”, da Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações introduzidas pela Lei Federal nº 8.883/94 e seguintes, e demais normas pertinentes, **da seguinte forma:**

3.3.1- Provisoriamente para efeito de posterior verificação da conformidade dos serviços com a especificação;

3.3.2- Definitivamente após a verificação de exame quantitativo e qualitativo.

3.4- O exame qualitativo ficará condicionado às Especificações constantes no presente edital.

3.5- O objeto desta licitação deverá ser entregue na unidade requisitante, acompanhado da fatura ou nota fiscal-fatura, bem como da cópia reprográfica da requisição dos serviços.

3.6- Se a qualidade dos serviços entregues não corresponder às especificações do edital, aquele será devolvido, aplicando-se as penalidades cabíveis.

3.7- **Local de realização dos serviços: Município de São Joaquim da Barra**

 **Cidade**: São Joaquim da Barra - **Estado:** São Paulo

**QUARTA: DOS CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS:**

4.1- O valor especificado na cláusula Segunda corresponde ao preço total das despesas de consecução do objeto desta licitação serão provenientes do orçamento geral do Município, que serão empenhadas no exercício do corrente ano à conta do elemento:

020306 – CENTRAL DE TRANSPORTE ESCOLAR

12.361.0009. 2034.0000 – MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR – 25%

3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

020306 – CENTRAL DE TRANSPORTE ESCOLAR

12.361.0009. 2036.0000 – TRANSPORTE DE ALUNOS PNATE – ENS. FUNDAMENTAL

3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

020306 – CENTRAL DE TRANSPORTE ESCOLAR

12.361.0009. 2035.0000 – MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE DE ALUNOS – ESTADUAL - ATA

3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

**QUINTA: DOS ENCARGOS:**

5.1- Fica certo e ajustado que todo o encargo relativo ao objeto deste contrato, quer fiscais, trabalhistas, previdenciários ou tributários, serão por conta única e exclusiva da CONTRATADA não cabendo ao CONTRATANTE quaisquer pagamentos desses encargos.

**SEXTA: DAS PENALIDADES E MULTAS:**

6.1. São aplicáveis as sanções previstas no capítulo IV da Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações introduzidas pela Lei Federal nº 8.883/94 e demais normas pertinentes, bem como as seguintes:

6.2. Multa, por atraso: 1,0% (um por cento) por dia de atraso na entrega programada, não superior a 20% (vinte por cento), a qual incidirá sobre o valor da quantidade que deveria ser entregue;

6.3. Multa, por inexecução total do contrato: 30% (trinta por cento) sobre o valor do contrato;

6.4. Multa, de 20% (vinte por cento), por descumprimento de quaisquer das obrigações decorrentes do ajustes, ou seja, inexecução parcial, que não estejam previstas nos subitens acima, a qual indicará sobre o valor do contrato.

6.5. As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras, quando cabíveis.

6.6. Sem prejuízo da aplicação de outras penalidades cabíveis, a ocorrência das hipóteses a seguir listadas acarretará a aplicação da penalidade especificada.

6.7. As multas serão, após regular processo administrativo, descontadas dos créditos da Contratada ou, se for o caso, cobrança administrativa ou judicialmente.

6.8. As penalidades previstas neste item têm caráter de sanção administrativa, consequentemente, a sua aplicação não exime a empresa Contratada da Ata da reparação das eventuais perdas e danos que seu ato punível venha acarretar à Prefeitura de São Joaquim da Barra.

6.9. Constatada a inveracidade de qualquer das informações fornecidas pela Contratada, esta poderá sofrer quaisquer das penalidades adiante previstas:

6.9.1. Suspensão temporária ao direito de licitar e impedimento de contratar com a Prefeitura de São Joaquim da Barra pelo prazo de 24 (vinte e quatro) meses;

6.9.2. Rescisão do contrato, nos termos da legislação vigente.

6.10 A Contratada não incorrerá nas penalidades/multas, quando o atraso no fornecimento, for motivado por Força Maior.

* 1. O prazo para pagamento das multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação. A critério da Administração e sendo possível, o valor devido será descontado da importância que a Contratada tenha a receber do Contratante. Não havendo pagamento, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando a devedora a processo executivo.

**SÉTIMA: DA RESCISÃO:**

7.1- A rescisão do presente instrumento se operará independentemente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, além da aplicação das sanções previstas no Edital e neste instrumento, desde que a CONTRATADA deixe de cumprir suas obrigações ora assumidas, e também nos seguintes casos:-

7.1.a)- O não fornecimento dos serviços ora contratado, aplica-se as penalidades referidas na cláusula SEXTA deste instrumento;

7.1.b)- Fato superveniente que implique na manifestação, pelo poder público, de não atendimento de interesses públicos, em matéria de prioridade;

7.1.c)- A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;

7.1.d)- A dissolução da sociedade;

7.1.e)- Outros motivos previstos nos artigos 78 a 80, da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações e Lei n° 10.520/02.

**OITAVA: FORÇA MAIOR**

8.1- Entende-se por motivo de Força Maior: Greve, "lock-out" ou outras perturbações industriais, atos de inimigo público, guerras, bloqueios, insurreições, levantes, epidemias, avalanches, terremotos, chuvas, tempestades, raios, enchentes, perturbações civis, explosões, ou quaisquer outros acontecimentos semelhantes dos acima relacionados, ou de força equivalente, que fujam ao controle razoável de qualquer parte interessada que, mesmo agindo diligentemente, não consiga impedir sua ocorrência e impossibilitem o fornecimento do objeto deste instrumento.

8.2- O termo "Força Maior" também deve incluir qualquer atraso causado por legislação ou regulamentação, que venha ocasionar atrasos à Contratada.

8.3- O termo "Força Maior" não inclui greves na própria firma CONTRATADA.

8.4- Se a CONTRATADA ficar temporariamente impossibilitada, total ou parcial, por motivos de Força Maior, de cumprir os deveres e responsabilidades relativas ao seu trabalho, deverá comunicar imediatamente a existência desses motivos de Força Maior ao CONTRATANTE. Enquanto perdurarem os motivos de Força Maior, cessarão seus deveres e responsabilidades relativas à sua execução.

8.5- O tempo especificado para o fornecimento dos serviços deverão ser estendidos por igual período que seja necessário para compensar o tempo de interrupção causado pelo motivo de Força Maior.

8.6- Qualquer dúvida com respeito a esta extensão de prazo será devidamente acertada por concordância mútua, entre o CONTRATANTE e CONTRATADA, visando encontrar a melhor solução para ambas as partes.

8.7 Se o impedimento causado por motivo de Força Maior estender-se por prazo superior a 01 (um) mês, impossibilitando o cumprimento do Contrato, o CONTRATANTE poderá rescindi-lo, no todo ou em parte, mediante notificação por escrito à CONTRATADA.

8.8- O comunicado sobre Força Maior será julgado ao recebimento deste referente à aceitação do fato como Força Maior ou não, mas o CONTRATANTE poderá contestar, em fase ulterior, a veracidade da ocorrência real.

**NONA: OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

9.1- O CONTRATANTE, durante a execução do contrato deverá;

9.1.1- Dar ciência à Contratada imediatamente sobre qualquer anormalidade que verificar na execução dos serviços;

* + 1. Proceder ao acompanhamento técnico da prestação dos serviços;
		2. Atestar a execução do objeto do contrato por meio da fiscalização do Contrato;

9.1.4-**Fica nomeada como Gestora do Contrato a Senhora** Maria de Fátima Souza Costa, Diretora do Departamento Municipal de Educação – CPF/MF n.º 126.653.758-9;

* + 1. Efetuar pagamento à Contratada de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidas no contrato.

**DÉCIMA: OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

10.1- A contratada, no decorrer da execução do contrato, obriga-se a:

**10.2-** Fornecer os serviços licitados e responsabilizar-se pela qualidade dos mesmos;

**10.3-** Executar diretamente o objeto da contratação, conforme o estabelecido neste Edital e seus anexos, sem transferência de responsabilidades ou subcontratações.

**10.4-** Responder pelos encargos tributários, previdenciários, trabalhistas, referentes aos serviços executados por seus empregados, obrigando-se a saldá-los em época própria, uma vez que os mesmos não têm nenhum vínculo empregatício com o Contratante.

**10.5-** Permitir ao CONTRATANTE, quando este entender indispensável, a fiscalização de documentação pertinente visando ao cumprimento do inciso anterior.

**10.6-** Comparecer, sempre que solicitada, à Sede do Contratante, em horário por esta estabelecida, a fim de receber e fornecer informações, instruções e acertar providências, incidindo a CONTRATADA, no caso de não atendimento desta exigência, na multa estipulada neste contrato.

**10.7-** Responsabilizar-se por eventuais danos que vier a causar o CONTRATANTE ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução deste Contrato; bem como os relativos à omissão pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e quaisquer outras exigências legais inerentes a este instrumento;

**10.8-** Responsabilizar-se por quaisquer compromissos assumidos com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente contrato;

**10.9-** Cumprir todas as especificações previstas no Edital de Pregão Presencial Nº 014/2021 que deu origem ao presente instrumento.

**10.10-** A entrega dos serviços correrão por conta da Contratada sem qualquer custo adicional solicitado posteriormente.

**10.11-** Manter durante toda a execução dos serviços e vigência deste contrato APÓLICE DE SEGUROS DE TRANSPORTE COLETIVO, em favor das pessoas a serem transportadas, sendo que esta deverá ser apresentada em até 05 (cinco) dias úteis após assinatura do contrato, junto ao Setor de Educação para a Senhor (a) Maria de Fátima Souza Costa, CPF n° 126.653.758-9 que será a Gestor(a) dos contratos oriundos deste Pregão.

**10.12-** O Contratado fica obrigado a realizar o transporte, objeto deste contrato, nos horários estabelecidos pelo Setor de Educação (exceto para atender eventos determinados pela direção da escola ou caso fortuito/força maior).

**10.13-** O Contratado não poderá, dentro dos horários estabelecidos pelo Setor de Educação, transportar pessoas que não estejam relacionadas nas listas fornecidas pela Contratante, sob pena de rescisão imediata do contrato e aplicação das penalidades prevista neste edital, bem como o contratado quando transportar alunos de mais de uma escola, não poderá exceder o prazo de 20 minutos entre as escolas, também deverá ser observado o mesmo prazo na retirada no final do período escolar, respeitadas as diferenças de horários entre as escolas.

**10.14-** O Contratado ficará sujeito ao controle de presença que será implantado no almoxarifado municipal (livro de ponto, etc.), sendo que o pagamento do mesmo será efetuado mediante o controle apontado.

**10.15- O ponto inicial e o ponto final da quilometragem sempre será o Almoxarifado Municipal, onde serão recolhidos os monitores que acompanharão e fiscalizarão os serviços prestados.**

**10.16** Competirá à CONTRATADA a admissão de funcionários necessários ao desempenho dos serviços, correndo por sua conta, também, os encargos sociais, seguros, uniformes e demais exigências das Leis Trabalhistas.

**10.16.1** Só deverão ser admitidos candidatos que se apresentem munidos de seus documentos em ordem. Só serão mantidos em serviço os empregados cuidadosos, atenciosos e educados para com o público.

**DÉCIMA PRIMEIRA: DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

11.1- Aplica-se a este contrato as normas contidas na Lei 10.520/2002, Lei nº 8.666/93 e aos casos omissos, aplicam-se as disposições do Código Civil e do Direito Administrativo;

11.2- O presente contrato não poderá ser objeto de cessão ou transferência, no todo ou em parte;

11.3- Constituirá encargo exclusivo da Contratada o pagamento de tributos, tarifas, emolumentos e despesas decorrentes da formalização deste instrumento e da execução de seu objeto;

11.4.As prestações de serviçosa serem executados de forma contínua poderão ter sua duração prorrogada por iguais e sucessivos período com vista à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a administração, **LIMITADA À 60 MESES.** (Art. 57, inciso II da Lei nº 8.666/93 e suas modificações posteriores).

11.5. A fiscalização terá direito de exigir o afastamento dos serviços, a qual deverá realizar-se em 48 (quarenta e oito) horas, de todo empregado cuja conduta seja prejudicial ao bom andamento do serviço. Se a dispensa der origem a ação na Justiça, o Município não terá, em nenhum caso, qualquer responsabilidade.

11.6. É absolutamente vedada, por parte do pessoal da CONTRATADA, a execução de serviços que não sejam objeto do Anexo I do Edital.

11.7. Será terminantemente proibido aos empregados ingerirem bebidas alcoólicas em serviço e pedirem gratificações ou donativos de qualquer espécie.

11.8. **O veículo destinado à realização dos serviços objeto deste contrato deverá estar em bom estado de conservação e atender às exigências da Portaria Detran, 1310 de 01/08/2014.**

11.9- Fica fazendo parte integrante deste instrumento o Edital Completo do Pregão Presencial Nº 014/2021.

**DÉCIMA SEGUNDA: DO FORO:**

12.1- Fica eleito o Foro da Comarca de São Joaquim da Barra-SP, para dirimir qualquer dúvida ou litígio, oriundo da execução deste instrumento, com renúncia expressa pelas partes de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

 E, por se acharem assim as partes contratantes, justas e acordadas, assinam o presente instrumento em 05 (cinco) vias de igual teor e para um só fim, na presença das testemunhas abaixo, para todos os efeitos legais.

 São Joaquim da Barra, \_\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2021.

**Prefeitura de São Joaquim da Barra**

Dr. **. Wagner José Schmidt**

Contratante

# **Empresa Contratada**

### Representante legal

C.P.F/MF n.º:

R.G n.º:

Contratada

TESTEMUNHAS:

##### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CPF/MF nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CPF/MF nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**

**CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS**

CONTRATANTE:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CONTRATADA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CONTRATO N° (DE ORIGEM):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OBJETO:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ADVOGADO(S): *(\*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual n° 709, de 14 de janeiro de 1993, precedidos de mensagem eletrônica aos interessados.

**LOCAL e DATA**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE~~:~~**

Nome:

Cargo:

CPF:

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE PELO CONTRATANTE / ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome:

Cargo:

CPF:

E-mail Institucional:

E-mail pessoal:

Assinatura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pela contratada:**

Nome:

Cargo:

CPF:

E-mail Institucional:

E-mail pessoal:

Assinatura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(\*) Facultativo. Indicar quando já constituído*

(se a empresa não existir papel timbrado, segue os descritos abaixo, se existir apagar os dados solicitados da empresa)

Nome ou Razão Social: .....................................

Endereço: ........................................

Cidade: .......................................... Estado: ...................... CEP: .....................

Telefone: ....................................... Fax: ............................

CPF/MF ou CNPJ nº ......................................... R.G. ou Inscrição Estadual: ..........................

E-mail: ...........................................................

**ANEXO IX**

**Declaração de Enquadramento na lei complementar n.º 123/2006**

A

PREFEITURADE SÃO JOAQUIM DA BARRA

PRAÇA PROFESSOR IVO VANNUCHI S/Nº

A/C – PREGOEIRO

SÃO JOAQUIM DA BARRA – SP.

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº XXX/2021

A empresa..................., pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ sob o nº .........................., inscrição estadual nº ..........................., com sede ....... (endereço completo), no Município de............................., representada pelo seu ............. (qualificação completa do responsável, nos termos do contrato social), ........... (nacionalidade), ............... (estado civil), ................ (profissão), portador do RG. nº .................... e do CPF. nº ....................., residente e domiciliado na ..................(endereço completo), na cidade de ........................., atendendo as formalidades constantes do Edital Completo da Pregão Presencial Nº XXX/2021, da Prefeitura de São Joaquim da Barra, Estado de São Paulo, **DECLARA**, sob as penas da Lei e em conformidade ao disposto pela Lei Complementar n.º 123/2006 que cumpre plenamente os seguintes requisitos:

1. Cumpre os requisitos legais para qualificação como microempresa (ME), (MEI) ou (como empresa de pequeno porte (EPP)) ;
2. O valor da receita bruta anual do último exercício não excedeu ao limite legal fixado para categoria de microempresa, mei ou (como empresa de pequeno porte (EPP);
3. Não se enquadra em qualquer das hipóteses de exclusão relacionados no § 4.º do art. 3.º da Lei Complementar n.º 123/2006;

Por ser verdade, dato e assino o presente

Local e data da abertura

Carimbo, nome e assinatura do responsável legal

**(Observação: Apresentar a Declaração separadamente, ou seja, fora do Envelope da Proposta de Preços)**